

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ
АВИАЦИОННЫЙ РЕГИСТР**

РУКОВОДСТВО 145.1С

ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ

**Введено в действие с 01.02.2024
Директивным письмом
Авиареги́стра МАК № ДП02-2024 от 01.02.2024**

ЛИСТ УЧЕТА ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата введения	Содержание изменения	№ п/п	Дата введения	Содержание изменения

№ п/п	Дата введения	Содержание изменения	№ п/п	Дата введения	Содержание изменения

ЛИСТ УЧЕТА ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер страницы			Дата внесения изменения	Подпись лица, производившего изменение
	Измененной	Новой	Изъятой		

Номер изменения	Номер страницы			Дата внесения изменения	Подпись лица, производившего изменение
	Измененной	Новой	Изъятый		

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
Термины и определения	7
Список применяемых сокращений	8
1. Введение	9
2. Общие положения	11
3. Основные этапы сертификационных работ	12
3.1. I этап сертификационных работ	12
3.2. II этап сертификационных работ	14
3.3. III этап сертификационных работ	19
3.4. IV этап сертификационных работ	20
3.5. Подтверждение действия Сертификата на очередной срок.....	24
3.6. Изменение Сертификата	25
3.7. Приостановление, ограничение или аннулирование Сертификата	26
4. Надзор за утвержденной Организацией после выдачи Сертификата.....	28
4.1. Основные виды надзора	28
4.2. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства	28
4.3. Специализации представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства	29
4.4. Участие представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства в удостоверении выполнения работ по ТОиР	29
4.5. Отчетность представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства	30
5. Отчётность Организации	31
6. Сертификация внешней Организации	32
7. Сертификация обособленного подразделения Организации	33
8. Свидетельство о техническом обслуживании и ремонте.....	35
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение I. Образцы документов, оформляемых при сертификации Организации	37
Приложение II. Типовые протоколы сертификационного обследования по функциям	85
Приложение III. Основные условия соответствия сертификационным требованиям	117
Приложение IV. Рекомендации по оформлению Руководства по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту	179
Приложение V. Рекомендации по документированию процедур управления безопасностью полетов	223
Приложение VI. Форма ежегодного Отчета о деятельности представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства	239

Оборотная сторона листа

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Руководстве используются термины и определения, изложенные в Авиационных правилах, часть 145, «Организации по техническому обслуживанию и ремонту» (далее по тексту – АП-145).

Дополнительно используются следующие термины и их определения:

Контрафактное изделие	- изделие, при изготовлении, продаже, обмене, распространении, импорте или ином введении в оборот которого и при внесении изменений в которое были нарушены исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации изделия
Культура справедливости	- культура, при которой люди не наказываются за действия, бездействие или принятые ими решения, соответствующие их опыту и подготовке, но при которой недопустимы серьезное пренебрежение правилами, умышленные нарушения и деструктивные действия.
Обнаружения эксперта	- результаты оценивания экспертом объективных свидетельств, полученных в ходе сертификационного обследования
Неаутентичное изделие	- изделие с подложными данными и/или документацией, а также изделие, по которому обнаружены недостоверные сведения или следы преднамеренных изменений сведений об этапах его жизненного цикла (даты приемки, сведения о ремонте, наработке и т.п.)
Поставщик услуг по техническому обслуживанию и ремонту	- юридическое лицо (сертифицированная Организация по техническому обслуживанию и ремонту), работающее в рамках собственной утвержденной сферы деятельности и самостоятельно удостоверяющее выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту, переданных ей другой Организацией по техническому обслуживанию и ремонту.
Сомнительное изделие	- изделие, имеющее признаки, которые свидетельствуют о возможности введения заказчика в заблуждение поставщиком или изготовителем, и отвечающее определению неаутентичного, фальсифицированного или контрафактного изделия.
Специальный технологический процесс	- технологический процесс, результаты которого нельзя в полной мере проверить последующим контролем и испытанием каждого образца продукции и установить выполнение требований конструкторской документации, так что недостатки продукции могут выявиться только в ходе ее использования
Субподрядчик	- юридическое лицо, не имеющее собственного Сертификата и работающее в рамках системы управления сертифицированной Организацией по техническому обслуживанию и ремонту, которая осуществляет удостоверение работ по техническому обслуживанию и ремонту на воздушном судне или его компоненте, выполненных с привлечением субподрядчика
Фальсифицированное изделие	- изделие, сопровождаемое при производстве и обороте заведомо неполной или недостоверной (ложной) информацией о соответствии изделия требованиям к качеству изделий по договору закупки и поставки, обязательным требованиям к данному виду продукции, установленным нормативными правовыми документами, техническими регламентами, документами по стандартизации, технической документацией на данную продукцию.

СПИСОК ПРИМЕНЯЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

АП	– Авиационные правила
АР МАК	– Авиационный Регистр Межгосударственного авиационного комитета
АТ	– авиационная техника
ВС	– воздушное судно
ИКАО	– Международная организация гражданской авиации
ЛИТ	– листок изменения технологического документа
ЛТХ ВС	– летно-технические характеристики воздушных судов
СУБП	– система управления безопасностью полетов
ТО	– техническое обслуживание
ТОиР	– техническое обслуживание и ремонт

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящее Руководство 145.1С является Циркуляром Aviационного Регистра Межгосударственного авиационного комитета (далее – Авиарегистр МАК) и выпущено взамен Руководства 145.1В.

1.2 Руководство 145.1С выпущено на основании пункта 145.В.120 (b) АП-145 и содержит процедуры, определяющие порядок применения АП-145 при сертификации Организаций по техническому обслуживанию и ремонту (далее - Организация), методы определения соответствия, а также правила документирования результатов сертификационных работ, проведенных в соответствии с пунктом 145.В.202 АП-145.

1.3 Руководство 145.1С учитывает стандарты и рекомендации ИКАО, международные (в т.ч. аэрокосмические) стандарты в области управления качеством и безопасностью полетов, а также накопленный опыт сертификации Организаций в странах ЕАЭС/СНГ и мировом авиационном сообществе.

Оборотная сторона листа

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. В соответствии с принципами, установленными в пункте 145.В.201 АП-145, основными целями сертификации Организации являются:
- 1) подтверждение соответствия применимым к Организации требованиям АП-145 и нормативных документов национальной Авиационной администрации государства, под юрисдикцией которого находится основное место производственной деятельности Организации до первоначальной выдачи Сертификата утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту (далее – Сертификат);
 - 2) подтверждение поддержания соответствия применимым требованиям АП-145 в утвержденной Организации;
 - 3) подтверждение реализации Организацией оперативного реагирования на потенциальные проблемы для безопасности полетов.
- 2.2. Согласно пункту 145.В.202 АП-145 работы по сертификации Организации осуществляются по следующим этапам:
- 1) I этап – рассмотрение заявки, представленной Организацией и прилагаемых к ней документов;
 - 2) II этап – сертификационное обследование Организации по месту производственной деятельности;
 - 3) III этап – обобщение результатов сертификационных работ и оформление комплексного заключения по результатам сертификации Организации;
 - 4) IV этап – оформление сертификационных документов.
- 2.3. При наличии соглашения о взаимодействии в соответствии с пунктом 145.1 (b) АП-145 порядок сертификации осуществляется совместно Авиарегистром МАК и Авиационной администрацией¹, под юрисдикцией которой находится Организация, в соответствии с условиями соглашения о взаимодействии.

¹ Авиационная администрация – государственный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять в пределах своей компетенции деятельность, направленную на обеспечение безопасности полетов гражданских воздушных судов (см. п. 1.2 АП-145).

3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СЕРТИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 I ЭТАП СЕРТИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1.1 Представление заявки

3.1.1.1 Подписанная¹ ответственным руководителем Организации заявка по форме Приложения I-1 на первоначальное получение Сертификата, подтверждение действия Сертификата на очередной срок или одобрение изменений направляется Организацией в адрес Авиарегистра МАК с указанием типов изделий и видов работ, которые Организация намерена выполнять.

3.1.1.2 Если это определено отдельным соглашением о взаимодействии Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, заявка по форме Приложения I-1 направляется также в адрес Авиационной администрации.

Примечания: 1. По согласованию с заинтересованной Авиационной администрацией работы по сертификации могут быть выполнены силами Авиарегистра МАК.

2. Заявка в адрес Авиационной администрации оформляется по установленной ею форме с представлением, при необходимости, дополнительной доказательной документации.

3.1.1.3. К заявке на получение Сертификата прилагаются:

1) при первоначальной сертификации:

- (i) Руководство по процедурам ТОиР;
- (ii) проект перечня компонентов;
- (iii) проект таблицы соответствия (см. Приложение I-5);
- (iv) документация, содержащая результаты оценки технологической готовности Организации к выполнению работ по ТОиР²;
- (v) банковские реквизиты Организации;
- (vi) копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке;

2) при подтверждении действия Сертификата на очередной срок:

- (i) Руководство по процедурам ТОиР;
- (ii) при изменении ранее утвержденного перечня компонентов – новая редакция или измененные листы перечня и документация, содержащая результаты оценки технологической готовности Организации к выполнению новых видов ТОиР на компонентах или ТОиР новых компонентов;
- (iii) сведения для обновления информации в действующей редакции таблицы соответствия;
- (iv) отчет о выполнении корректирующих действий;
- (v) банковские реквизиты Организации;
- (vi) копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке;

3) при одобрении изменений:

- (i) документация, связанная с внедрением изменения и утвержденная руководящим персоналом Организации в соответствии с имеющимися полномочиями и процедурами системы управления ТОиР (см. таблицу IV-14);

¹ Необходимость заверения подписи печатью определяется правилами Организации.

² Оценка результатов технологической подготовки к выполнению капитального ремонта ВС, авиационного двигателя, вспомогательного двигателя, воздушного винта и главного редуктора вертолета осуществляется с участием компетентных специалистов Разработчика или Изготовителя соответствующего изделия АТ.

- (ii) при изменении утвержденной сферы деятельности, связанным с освоением новых видов работ по ТООР или типов/моделей изделий АТ - документация, содержащая результаты оценки технологической готовности Организации к выполнению новых видов работ по ТООР или типов/моделей изделий АТ;
 - (iii) при изменении наименования Организации или адреса юридического лица - копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке;
 - (iv) банковские реквизиты Организации.
- 3.1.1.4. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажных носителях или в электронном виде в формате, предварительно согласованном с Авиарегистром МАК.
- 3.1.1.5. Срок действия заявки – один год с момента регистрации.
- 3.1.1.6. Организация, намеренная¹ изготавливать компоненты для замены в процессе выполнения работ по ТООР (т.е. для собственных производственных нужд)², может включить в заявку на первоначальную сертификацию, подтверждение действия Сертификата на очередной срок или одобрение изменений пункт по изготовлению заменяемых компонентов. При этом, в дополнение к указанным в п.3.1.1.3 материалам, к заявке должны быть приложены:
- 1) копия утвержденного Изготовителем или Разработчиком образца авиационной техники разрешительного перечня заменяемых при ТООР компонентов³, изготовление которых допускается в условиях Организации;
 - 2) копия документа (-ов), подтверждающего (-их) внедрение технологических процессов изготовления заменяемых компонентов.
- 3.1.1.7. В случае, когда к моменту подачи заявки Организацией освоено изготовление только части номенклатуры заменяемых компонентов из разрешительного перечня, для целей сертификации формируется перечень заменяемых компонентов, изготовление которых освоено Организацией для собственных производственных нужд (форма перечня приведена в Приложениях I-13, I-14).

3.1.2. Регистрация и рассмотрение заявки

- 3.1.2.1. Авиарегистр МАК регистрирует заявку, подготавливает и заключает с Организацией Соглашение⁴ с указанием содержания и сроков выполнения сертификационных работ. В случае отклонения заявки Организации направляется письменный мотивированный отказ.
- 3.1.2.2. В сроки, определенные Соглашением, Авиарегистр МАК проводит анализ заявки и прилагаемые к ней документы для оценки готовности Организации ко II этапу сертификационных работ.
- 3.1.2.3. Авиарегистр МАК рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в 30-дневный срок со дня поступления, при этом:
- 1) осуществляет анализ полноты сведений, содержащихся в заявке и в прилагаемых к ней документах, а также их соответствие требованиям АП-145;
 - 2) по результатам анализа Авиарегистр МАК оформляет Протокол рассмотрения заявки на получение Сертификата утвержденной организации по техническому обслужи-

¹ Организация, намеренная изготавливать компоненты независимо от их классификационной категории для поставки сторонним потребителям, должна пройти сертификацию в соответствии с требованиями Авиационных правил АП-21.

² Кроме случаев, когда изготовление предусмотрено ремонтной документацией (см., например, наличие в теме «Ремонт» руководства по капитальному ремонту (п.8.1.16 ГОСТ 18675-2012) технологии изготовления деталей ремонтным предприятием, а в теме «Стандартизованные технологические процессы и приложения» (п.8.1.24 ГОСТ 18675-2012) перечня деталей, изготовление которых допускается в условиях ремонтного предприятия).

³ Форма перечня определяется по договоренности между Разработчиком или Изготовителем и Организацией, но должна обеспечивать идентификацию каждой детали/сборочной единицы по обозначению и наименованию изделия.

⁴ Компенсация затрат Авиарегистра МАК (командировочные расходы, оплата труда работников, привлекаемых экспертов-аудиторов и т.п.) на проведение сертификационных работ определяется по соглашению с Организацией (см. п.145.В.205 (d) АП-145).

ванию и ремонту (Приложение I-2) и письменно уведомляет Организацию о результатах проверки и, при наличии замечаний, координирует с Организацией сроки и порядок корректирующих действий по устранению замечаний к заявке и прилагаемым к ней документам.

Примечание: Замечания к Руководству по процедурам ТОиР, обнаруженные на I этапе сертификационных работ, могут быть устранены Организацией до начала проведения II этапа сертификационных работ, либо эти замечания классифицируются в ходе сертификационного обследования и включаются в Протоколы по соответствующей функции в соответствии с п.3.2.4.

3.1.2.4. При анализе содержания представленного Организацией Руководства по процедурам ТОиР Авиарегистр МАК берет за основу рекомендации, изложенные в Приложениях IV, V.

Примечание: Авиационная администрация при рассмотрении Заявки действует в установленном порядке.

3.2. II ЭТАП СЕРТИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.2.1. Предварительное обследование Организации

3.2.1.1. При наличии существенных недостатков, не позволяющих оценить готовность Организации ко II этапу сертификационных работ, или по просьбе Организации [до подачи заявки на получение Сертификата] Авиарегистром МАК может быть проведено предварительное обследование Организации в отношении готовности обеспечить соответствие требованиям АП-145.

3.2.1.2. По результатам предварительного обследования оформляется акт, в котором указывается оценка готовности Организации к продолжению сертификационных работ и выдаются рекомендации.

3.2.2. Подготовка к сертификационному обследованию

3.2.2.1. После завершения работ по п.3.1.2 Авиарегистр МАК проводит сертификационное обследование Организации по месту (-ам) производственной деятельности с целью:

- 1) подтверждения достоверности сведений, изложенных в заявке и в прилагаемых к ней документах;
- 2) получения объективных свидетельств выполнения Организацией требований, установленных в разделе А АП-145;
- 3) составления или обновления действующей редакции таблицы соответствия.

3.2.2.2. Сертификационное обследование Организации в типовом случае проводится в объеме, изложенном в Приложении II. В случае, если объекты и процедуры оценки, стандартные критерии оценки для данной Организации отличаются от типовых, приведенных в Приложении II, утверждается специальная Программа сертификационного обследования данной Организации.

Примечание: Например, специальная Программа сертификационного обследования необходима при сертификации Организации, специализирующейся только на выполнении работ по реализации модификации или при изменении Сертификата, связанного с освоением Организацией изготовления заменяемых компонентов для собственных производственных нужд.

3.2.2.3. Для проведения сертификационного обследования Авиарегистр МАК формирует сертификационную комиссию (комиссию по сертификационному обследованию) (Приложение I-4) с привлечением, при необходимости, экспертов-аудиторов или сертификационных центров¹. Если это определено отдельным соглашением о

¹ Сертификационные центры и эксперты-аудиторы, принимающие участие в сертификации Организаций, аккредитуются Авиарегистром МАК (п.145.В.205 (с) АП-145).

взаимодействии Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, для проведения сертификационного обследования Организации создается совместная сертификационная комиссия Авиарегистра МАК и Авиационной администрации.

- 3.2.2.4. В состав сертификационной комиссии могут включаться сотрудники Авиарегистра МАК, представители Авиарегистра МАК по инспектированию производства (Независимой инспекции), Авиационной администрации или другие уполномоченные ими в письменном виде лица из других организаций. Комиссию возглавляет председатель из числа сотрудников Авиарегистра МАК.
- 3.2.2.5. Если это определено отдельным соглашением о взаимодействии Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, сертификационную комиссию возглавляют имеющие равные права сопредседатели от Авиарегистра МАК и от Авиационной администрации. Сопредседатели назначаются из числа специалистов, имеющих опыт в проведении проверок Организаций.
- 3.2.2.6. Не позднее 7-ми календарных дней до начала сертификационного обследования в адрес Организации направляется письменное уведомление о проведении сертификационного обследования, состав комиссии и, при необходимости, Программа сертификационного обследования.
- 3.2.2.7. При подготовке к прибытию сертификационной комиссии рекомендуется издавать приказ ответственного руководителя Организации о назначении по каждому сертифицируемому направлению деятельности полномочного представителя Организации, обязанного:
 - 1) взаимодействовать в пределах своей компетенции с экспертом сертификационной комиссии с привлечением, при необходимости, других сотрудников Организации для демонстрации соответствия требованиям АП-145;
 - 2) сопровождать эксперта сертификационной комиссии по подразделениям Организации;
 - 3) своевременно информировать руководство Организации обо всех обнаруженных экспертом несоответствиях в целях проработки выданных рекомендаций и немедленного устранения несоответствий, имеющих случайный характер;
 - 4) представлять документы, подтверждающие реализацию корректирующих действий по результатам предыдущего сертификационного обследования, в виде отдельной папки (файла) с материалами (при сертификационном обследовании с целью подтверждения действия Сертификата на очередной срок).
- 3.2.2.8. При назначении полномочных представителей Организации рекомендуется возлагать на одно лицо ответственность за взаимодействие с сертификационной комиссией не более чем по двум сертифицируемым направлениям деятельности.

3.2.3. Сертификационное обследование Организации

- 3.2.3.1. Объектами сертификационного обследования Организации являются требования АП-145 (раздел А), функционально систематизированные для обеспечения эффективной работы экспертов сертификационной комиссии и гарантии системного подхода при проверке по следующим сертифицируемым направлениям деятельности (функциям):
 - 1) система управления техническим обслуживанием и ремонтом;
 - 2) персонал;
 - 3) метрологическое обеспечение;
 - 4) работа с поставщиками. Управление авиационно-техническим имуществом;
 - 5) производственные площади и оснащенность;
 - 6) выполнение технического обслуживания и ремонта;
 - 7) изготовление заменяемых компонентов;
 - 8) неразрушающий контроль;
 - 9) валидация летно-технических характеристик воздушных судов;

- 10) линейное техническое обслуживание и ремонт;
- 11) техническая документация и регистрируемые данные о выполнении ТОиР;
- 12) действия с несоответствующей продукцией;
- 13) система отчетности и информирования по безопасности полетов и летной годности;
- 14) реализация модификаций, выполнение директив летной годности и сервисных бюллетеней;
- 15) удостоверение выполнения технического обслуживания и ремонта. Возврат изделий в эксплуатацию.

3.2.3.2. Состав объектов проверки может быть изменен с учетом заявленной сферы деятельности Организации. Например: Организация не выполняет работы по ТОиР ВС или не осуществляет изготовление заменяемых компонентов.

3.2.3.3. По каждому сертифицируемому направлению деятельности (функции) в Приложении III изложены вопросы (основные условия соответствия сертификационным требованиям), которые используют эксперты в ходе сертификационного обследования.

3.2.4. Методика проведения сертификационного обследования

3.2.4.1. Сертификационное обследование осуществляется экспертами (по функциям) посредством сбора и анализа свидетельств выполнения Организацией требований, установленных в АП-145 (раздел А), с регистрацией обнаружений экспертов.

3.2.4.2. При сертификационном обследовании, по крайней мере один раз должна быть проведена встреча с ответственным руководителем Организации, чтобы убедиться, что это лицо понимает свою роль и ответственность.

3.2.4.3. Сбор свидетельств выполнения Организацией требований, установленных в разделе А АП-145, осуществляется путем:

- 1) анализа документов системы управления ТОиР, действующих в Организации;
- 2) оценки документирования закрепления обязанностей руководящего и управленческого персонала Организации;
- 3) опроса персонала проверяемой Организации (в т.ч. путем выборочных проверок знаний сотрудников Организации, определяемых квалификационными требованиями);
- 4) выборочной проверки обеспеченности рабочих мест необходимыми ресурсами и документацией;
- 5) выборочной проверки качества выполнения технологических процессов на основании анализа регистрируемых данных о выполнении ТОиР (сведений о результатах контроля в процессе ТОиР; сведений об отказах изделий в эксплуатации);
- 6) наблюдений экспертов о фактическом исполнении документированных процедур системы управления ТОиР;
- 7) оценки функционирования системы внутренних проверок соблюдения процедур системы управления ТОиР, разработки и внедрения корректирующих и предупреждающих мероприятий, а также реализуемого Организацией незамедлительного реагирования на проблемы в области безопасности полетов.

3.2.4.4. Для корректной и полной оценки соответствия объектов проверки эксперты используют Основные условия соответствия требованиям АП-145 по сертифицируемым направлениям деятельности (функциям)¹, приведенные в Приложении III, а также применимые требования национальных² нормативных документов, регламентирующих деятельность Организации в области ТОиР гражданской АТ.

3.2.4.5. По результатам сбора свидетельств выполнения Организацией требований, установленных в АП-145 (раздел А) при обследовании по каждому сертифицируемому направлению деятельности (функции) и анализа обнаружений, экспертами готовятся заключения, которые оформляются в виде Протоколов по форме Приложения I-6. Ти-

¹ Контрольные перечни вопросов (вопросники) по функции.

² Государства, под юрисдикцией которого находится Организация.

повые протоколы сертификационного обследования по функциям приведены в Приложении II.

- 3.2.4.6. Обнаружения эксперта могут указывать на соответствие или несоответствие, а также необходимость улучшения (см. графу 3 формы в Приложении I-6). Обнаружения эксперта должны быть проанализированы и классифицированы на предмет их значимости для безопасности полетов.
- 3.2.4.7. Выявленные в ходе сертификационного обследования обнаружения эксперта, связанные с несоответствием или необходимостью улучшения, предварительно классифицируются с указанием в Перечне замечаний и рекомендаций по функции (см. графу 3 формы в Приложении I-7) цифрового обозначения их категории:
- 1) замечание, категория - «1»;
 - 2) замечание, категория - «2»;
 - 3) рекомендация, категория - «3».
- 3.2.4.8. Выявленные в ходе проверки замечания и рекомендации заносятся в Перечни замечаний и рекомендаций по функции (Приложение I-7), приобщаемые к Протоколам сертификационного обследования по функциям.
- 3.2.4.9. При необходимости Авиационная администрация может выставлять дополнительные требования к сертифицируемой Организации. В этом случае членами комиссии со стороны Авиационной администрации могут оформляться дополнительные Протоколы.

А. ЗАМЕЧАНИЕ 1-й КАТЕГОРИИ

- 3.2.4.10. Обнаружение эксперта классифицируется как замечание 1-й категории в случае, когда выявляется какое-либо существенное несоответствие применимым требованиям АП-145, Руководства по процедурам ТООР Организации или Сертификату, которое способно снизить уровень или серьезно угрожает безопасности полетов и Организацией не реализуются меры по сдерживанию или коррекции соответствующих рисков для безопасности полетов.
- 3.2.4.11. При формулировке замечания 1-й категории в Перечне замечаний и рекомендаций по функции (Приложение I-7) следует указать номер пункта/подпункта АП-145, требования которого были нарушены.
- 3.2.4.12. К примерам замечания 1-й категории относится:
- 1) любой отказ предоставить Авиарегистру МАК для сертификационного обследования доступ к производственным помещениям Организации в обычные рабочие часы после двух письменных запросов;
 - 2) получение Сертификата или поддержание его действительности путем фальсификации представленных документальных доказательств о соответствии требованиям;
 - 3) любое свидетельство недобросовестного или мошеннического использования Сертификата;
 - 4) отсутствие в штате Организации ответственного руководителя.
- 3.2.4.13. Если обнаруженное несоответствие имеет отношение к конкретному виду работ или типу АТ и не препятствует выдаче (подтверждению действия на очередной срок) Сертификата применительно к остальной заявленной сфере деятельности, к цифровому обозначению категории замечания - «1» в графе 3 формы Приложения I-7 добавляют сноску с указанием вводимых ограничений.
- 3.2.4.14. Если замечание 1-й категории относится напрямую к конкретному экземпляру ВС, то Авиарегистр МАК должен проинформировать о выявленном замечании Авиационную администрацию государства, в котором зарегистрировано данное ВС.
- 3.2.4.15. При наличии замечания 1-й категории, Авиарегистр МАК должен принять незамедлительные меры по аннулированию Сертификата или по ограничению или приостановлению его действия полностью или частично, в зависимости от степени влияния обнаруженного замечания 1-й категории на сферу деятельности, до тех пор, пока Организация не предпримет успешные действия по устранению замечания путем направления соответствующего уведомления (Приложение I-12) не позднее 5 рабочих дней после завершения сертификационного обследования Организации.

В. ЗАМЕЧАНИЕ 2-й КАТЕГОРИИ

- 3.2.4.16. Обнаружение эксперта классифицируется как замечание 2-й категории в случае, когда выявляется какое-либо несоответствие применимым требованиям АП-145, Руководства по процедурам ТООР или Сертификату, которое не классифицируется, как замечание 1-й категории и которое компенсируется наличием других процедур или устоявшейся практикой, что дает основания полагать, что в дальнейшем требования АП-145 будут соблюдены и соответствующие риски для безопасности полетов сдерживаются Организацией на приемлемом уровне.
- 3.2.4.17. Если Организация не предоставит приемлемый план мероприятий по реализации корректирующих действий или не выполнит корректирующие действия в течение периода времени, который был согласован или продлен Авиарегистром МАК и/или Авиационной администрацией, то степень важности выявленного замечания должна быть повышена до уровня 1-й категории, и должны быть приняты меры, указанные в п.п. 3.2.4.13-3.2.4.15.
- 3.2.4.18. **При первоначальной сертификации, до выдачи Сертификата, все замечания, выявленные при сертификационном обследовании Организации, должны быть устранены** (см. п. 145.В.202 (f) АП-145).

С. РЕКОМЕНДАЦИИ (3-я КАТЕГОРИЯ)

- 3.2.4.19. В следующих случаях, когда выявленные обнаружения эксперта не относятся к замечаниям 1-й или 2-й категории, Авиарегистр МАК предлагает Организации рекомендации с указанием цифрового обозначения категории - «3» в графе 3 формы Приложения I-7:
- 1) если установлен факт, который может привести к потенциальному несоблюдению требований и проявлению в итоге замечаний 1-й или 2-й категории; или
 - 2) в целях улучшения общей культуры безопасности Организации, в т.ч. в целях совершенствования реализуемых Организацией мер по сдерживанию или коррекции рисков для безопасности полетов.
- 3.2.4.20. Полученные рекомендации должны быть надлежащим образом рассмотрены Организацией, также должны быть документально оформлены решения и действия Организации в отношении рекомендаций. С целью оптимального администрирования результатов сертификационного обследования, решения и действия Организации в отношении рекомендаций рекомендуется включать в план мероприятий по реализации корректирующих действий по п. 3.3.1.2.
- 3.2.4.21. Предварительная классификация по п.3.2.4.7 может быть уточнена председателем комиссии (сопредседателями комиссии - при совместной работе Авиарегистра МАК с Авиационной администрацией) по сертификационному обследованию.
- 3.2.4.22. При наличии соглашения о взаимодействии действия, реализуемые в соответствии замечаний и рекомендаций, осуществляются Авиарегистром МАК совместно с Авиационной администрацией, под юрисдикцией которой находится Организация.

3.2.5. Совещания

В процессе работы сертификационной комиссии проводятся совещания:

3.2.5.1. Предварительное совещание

- 1) Участниками предварительного совещания являются члены сертификационной комиссии (эксперты), ответственный руководитель проверяемой Организации (его полномочный представитель), главные и ведущие специалисты из состава руководящего и управленческого персонала Организации по сертифицируемым направлениям деятельности (функциям).
- 2) Цели предварительного совещания:
 - (а) Представление членов комиссии по сертификационному обследованию работникам проверяемой Организации;
 - (б) Краткое сообщение о целях проверки, методах и процедурах, используемых при сертификационном обследовании;

- (с) Установление порядка взаимодействия между членами сертификационной комиссии и работниками Организации, уполномоченными ответственным руководителем представлять экспертам сертифицируемые направления деятельности (функции);
 - (d) Решение организационных вопросов по работе сертификационной комиссии.
- 3) В ходе предварительного совещания представленный Организацией проект таблицы соответствия (при первичной сертификации) или действующая таблица соответствия по форме Приложения I-5 распределяется между членами сертификационной комиссии (экспертами) в соответствии с сертифицируемыми направлениями деятельности (функциями).

3.2.5.2. Рабочие совещания

По решению председателя комиссии (сопредседателей комиссии - при совместной работе Авиарегистра МАК с Авиационной администрацией) по сертификационному обследованию могут назначаться рабочие совещания для обсуждения промежуточных результатов проверки или рассмотрения проблемных вопросов.

3.2.5.3. Заключительное совещание

На заключительном совещании сертификационная комиссия доводит до сведения руководителей и специалистов из состава руководящего и управленческого персонала Организации итоги проверки, количество и классификацию выявленных замечаний и, при необходимости, совместно с работниками Организации обсуждают методы и сроки устранения выявленных замечаний.

3.2.6. Оформление результатов сертификационного обследования Организации

- 3.2.6.1. Результаты сертификационного обследования, выводы и рекомендации сертификационной комиссии оформляются в виде Акта сертификационного обследования Организации по ТООР (Приложение I-8).
- 3.2.6.2. Авиарегистр МАК регистрирует в письменной форме все выявленные замечания, и, если необходимо, меры воздействия, которые были применены, а также предпринятые в процессе сертификационного обследования все корректирующие действия и даты завершения таких действий по всем соответствующим замечаниям, а также рекомендации, предложенные Организации.
- 3.2.6.3. К Акту прилагаются Протоколы сертификационного обследования по функциям с Перечнями замечаний и рекомендаций по функции (Приложения I-6, I-7) по каждому сертифицируемому направлению деятельности.
- 3.2.6.4. На заключительном совещании по п. 3.2.5.3 Акт сертификационного обследования Организации по ТООР с приложениями передается ответственному руководителю проверяемой Организации (его полномочному представителю), в Авиарегистр МАК (и Авиационной администрацией при совместной работе).

3.3. III ЭТАП СЕРТИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.3.1. План мероприятий по реализации корректирующих действий

- 3.3.1.1. Организация должна определить основную причину (-ы) и сопутствующий (-ие) фактор (-ы), приводящие к появлению замечания, определить план мероприятий по реализации корректирующих действий и продемонстрировать выполнение корректирующих действий для соответствия требованиям АП-145.
- 3.3.1.2. На основании Акта сертификационного обследования в соответствии с п.п. 3.2.4.10 - 3.2.4.22 Организация принимает меры к устранению замечаний категории «1» и одновременно составляет план мероприятий по реализации корректирующих действий по замечаниям категории «2» и рекомендациям категории «3» (Приложение I-10).

Примечания: 1. При оформлении и утверждении Плана мероприятий по реализации корректирующих действий рекомендуется определять работника Организации, контролирующего сроки и полноту выполнения запланированных мероприятий.

2. Назначенному работнику по каждому пункту Плана мероприятий следует формировать отдельную папку (файл) с материалами, подтверждающими фактическое устранение обнаруженного при сертификационном обследовании замечания.

3.3.1.3. Авиарегистр МАК (и Авиационная администрация при совместной работе):

- 1) оценивает предложенные Организацией корректирующие действия и план мероприятий по их реализации, предложенные Организацией, и принимает их (т.е. согласовывает), если в результате оценки установлено, что их достаточно для устранения замечаний, либо возвращает план на доработку;
- 2) согласовывает Организации срок выполнения корректирующих действий, учитывающий характер выявленного замечания, **который не должен первоначально превышать 3-х месяцев**, либо возвращает план на доработку. Данный период исчисляется от даты письменного уведомления Организации о выявленном замечании (оформления Акта сертификационного обследования).

3.3.1.4. Работа по п.п. 3.3.1.1-3.3.1.3 осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней после завершения сертификационного обследования. Работа по п.3.3.1.3 осуществляется в срок не более 5 рабочих дней после получения от Организации плана мероприятий по реализации корректирующих действий.

3.3.2. Комплексное заключение по результатам сертификации утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту гражданской авиационной техники

3.3.2.1. На основании обобщения результатов I и II этапов сертификационных работ, после согласования плана мероприятий по реализации корректирующих действий (при наличии), Авиарегистр МАК оформляет Комплексное заключение по результатам сертификации утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту гражданской авиационной техники (далее – Комплексное заключение) (Приложение I-9). При совместной работе с Авиационной администрацией Комплексное заключение оформляется Авиарегистром МАК за подписями двух сторон – Авиарегистра МАК и Авиационной администрации.

3.3.2.2. В Комплексном заключении указывается вывод о возможности одобрения Руководства по процедурам ТОиР Организации.

3.3.2.3. Президиум Авиарегистра МАК рассматривает Комплексное заключение и при наличии в нем положительных выводов об установлении соответствия по результатам сертификации, принимает решение о возможности выдачи (подтверждения действия на очередной срок, одобрения изменений) Сертификата, которое служит основанием для оформления Сертификата со стороны Авиарегистра МАК.

3.3.2.4. При наличии в Комплексном заключении выводов об отсутствии соответствия по результатам сертификации, в течение трех рабочих дней Авиарегистр МАК уведомляет об этом Организацию.

3.3.2.5. Авиационная администрация на основании Комплексного заключения принимает решение о выдаче Сертификата в установленном порядке. По согласованию с Авиационной администрацией может оформляться национальный сертификат либо совместный Сертификат Авиарегистра МАК и Авиационной администрации.

3.4. IV ЭТАП СЕРТИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.4.1. Оформление сертификационных документов

3.4.1.1. При первоначальной сертификации, если по результатам сертификационных работ установлено соответствие Организации применимым требованиям АП-145, и соответствующие положительные выводы о соответствии изложены в Комплексном заключении по результатам сертификации, то Авиарегистр МАК:

- 1) одобряет Руководство по процедурам ТОиР Организации;
- 2) дополняет необходимой информацией таблицу соответствия;
- 3) одобряет и выдает Организации Перечень компонентов;
- 4) оформляет и выдает Организации Сертификат.

3.4.1.2. При подтверждении действия Сертификата на очередной срок или при одобрении изменений необходимость одобрения Руководства по процедурам ТОиР или обновления редакции таблицы соответствия определяется Авиарегистром МАК в ходе выполнения I и II этапов сертификационных работ.

3.4.2. Одобрение Руководства по процедурам ТОиР

3.4.2.1. При наличии в Руководстве по процедурам ТОиР Организации всей необходимой информации (в т.ч. при наличии к нему замечаний 2-й категории и рекомендаций, устранение которых согласовал Авиарегистр МАК – кроме случая первоначальной сертификации, см. п. 3.2.4.18), Авиарегистр МАК одобряет документ постановкой штампа «Одобрено» на титульной странице или на специальном листе одобрения (при наличии).

3.4.2.2. Одобрение Руководства по процедурам ТОиР Организации может быть отозвано Авиарегистром МАК при невыполнении запланированных согласованных корректирующих действий по п. 3.3.1.3, а также при введении ограничений или аннулировании Сертификата.

3.4.3. Таблица соответствия

3.4.3.1. При первоначальной сертификации Организация подготавливает проект таблицы соответствия и направляет его (в электронном виде) вместе с заявкой в соответствии с п. 3.1.1.3.

3.4.3.2. Форма таблицы соответствия установлена в Приложении I-5.

3.4.3.3. Пункты таблицы соответствия, по которым Авиарегистр МАК проводит проверку (верификацию информации) в ходе сертификационного обследования, Организацией не заполняются.

3.4.3.4. На основании обобщения результатов I и II этапов сертификационных работ Авиарегистр МАК вносит в подготовленный Организацией проект таблицы соответствия необходимую информацию и направляет в Организацию копию действующей редакции таблицы соответствия вместе с Сертификатом.

3.4.4. Перечень компонентов

3.4.4.1. Информация о компонентах ВС и/или двигателя, вспомогательного двигателя, главного редуктора вертолета, а также о выполняемых на них видах работ приводится в «Перечне компонентов», ссылку на который указывают в перечне разрешенных работ Условий утверждения Сертификата.

3.4.4.2. Перечень компонентов разрабатывается и утверждается Организацией, одобряется Авиарегистром МАК (и Авиационной администрацией - при выдаче совместного Сертификата).

3.4.4.3. Образцы форм, общие сведения о документе и указания по заполнению формы Перечня компонентов приведены в Приложении 4 АП-145.

3.4.4.4. Перечень компонентов направляется в Авиарегистр МАК и Авиационную администрацию в приложении к заявке в соответствии с п. 3.1.1.3. По номенклатуре изделий и видов работ Перечень компонентов должен соответствовать перечню компонентов по форме таблицы IV-11 (Приложение IV), включенному в Руководство по процедурам ТОиР.

3.4.4.5. Содержание Перечня компонентов может быть уточнено по замечаниям Авиарегистра МАК и Авиационной администрации в процессе сертификационных работ.

3.4.4.6. Каждая страница Перечня действующих страниц заверяется уполномоченным лицом Организации и Авиарегистра МАК (Авиационной администрации) с указанием даты.

3.4.4.7. Изменения в Перечень компонентов вносят заменой листов.

3.4.4.8. Изменяемый лист Перечня компонентов и соответствующая страница Перечня действующих страниц Перечня компонентов направляется в Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата) с подтверждающими документами о технологической готовности к выполнению работ (например, документы об освоении нового вида работ или нового изделия с оценками результатов технологической подготовки – см. п. 145.A.48 (а) АП-145).

3.4.4.9. Авиарегистр МАК (и Авиационная администрация - при выдаче совместного Сертификата) могут потребовать проведения дополнительного сертификационного обследования Организации в случае, если изменения Перечня компонентов обусловлены:

- 1) освоением капитального ремонта паспортизируемого изделия, отнесенного к компоненту II класса, работоспособность которого непосредственно влияет на летную годность образца (например, шасси, механическая система управления, несущий и рулевой винты и т.д.);
- 2) освоением капитального ремонта изделия, отнесенного к компоненту III класса, как комплектующее изделие категории А.

Примечание: Классификация компонентов установлена в Авиационных правилах АП-21.

3.4.4.10. По результатам анализа подтверждающих документов или по результатам дополнительного сертификационного обследования Авиарегистр МАК (и Авиационная администрация - при выдаче совместного Сертификата) заверяют измененную страницу Перечня компонентов и соответствующую страницу Перечня действующих страниц Перечня компонентов.

3.4.4.11. С даты, последующей за указанной в пунктах 3.4.4.6, 3.4.4.10, Организация может возвращать компоненты в эксплуатацию как утвержденная организация по техническому обслуживанию и ремонту, соответствующая требованиям АП-145.

3.4.5. Сертификат утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту

3.4.5.1. Сертификат является документом, подтверждающим соответствие юридического лица организационным и техническим требованиям, установленным АП-145, и утверждающий статус юридического лица в качестве утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту.

3.4.5.2. Сертификат состоит из титульного листа (типовая форма - Приложение 2 АП-145, форма F-1a) и Условий утверждения (типовая форма - Приложение 3 АП-145, форма F-2a).

3.4.5.3. Если это определено отдельным соглашением, может оформляться совместный Сертификат Авиарегистра МАК и Авиационной администрации. Форма и содержание Сертификата в этом случае определяются Авиарегистром МАК совместно с Авиационной администрацией.

3.4.5.4. Условия утверждения являются неотъемлемой частью Сертификата и содержат:

- 1) перечень разрешенных работ с информацией о типах/моделях изделий авиационной техники и видах работ по ТОиР, на выполнение которых в соответствии с требованиями АП-145 утверждена Организация;
- 2) информацию о Руководстве по процедурам ТОиР;
- 3) информацию об адресе (-ах) места производственной деятельности Организации;
- 4) условия сохранения действия Сертификата;
- 5) дату окончания срока действия Сертификата.

3.4.5.5. Сертификат действует в течение 2 лет от даты выдачи, указываемой на титульном листе (см. п.145.В.315 (d) АП-145).

3.4.5.6. Сертификат, выданный Организации, передаче не подлежит.

3.4.5.7. Каждый Сертификат имеет уникальный номер со следующей структурой:

	145.ТО.	XXX
Постоянный идентификатор номера		
Порядковый регистрационный номер Сертификата (см. п.3.4.6.1)		

- 3.4.5.8. Номер Сертификата, выданного Организации, сохраняется при последующих выдачах Сертификата на очередной срок и внесении изменений в Сертификат, т.е. номер Сертификата, действие которого подтверждено на очередной срок, сохраняется идентичным, присвоенному при первоначальной выдаче.
- 3.4.5.9. На титульном листе Сертификата Организации, имеющей на момент подачи заявки по п.3.1.1.3 действующий Сертификат ремонтной организации, подтверждающий соответствие требованиям АП-145 издания 1997 г, на текстовом поле «Дата первоначальной выдачи» указывается дата первоначальной выдачи Сертификата ремонтной организации №СПР-ХХ. Пример:

«Дата первоначальной выдачи»
12 апреля 1997 года
(Сертификат №СПР-125)

- 3.4.5.10. При возникновении перерывов в действии Сертификата от двух лет, при возобновлении статуса утвержденной Организации по техническому обслуживанию и ремонту, соответствующей требованиям АП-145, новому Сертификату присваивается новый номер и текстовое поле «Дата первоначальной выдачи» на титульном листе исключают. Впоследствии указывают дату первоначальной выдачи, соответствующей дате возобновления статуса утвержденной Организации.
- 3.4.5.11. При положительных результатах оценки процессов изготовления заменяемых компонентов в перечне разрешенных работ Условий утверждения в графе «Вид работ» применительно к конкретному типу гражданской авиационной техники после указания видов работ по ТОиР вносится запись:
- «Изготовление заменяемых компонентов для собственных производственных нужд по перечню № _____ от (дата утверждения перечня Разработчиком (Изготовителем)¹ или Организацией²)».*
- 3.4.5.12. При положительных результатах оценки способности выполнять работы по реализации модификации, в перечне разрешенных работ Условий утверждения в графе «Вид работ» применительно к конкретному типу гражданской авиационной техники после указания видов работ по ТОиР могут быть внесены записи:
- 1) «Доработки по сервисным бюллетеням»; или
 - 2) «Реализация модификации на основании Одобрения главного изменения № ...»; или
 - 3) «Реализация модификации на основании Дополнительного сертификата типа № ...».

3.4.6. Перечень Сертификатов

- 3.4.6.1. Порядковый регистрационный номер Сертификата присваивается по перечню Сертификатов, который ведет подразделение Авиарегистра МАК.
- 3.4.6.2. Авиарегистр МАК размещает и постоянно обновляет на своем официальном интернет-ресурсе перечень Организаций, имеющих Сертификат, выданный в соответствии с АП-145, а также информацию о приостановлении или аннулировании Сертификатов.
- 3.4.6.3. Информация о приостановленных или аннулированных Сертификатах исключается из перечня по п.3.4.6.2.

3.4.7. Сертификационное дело

- 3.4.7.1. По итогам выполнения I-IV этапов сертификационных работ Авиарегистр МАК формирует сертификационное дело Организации в составе:
- 1) заявка и прилагаемая к ней документация;
 - 2) письмо о принятии/результатах рассмотрения заявки;

¹ При освоении всей номенклатуры изготавливаемых компонентов из разрешительного перечня.

² При освоении части номенклатуры изготавливаемых компонентов из разрешительного перечня и представления на сертификацию перечня заменяемых компонентов, изготовление которых освоено Организацией для собственных производственных нужд.

- 3) протокол рассмотрения заявки на получение сертификата утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту;
- 4) письменное уведомление о проведении сертификационного обследования, состав комиссии и, при необходимости, Программа сертификационного обследования;
- 5) акт сертификационного обследования Организации по ТОиР с Протоколами сертификационного обследования по функциям и с Перечнями замечаний и рекомендаций по функции (при наличии);
- 6) план мероприятий по реализации корректирующих действий;
- 7) комплексное заключение по результатам сертификации Организации;
- 8) таблица соответствия;
- 9) копия решения президиума Авиарегистра МАК;
- 10) отчет о выполнении плана мероприятий по реализации корректирующих действий;
- 11) копия Сертификата
- 12) дополнительная доказательная документация.

3.4.7.2. При осуществлении централизованного хранения отдельных документов по правилам делопроизводства Авиарегистра МАК, в сертификационном деле размещают копии таких документов.

3.4.7.3. Сертификационное дело Организации формируется отдельно на каждую заявку и размещается в архивной папке Организации по годам.

3.4.7.4. Срок хранения сертификационного дела Организации не менее 5 лет.

3.4.7.5. Копии перечней компонентов и Сертификатов с приложениями формируются отдельно по возрастанию порядковых номеров (с последовательной подшивкой каждого Сертификата от первоначальной выдачи и все последующие подтверждения) и хранятся постоянно.

3.5. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА НА ОЧЕРЕДНОЙ СРОК

3.5.1. Подача заявки на подтверждение действия Сертификата на очередной срок

3.5.1.1. Заявка на подтверждение действия Сертификата на очередной срок подается в порядке, описанном в разделе 3.1.1, не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия, указанного в перечне разрешенных работ Условий утверждения Сертификата (см. п. 3.4.5.4, 5)).

***Примечание:** в целях получения дополнительного времени для решения вопросов, которые могут возникать при рассмотрении представленной заявки и доказательной документации, рекомендуется подавать заявку за 6 месяцев до окончания срока действия Сертификата.*

3.5.1.2. В случае, когда заявка на подтверждение действия Сертификата на очередной срок поступила в Авиарегистр МАК менее чем за 3 месяца до его окончания, выполнение сертификационных работ может быть перенесено.

3.5.1.3. В исключительных случаях, по мотивированному запросу Организации и при условии соблюдения порядка, изложенного в п. 3.1.1, 3.1.2 Авиарегистр МАК может увеличить срок действия имеющегося у Организации Сертификата на три месяца (с информированием об этом Авиационной администрации – при выдаче совместного Сертификата) и с последующим обязательным проведением II-IV этапов сертификационных работ в полном объеме.

3.5.2. Сертификационные работы при подтверждении действия Сертификата на очередной срок

3.5.2.1. Выполнение сертификационных работ при подтверждении действия Сертификата на очередной срок осуществляется в порядке, изложенном в разделах 3.1-3.4.

***Примечание:** при окончании срока действия Сертификата к дате завершения выполнения II этапа сертификационных работ, при условии отсутствия*

замечаний 1-й категории, Авиарегистр МАК (с информированием об этом Авиационной администрации – при выдаче совместного Сертификата) может временно продлить срок действия имеющегося у Организации Сертификата на период, необходимый для оформления новой редакции Сертификата (на срок не более двух месяцев).

3.5.2.2. При планировании выполнения II этапа сертификационных работ при подтверждении действия Сертификата на очередной срок Авиарегистр МАК использует информацию из таблицы соответствия по п.3.4.3 с уточнением методики проведения сертификационного обследования:

- 1) по пунктам таблицы соответствия экспертом уточняются основания для определения соответствия в ходе предыдущих сертификационных работ;
- 2) по пунктам таблицы соответствия, по которым в ходе предыдущего сертификационного обследования не было отмечено замечаний или рекомендаций по содержанию доказательной документации, представленной Организацией, экспертом проверяется реализация внутренних проверок по каждому пункту и отсутствие изменений в доказательной документации;
- 3) доказательная документация, представленная Организацией в ходе предыдущего сертификационного обследования, изучается экспертом при внесении в нее изменений или обновлении во время действия Сертификата.

3.6. ИЗМЕНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

3.6.1. Держатель Сертификата обязан информировать Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата) об изменениях (см. п. 145.А.85 АП-145):

- 1) утвержденной сферы деятельности;
- 2) адреса места производственной деятельности Организации;
- 3) наименования Организации или адреса юридического лица;
- 4) ответственного руководителя Организации и руководящего персонала, к должностным обязанностям которого относится обеспечение постоянного соответствия Организации требованиям настоящих Правил и соблюдения Руководства по процедурам ТООР;
- 5) порядка отчетности между руководящим персоналом, осуществляющим контроль соблюдения требований в рамках системы управления ТООР и ответственным руководителем Организации;
- 6) Руководства по процедурам ТООР, связанных с полной или частичной отменой процедур системы управления ТООР.

3.6.2. Изменения, указанные в подпунктах 3.6.1, 3)-6) изучаются Авиарегистром МАК и Авиационной администрацией при этом:

- 1) по изменениям, указанным в подпункте 3.6.1, 3) принимается решение о внесении соответствующих изменений в Сертификат;
- 2) по изменениям, указанным в подпунктах 3.6.1, 4), 5), при необходимости, Организации направляются рекомендации по осуществлению таких изменений, связанные с обеспечением безопасности полетов;
- 3) по изменениям, указанным в подпункте 3.6.1, 6) Организация уведомляется о согласии с изменением или необходимости дополнительной проверки соблюдения Условий утверждения по месту производственной деятельности Организации.

3.6.3. При сокращении утвержденной сферы деятельности Организация представляет в Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата) уведомление не позднее 30 дней до наступления планируемой даты прекращения соответствующего вида сертифицированной деятельности.

3.6.4. Изменения, указанные в подпунктах 3.6.1, 1), 2), требуют предварительного одобрения изменений Авиарегистром МАК (и Авиационной администрацией - при выдаче совместного Сертификата) в соответствии с АП-145 и внесения изменений в Сертификат.

3.6.5. Заявка на одобрение изменений, указанных в подпунктах 3.6.1, 1), 2), подается в порядке, описанном в разделе 3.1.1, при этом:

- 1) при планируемом расширении утвержденной сферы деятельности или изменении места производственной деятельности Организация представляет заявку в соответствии с пунктом 3.1.1.3, 3);
- 2) во время внедрения изменений Организация должна действовать в соответствии с условиями, предписанными Авиарегистром МАК и Авиационной администрацией, когда это применимо.

3.6.6. Выполнение сертификационных работ при изменении Сертификата осуществляется в порядке, изложенном в разделах 3.1-3.4, при этом на II этапе сертификационных работ обследованию подвергаются только сертифицируемые направления деятельности (функциям) Организации, подвергшиеся изменению.

3.6.7. На II и IV этапе сертификационных работ по одобрению изменения может быть принято решение:

- 1) о внесении изменения на любой странице Сертификата с переизданием измененной страницы или Сертификата целиком (с приложением);

Примечания: 1. При переиздании исходная (не измененная) версия документа принимается за редакцию №0.

2. Каждая последующая измененная редакция имеет порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами (начиная с цифры «1») с датой выдачи измененной страницы и указанный в верхнем правом углу листа Сертификата или его приложения. Пример «Редакция №1 (Revision №1) от 21 февраля 2022 г.»

3. При выдаче измененной редакции сохраняется дата выдачи и дата окончания срока действия Сертификата.

- 2) о выдаче дополнения к Сертификату (при изменении сферы деятельности);

Примечания: 1. Дополнение к Сертификату выдается на бланке по форме приложения №3 АП-145 с указанием слов «Дополнение №...» (с выравниванием по центру) перед словами «1. Перечень разрешенных работ».

2. Каждое дополнение к Сертификату имеет порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами (начиная с цифры «1») с указанием фактической даты выдачи дополнения.

3. При выдаче дополнения к Сертификату сохраняется дата окончания действия Сертификата.

3.6.8. При освоении в период действия Сертификата изготовления дополнительной номенклатуры заменяемых компонентов из действующего на момент выдачи Сертификата разрешительного перечня, Организации следует уведомить об этом Авиарегистр МАК с представлением соответствующего изменения Перечня заменяемых компонентов, составленного по п. 3.1.1.7. По результатам рассмотрения представленных материалов Авиарегистр МАК принимает решение о достаточности представленной информации и необходимости проведения дополнительных сертификационных работ по п.п. 3.6.5-3.6.7.

3.6.9. При освоении в период действия Сертификата изготовления дополнительной номенклатуры заменяемых компонентов по новому разрешительному перечню требуется представление заявки на одобрение изменения в соответствии с пунктом 3.1.1.3, 3).

3.7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ОГРАНИЧЕНИЕ ИЛИ АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА

3.7.1. В соответствии с требованиями пункта 145.B.355 АП-145 Авиарегистр МАК должен:

- 1) приостановить действие Сертификата, если он сочтет, что существуют достаточные основания и подобная мера необходима для предотвращения реальной угрозы безопасности полетов;
- 2) приостановить, аннулировать или ограничить действие Сертификата при выявлении замечаний категории «1»;
- 3) приостановить или ограничить действие Сертификата полностью или частично, если непредвиденные обстоятельства, не зависящие от Авиарегистра МАК, препятствуют выполнению надзора.

3.7.2. При ограничении Сертификата:

- 1) сокращается срок действия Сертификата; или
- 2) из перечня разрешенных работ Условий утверждения Сертификата исключаются отдельные типы/модели изделий авиационной техники или виды работ по ТОиР.

3.7.3. Введение ограничений в сертифицированную сферу деятельности, приостановление действия или аннулирование Сертификата осуществляется путем направления Держателю Сертификата письменного уведомления Авиарегистра МАК по форме Приложения I-12, в котором определяется:

- 1) вид ограничительных мер – ограничение, приостановление действия или аннулирование Сертификата;
- 2) описание причины, повлекшей ограничение, приостановление действия или аннулирование Сертификата;
- 3) сроки действия ограничения сертифицированной сферы деятельности или приостановления Сертификата.

3.7.4. При выдаче совместного Сертификата Авиарегистр МАК осуществляет действия по приостановлению, ограничению или аннулированию Сертификата совместно с Авиационной администрацией

3.7.5. Уведомление об аннулировании или о приостановлении действия Сертификата направляется Держателю Сертификата на основании Решения президиума Авиарегистра МАК, оформленного в установленном порядке. В случае аннулирования или о приостановлении действия Сертификата в тексте Уведомления кроме основания по п.3.7.3, 2) указывают номер Решения Президиума Авиарегистра МАК и сроки возврата Организацией аннулированного или приостановленного Сертификата.

3.7.6. Сертификат подлежит возврату в Авиарегистр МАК в случае приостановки или аннулирования.

3.7.7. Уведомление об ограничении Сертификата направляется Держателю Сертификата на основании решения, принятого заместителем председателя Авиарегистра МАК.

3.7.8. При получении соответствующего Уведомления Держатель Сертификата должен приостановить выпуск после ТОиР изделий АТ, ремонтируемых под Сертификатом Авиарегистра МАК, незамедлительно устранить причины или разработать и представить на одобрение в Авиарегистр МАК план мероприятий по устранению причин, послуживших основанием введения ограничительных мер с указанием сроков выполнения корректирующих (предупреждающих) действий.

3.7.9. Условием снятия ограничений и восстановления действия Сертификата является Отчет Организации о незамедлительном устранении причин или выполнении плана мероприятий по п. 3.7.8.

3.7.10. При получении отчёта Организации об устранении причин, послуживших основанием введения ограничительных мер, Авиарегистр МАК может провести проверку устранения недостатков за счет Организации. Результаты проверки оформляются в виде Акта проверки.

3.7.11. Снятие ограничений Сертификата осуществляется направлением Держателю Сертификата официального письма Авиарегистра МАК за подписью заместителя председателя Авиарегистра МАК.

3.7.12. Восстановление действия приостановленного Сертификата осуществляется на основании Решения президиума Авиарегистра МАК, оформленного в установленном порядке, о чем Держатель Сертификата извещается официальным письмом Авиарегистр МАК за подписью заместителя председателя Авиарегистра МАК.

4. НАДЗОР ЗА УТВЕРЖДЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОСЛЕ ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА

4.1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ НАДЗОРА

4.1.1. В период действия Сертификата Авиарегистр МАК организует надзор за соблюдением требований АП-145 утвержденной Организацией (см. п. 145.В.321 АП-145).

4.1.2. Основными видами надзора за утвержденной Организацией после выдачи Сертификата являются:

- 1) сертификационное обследование при подтверждении действия Сертификата на очередной срок в соответствии с разделом 3.5;
- 2) периодические проверки, проводимые при необходимости - по планам деятельности Авиационных администраций (в случае выдачи совместного Сертификата);
- 3) целевые проверки, проводимые по решению руководства Авиарегистра МАК при поступлении от Авиационных администраций, Разработчиков, Изготовителей, других Организаций по ТООИР или Эксплуатантов обоснованных претензий к качеству работ по ТООИР или жалоб на несоблюдение АП-145, повлекшее снижение летной годности авиационной техники;
- 4) текущий контроль, осуществляемый представителями Авиарегистра МАК (Независимой инспекцией) в период действия Сертификата в соответствии.

4.1.3. Проверки по п.п. 4.1.2, 1)-3) осуществляют комиссии, сформированные в соответствии с пунктами 3.2.2.3, 3.2.2.4. Сопредседателем комиссии от Авиарегистра МАК по периодической проверке может быть назначенный на предприятии представитель по инспектированию производства (Независимая инспекция).

4.1.4. Состав проверяемых сертифицируемых направлений деятельности (функций) по п.п. 4.1.2, 2) или содержание вопросов целевой проверки по п.п. 4.1.2, 3) устанавливается в Программе проверки. В программе могут быть изложены методологические особенности проведения периодической или целевой проверки.

4.1.5. Не позднее 7-ми календарных дней до начала периодической или целевой проверки в адрес Организации направляется письменное уведомление о проведении проверки, состав комиссии и, при необходимости, Программа проверки.

4.2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ АВИАРЕГИСТРА МАК ПО ИНСПЕКТИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА

4.2.1. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства назначается в соответствии с Авиационными правилами, часть 183, «Представители Авиационного регистра» (далее – АП-183) из числа штатных работников Организации или являются сотрудниками Независимой инспекции (сформированной на базе действующего в организации военного представительства¹).

4.2.2. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства осуществляет:

- 1) текущий контроль за соблюдением Условий утверждения Организации и сохранением приемлемых процедур осуществления деятельности по ТООИР;
- 2) согласование изменений, вносимых в документированные процедуры системы управления ТООИР, если эти изменения не понижают уровень качества и летной годности авиационной техники, не влияют на обеспечение безопасности полетов;
- 3) плановый и летучий контроль любых элементов системы управления ТООИР по заданию Авиарегистра МАК;
- 4) контроль выполнения согласованных Авиарегистром МАК планов мероприятий по реализации корректирующих действий, разработанных по результатам сертификации;

¹ При наличии соответствующих договоренностей между Авиарегистром МАК и Министерством обороны государства, под юрисдикцией которого находится Организация.

- 5) согласование отчетов Организации, направляемых в адрес Авиарегистра МАК;
 - 6) участие в удостоверении выполнения работ по ТОиР на изделиях АТ.
- 4.2.3. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства информирует Авиарегистр МАК о выявлении отклонений в системе управления ТОиР, способных понизить уровень качества и летной годности изделий авиационной техники или оказать влияние на обеспечение безопасности полетов.
- 4.2.4. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства может непосредственно обращаться в Авиарегистр МАК за консультацией по всем техническим и организационным вопросам, вызывающим у него сомнение в процессе выполнения функций, и принимать участие в проводимых Авиарегистром МАК совещаниях по вопросам, относящимся к области его специализации.
- 4.2.5. Первоначальную подготовку и поддержание квалификации представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства организует и проводит Авиарегистр МАК на ежегодном инструктивном семинаре.
- 4.2.6. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства обязан не реже одного раза в два года посещать организуемые и проводимые Авиарегистром МАК инструктивные семинары по подготовке и поддержанию квалификации.

4.3. СПЕЦИАЛИЗАЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АВИАРЕГИСТРА МАК ПО ИНСПЕКТИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА

- 4.3.1. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства осуществляет деятельность по следующим специализациям (в комбинации или отдельно, см. п.145.В.356 (а) АП-145):
- 1) контроль за сертифицированной деятельностью – см. п.4.2.2, 1), 2), 3), 4), 5) (код «2.1» по Руководству 183.1В);
 - 2) участие в удостоверении выполнения ТОиР – см. п.4.2.2, 6) (код «2.2» по Руководству 183.1В).
- 4.3.2. Сведения о специализации представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства указываются на оборотной стороне удостоверения представителя.
- 4.3.3. Общие квалификационные требования к представителю Авиарегистра МАК по инспектированию производства для обеих специализаций и специальные квалификационные требования для специализации с кодом «2.2» установлены в Руководстве 183.1В.

4.4. УЧАСТИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АВИАРЕГИСТРА МАК ПО ИНСПЕКТИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА В УДОСТОВЕРЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ТОиР

- 4.4.1. Представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства принимает участие в удостоверении выполнения работ по ТОиР на изделиях АТ (см. п. 145.А.50 АП-145), а именно:
- 1) ставит специальный штамп представителя (в поз. 9 «Свидетельства о возврате в эксплуатацию» (Форма С-6) на воздушное судно), подтверждающий, что работы по ТОиР ВС были выполнены в условиях системы управления ТОиР, одобренной Авиарегистром МАК;
 - 2) оформляет «Свидетельство одобрения выпуска» (Форма С-5) на компонент ВС.
- 4.4.2. Уполномоченное лицо Организации, подписавшее заявление в блоке 3 «Свидетельства о возврате в эксплуатацию» (Форма С-6), и представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства не могут быть одним и тем же лицом.
- 4.4.3. Штатный работник Организации, наделенный полномочиями представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства и принимающий участие в удостоверении выполнения работ по ТОиР на изделиях АТ, относится к категории удостоверяющего персонала Организации и должен соответствовать применимым требованиям (см. п. 145.А.35 АП-145).

4.5. ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АВИАРЕГИСТРА МАК ПО ИНСПЕКТИРОВАНИЮ ПРОИЗВОДСТВА

- 4.5.1. В соответствии с требованиями пункта 5.1 АП-183 и пункта 145.В.356 (h) АП-145 представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства ежегодно направляет письменный отчет о своей деятельности в адрес Авиарегистра МАК.
- 4.5.2. Форма ежегодного отчета о деятельности представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства приведена в Приложении VI. Содержание отчета основано на перечне функций, выполняемых представителем.
- 4.5.3. Отчет оформляется и должен быть подписан персонально каждым представителем Авиарегистра МАК по инспектированию производства.
- 4.5.4. Отчет может быть заполнен рукописным способом или оформлен на компьютере на листах формата А4 (210x297 мм).
- 4.5.5. Отчет должен быть подготовлен в течение 30 дней по окончании отчетного периода (до 30 января года, следующего за отчетным) и направлен в адрес Авиарегистра МАК почтой, факсимильным сообщением или по электронной почте.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. На основании Акта сертификационного обследования Организация представляет в адрес Авиарегистра МАК (и Авиационной администрации- при совместной работе) Отчет об устранении замечания 1-й категории по п. 3.2.4.15 (при их наличии), а также План мероприятий по реализации корректирующих действий, руководствуясь подразделом 3.3.1.
- 5.2. По окончании предельного из согласованных сроков реализации корректирующих действий, Организация представляет в Авиарегистр МАК (и в Авиационную администрацию - при совместной работе) Отчет по форме Приложения I-11.

Примечание: В конце отчета должна быть отметка представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства (Независимой инспекции), проверившего полноту и качество реализации корректирующих действий.

- 5.3. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, Авиарегистр МАК может, по обращению Организации, дать разрешение на перенесение сроков выполнения отдельных работ по Плану мероприятий по реализации корректирующих действий, но не более чем на 3 месяца.
- 5.4. Сертифицированная Организация должна информировать Авиационную администрацию государства регистрации ВС и организацию, ответственную за типовую конструкцию ВС и, при необходимости, Авиационную администрацию государства Эксплуатанта ВС о любых связанных с безопасностью полетов событиях или состояниях ВС или их компонентов, обнаруженных Организацией при выполнении работ по ТОиР, которые угрожают или, если их не исправить или не устранить, могут поставить под угрозу безопасность полетов, жизнь или здоровье пассажиров или любых третьих лиц, привести к загрязнению окружающей среды, и могут стать причиной авиационного происшествия или инцидента.
- 5.5. Сертифицированная Организация должна информировать заказчика работ по ТОиР или организацию, ответственную за управление летной годностью ВС, о любых связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях ВС или их компонентов, обнаруженных Организацией при выполнении работ по ТОиР.

6. СЕРТИФИКАЦИЯ ВНЕШНЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Организации, находящиеся под юрисдикцией государств-участников Минского Соглашения, считаются внутренними, под юрисдикцией других государств - внешними Организациями.
- 6.2. Внешней Организации по ее заявке может быть выдан Сертификат, если Авиарегистр МАК и заинтересованная Авиационная администрация государства регистрации гражданского ВС или иной заинтересованный государственный орган примут решение о сертификации такой Организации.
- 6.3. Сертификационные работы выполняются в соответствии с настоящим Руководством.
- 6.4. Заявка внешней Организации по п. 3.1.1.3 и прилагаемая к ней доказательная документация должны быть выполнены на русском языке.
- 6.5. Рабочим языком при проведении работ является русский язык, если финансовым соглашением между Авиарегистром МАК и внешней Организацией не определено иное.
- 6.6. В период выполнения сертификационного обследования допускается представление комиссии материалов и информации на языке государства, под юрисдикцией которого находится внешняя Организация, при условии представления внешней Организацией приемлемых для Авиарегистра МАК услуг по переводу на русский язык.
- 6.7. При выполнении внешней Организацией работ по ТОиР на изделиях АТ, изготовленных в государствах-участниках Минского соглашения, должно обеспечиваться адекватное понимание персоналом внешней Организации используемой при выполнении сертифицируемых работ технической документации, изданной на русском языке.
- 6.8. Авиарегистром МАК могут быть определены дополнительные требования и процедуры по сертификации внешней Организации, которые излагаются в специальной Программе сертификационного обследования внешней Организации по п. 3.2.2.2.

7. СЕРТИФИКАЦИЯ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Выполнение работ по ТОиР может быть реализовано на нескольких территориально обособленных подразделениях Организации.

7.2. Примерами такой организации технологического процесса являются:

- 1) различные адреса местонахождения органов управления юридического лица (ответственного руководителя, административных подразделений) и мест (-а) производственной деятельности (производственных площадок), расположенных в пределах одного или нескольких населенных пунктов;

Примечание: На каждой производственной площадке при этом могут реализовываться отдельные завершённые виды работ по ТОиР на различных изделиях и осуществляться их выпуск/возврат в эксплуатацию.

- 2) сложный технологический маршрут выполнения конкретного вида работ по ТОиР (от приемки изделия до выпуска/возврата в эксплуатацию), когда отдельные технологические операции/процессы/работы выполняются на нескольких территориально обособленных подразделениях Организации (производственных площадках), расположенных в пределах одного или нескольких населенных пунктов;

- 3) организация обособленного подразделения Организации (без образования отдельного юридического лица – филиал, центр и т.п.), осуществляющего выполнение работ по ТОиР на географически удаленной производственной площадке, на которой осуществляется выпуск/возврат в эксплуатацию изделия независимо от основного места производственной деятельности. При этом могут быть задействованы ресурсы основного места производственной деятельности для выполнения некоторых технологических операций, работ, управленческих функций, обеспечения авиационно-техническим имуществом, документацией и т.п.

7.3. В соответствии с требованиями п. 145.А.70 (а) 8) АП-145 в Руководстве по процедурам ТОиР указывают перечень адресов мест производственной деятельности Организации. Аналогичная информация указывается в Условиях утверждения (Приложение 3 к АП-145, форма F-2а), являющихся неотъемлемой частью Сертификата.

Примечание: Адрес юридического лица указывается в соответствующем поле Сертификата (Приложение 2 к АП-145, форма F-1а).

7.4. Сертификационное обследование проводится по всем местам производственной деятельности. В связи с этим, для обеспечения надлежащего администрирования процессом сертификации, проведение II этапа сертификационных работ в случае, когда Организация выполняет ТОиР на нескольких территориально обособленных подразделениях, должно быть завершено в течение 5-10 рабочих дней (с учетом затрат времени на транспортное перемещение комиссии и допустимый перерыв не более 5 рабочих дней между проверками каждого обособленного подразделения (производственной площадки)).

7.6. В случае невозможности обеспечить проведение сертифицированного обследования в течение 5-10 рабочих дней, либо при создании филиала Организации или функционировании обособленного подразделения Организации без образования отдельного юридического лица в другом государстве (отличном от государства юрисдикции основного места производственной деятельности) такому обособленному подразделению Организации выдается отдельный Сертификат.

Примечание: Филиал Организации не имеет статуса юридического лица, является структурным подразделением головной (базовой) Организации (т.е. основного места производственной деятельности), в общем случае, характеризуется следующими признаками:

- 1) географическая удаленность от места нахождения головной (базовой) Организации;

- 2) наличие закрепленного за филиалом имущества;
- 3) наличие у филиала органа управления (например, директор филиала);
- 4) осуществление филиалом деятельности на основании Положения, утвержденного юридическим лицом – головной (базовой) Организацией;
- 5) осуществление всех или части функций (в соответствии с разделительной ведомостью работ) под общим управлением головной (базовой) Организации.

- 7.7. Выдача отдельного Сертификата обособленного подразделения Организации возможна, если в месте дислокации такого подразделения выполняется приемка изделия АТ для выполнения работ по ТОиР, разборка, выполнение закрепленного объема работ, сборка, проверка (контрольный полет, испытания) и выпуск/возврат изделия АТ в эксплуатацию.
- 7.8. При осуществлении обособленным подразделением производственной деятельности, независимой от головной (базовой) Организации, срок действия Сертификата, выданного обособленному подразделению Организации - 2 года (устанавливается в соответствии с требованиями п.145.В.315 (d) АП-145).
- 7.9. В случае существенного использования производственных мощностей головной (базовой) Организации в технологическом маршруте выполнения работ в обособленном подразделении Организации срок действия Сертификата, выданного обособленному подразделению Организации, может быть уменьшен Авиарегистром МАК (вплоть до синхронизации со сроком действия Сертификата, выданного Организации по основному месту производственной деятельности).
- 7.10. Заявка на сертификацию обособленного подразделения подается Организацией в порядке, определенном в подразделе 3.1.1. Вместо копии учредительного документа (см. подпункт 3.1.1.3, 1),(vi)) может быть представлено Положение об обособленном подразделении Организации.
- 7.11. В обособленном подразделении могут применяться документированные процедуры головной (базовой) Организации с необходимыми уточнениями, учитывающими организационные особенности обособленного подразделения и его взаимоотношения с головной (базовой) Организацией.
- 7.12. Руководство по процедурам ТОиР для обособленного подразделения Организации может быть выполнено в виде самостоятельного документа или в качестве дополнения к Руководству по процедурам ТОиР головной (базовой) Организации.
- 7.13. Этапы сертификационных работ в отношении обособленного подразделения Организации соответствуют изложенным в гл. 3.
- 7.14. Организация надзора и отчетность в отношении обособленного подразделения Организации соответствует изложенной в гл. 4, 5.

8. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ И РЕМОНТЕ

- 8.1. Утвержденная Организация по ТОиР, сертифицированная Авиарегистром МАК на соответствие требованиям АП-145, имеет привилегию по завершении ТОиР оформлять Свидетельство о ТОиР в соответствии с требованиями пункта 145.А.50 АП-145:
- 1) Свидетельство одобрения выпуска (Форма С-5) на компонент;
 - 2) Свидетельство о возврате в эксплуатацию (Форма С-6) на ВС.
- 8.2. Образец формы, общие сведения о документе и указания по заполнению формы Свидетельства о возврате в эксплуатацию (Форма С-6) на ВС приведены в Приложении 5 АП-145.
- 8.3. Образец формы, общие сведения о документе и указания по заполнению формы Свидетельства одобрения выпуска (Форма С-5) на компонент приведены в Приложении 6 АП-145.

Оборотная сторона листа

Приложение I

Образцы документов, оформляемых
при сертификации Организации

Оборотная сторона листа

З А Я В К А
НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА
УТВЕРЖДЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ

I. Сведения о Заявителе:

1. Наименование Организации

2. Адрес юридического лица, адрес места производственной деятельности

3. Место регистрации, регистрационный номер/номер налогоплательщика

II. Причина подачи Заявки:1. Первоначальная подача..... 2. Подтверждение действия Сертификата на очередной срок..... 3. Одобрение изменения.....

4. Другие причины (указать) _____

III. Перечень работ, заявляемых к сертификации:

Тип/модель изделия авиационной техники	Вид работ
Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов	
Техническое обслуживание и ремонт двигателей	
Техническое обслуживание и ремонт компонентов	
Специальное техническое обслуживание и ремонт	

Удостоверяю, что приведенные выше данные верны._____
(дата)_____
(должность)¹_____
(подпись, ФИО)

¹ Указывают наименование должности ответственного руководителя Организации.

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ
РАСМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СЕРТИФИКАТА УТВЕРЖДЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ**

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Наименование Организации

1.2 Адрес юридического лица, адрес мест (-а) производственной деятельности

1.3 Причина подачи Заявки	<input type="checkbox"/> первоначальная подача <input type="checkbox"/> подтверждение действия Сертификата на очередной срок <input type="checkbox"/> одобрение изменения <input type="checkbox"/> другая причина (указать)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-top: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 5px;">Сертификат №</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px dashed black; border-right: 1px dashed black; padding: 5px;">Действует до</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>	Сертификат №		Действует до	
Сертификат №						
Действует до						

II. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ И В ПРИЛАГАЕМЫХ К НЕЙ ДОКУМЕНТАХ, И ИХ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ АП-145

(в соответствии с требованиями пункта 145.В.202 (b) 1) АП-145)

2.1 Проверяемый элемент:	<i>Приложение 1 к АП-145 Пункты 145.А.15 (а), (с) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Оформлена ли представленная заявка надлежащим образом (форма, дата, подпись, печать, наименование Организации и т.п.)?		
Замечание:		

2.2 Проверяемый элемент:	<i>Приложение 1 к АП-145 Пункты 1.4, 1.7, 1.9, 145.А.15 (а), (с) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Оформлены ли сведения о типах/моделях изделий авиационной техники (обозначение и наименование), а также о заявленных к сертификации видах работ надлежащим образом?		
Замечание:		

А. Первоначальная сертификация¹

2.3 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.А.15 (d) 1) (i) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложено ли к заявке «Руководство по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту» (Руководство по процедурам ТОиР)?		
Замечание:		

2.4 Проверяемый элемент:	<i>Приложение 4 к АП-145 Пункты 145.А.15 (d) 1) (ii), 145.В.320 АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложен ли к заявке проект перечня компонентов? (в том числе перечень изготавливаемых компонентов – если применимо)		
Замечание:		

2.5 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.А.15 (d) 1) (iii), 145.В.301 АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложен ли к заявке проект таблицы соответствия?		
Замечание:		

2.6 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.А.15 (d) 1) (iv), 145.А.48 (a) 1) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация с результатами оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР? (в том числе по изготовлению компонентов – если применимо)		
Замечание:		

2.7 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.А.15 (d) 1) (iv), 145.А.48 (a) 2) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация с результатами оценки результатов технологической подготовки к выполнению капитального ремонта ВС, авиационного двигателя, вспомогательного двигателя, воздушного винта и главного редуктора вертолета, выполненная с участием компетентных специалистов Разработчика или Изготовителя соответствующего изделия АТ?		
Замечание:		

¹ В зависимости от причины подачи заявки (см. п.1.3), в Протокол включают один из подразделов – А или В или С.

2.8 Проверяемый элемент:	Пункт 145.А.15 (d) 1) (v) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
	Приложены ли к заявке банковские реквизиты Организации?	
Замечание:		

2.9 Проверяемый элемент:	Пункт 145.А.15 (d) 1) (vi) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
	Приложены ли к заявке копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке?	
Замечание:		

В. Подтверждение действия Сертификата на очередной срок¹

2.3 Проверяемый элемент:	Пункт 145.А.15 (d) 2) (i) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
	Приложено ли к заявке «Руководство по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту» (Руководство по процедурам ТОиР)?	
Замечание:		

2.4 Проверяемый элемент:	Приложение 4 к АП-145 Пункты 145.А.15 (d) 2) (ii), 145.В.320 АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
	Приложена ли к заявке новая редакция или измененные листы перечня компонентов (при изменении ранее утвержденного перечня компонентов)? (в том числе перечня изготавливаемых компонентов – если применимо)	
Замечание:		

2.5 Проверяемый элемент:	Пункты 145.А.15 (d) 2) (iii), 145.В.301 АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
	Приложены ли к заявке сведения для обновления информации в действующей редакции таблицы соответствия?	
Замечание:		

¹ В зависимости от причины подачи заявки (см. п.1.3), в Протокол включают один из подразделов – А или В или С.

2.6 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.15 (d) 2) (ii), 145.A.48 (a) 1) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация с результатами оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР? (в том числе по изготовлению компонентов – если применимо)		
Замечание:		

2.7 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.15 (d) 2) (ii), 145.A.48 (a) 2) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация с результатами оценки результатов технологической подготовки к выполнению капитального ремонта ВС, авиационного двигателя, вспомогательного двигателя, воздушного винта и главного редуктора вертолета, выполненная с участием компетентных специалистов Разработчика или Изготовителя соответствующего изделия АТ?		
Замечание:		

2.8 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.15 (d) 2) (iv), 145.A.95 (a) 3) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложен ли к заявке отчет о выполнении корректирующих действий по результатам предыдущего сертификационного обследования Организации?		
Замечание:		

2.9 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.15 (d) 2) (iv), 145.B.356 (a) 5) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Согласован ли приложенный к заявке отчет о выполнении корректирующих действий по результатам предыдущего сертификационного обследования Организации с представителем Авиарегистра МАК по инспектированию производства, назначенным в Организации?		
Замечание:		

2.10 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.15 (d) 2) (v) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложены ли к заявке банковские реквизиты Организации?		
Замечание:		

2.11 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.15 (d) 2) (vi) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложены ли к заявке копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке?		
Замечание:		

С. Одобрение изменений¹

2.3 Проверяемый элемент:	Пункты 145.А.15 (d) 3) (i), 145.А.85 (a), (b), (c) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация, связанная с внедрением изменения и утвержденная в установленном порядке руководящим персоналом Организации в соответствии с имеющимися полномочиями и процедурами системы управления ТОиР Организации?		
Замечание:		

2.4 Проверяемый элемент:	Приложение 4 к АП-145 Пункты 145.А.15 (d) 3) (ii), 145.В.320 АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке новая редакция или измененные листы перечня компонентов (при изменении ранее утвержденного перечня компонентов)? (в том числе перечня изготавливаемых компонентов – если применимо)		
Замечание:		

2.5 Проверяемый элемент:	Пункты 145.А.15 (d) 3) (i), 145.В.301 АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Приложены ли к заявке сведения для обновления информации в действующей редакции таблицы соответствия?		
Замечание:		

2.6 Проверяемый элемент:	Пункты 145.А.15 (d) 3) (ii), 145.А.48 (a) 1) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация с результатами оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР? (в том числе по изготовлению компонентов – если применимо)		
Замечание:		

2.7 Проверяемый элемент:	Пункты 145.А.15 (d) 3) (ii), 145.А.48 (a) 2) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Приложена ли к заявке документация с результатами оценки результатов технологической подготовки к выполнению капитального ремонта ВС, авиационного двигателя, вспомогательного двигателя, воздушного винта и главного редуктора вертолета, выполненная с участием компетентных специалистов Разработчика или Изготовителя соответствующего изделия АТ?		
Замечание:		

¹ В зависимости от причины подачи заявки (см. п.1.3), в Протокол включают один из подразделов – А или В или С.

2.8 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.А.15 (d) 3) (iii) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложены ли к заявке копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке (при изменении наименования Организации или адреса юридического лица)?		
Замечание:		

2.9 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.А.15 (d) 3) (iv) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Приложены ли к заявке банковские реквизиты Организации?		
Замечание:		

III. ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В «РУКОВОДСТВЕ ПО ПРОЦЕДУРАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ» (в соответствии с требованиями пунктов 145.А.70, 145.В.202 (b) 1) АП-145)

3.1 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.А.70 (a) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Разработано ли Организацией и обновляется ли «Руководство по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту» (Руководство по процедурам ТОиР)?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
Наименование документа		
Обозначение документа		
Дата ввода в действие документа		
Дополнительная информация об одобрении документа		

3.2 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.А.70 (a) 1) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР подписанное ответственным руководителем заявление-декларацию о постоянном соответствии Организации требованиям АП-145 при осуществлении деятельности согласно положениям Руководства по процедурам ТОиР?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.3 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (a) 2) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
	Содержит ли Руководство по процедурам ТООИР политику Организации в области обеспечения безопасности полетов и соответствующие цели в области безопасности полетов?	
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.4 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (a) 2), 145.A.200 (c) 1) (i) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
	Содержит ли политика в области обеспечения безопасности полетов обязательство Организации по обеспечению безопасности полетов, включая содействие формированию позитивной культуры безопасности полетов?	
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.5 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.30 (a) 3), 145.A.70 (a) 2), 145.A.200 (c) 1) (vi) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
	Утверждена ли политика в области обеспечения безопасности полетов ответственным руководителем Организации?	
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.6 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (a) 2), 145.A.200 (c) 1) (ii) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
	Отражают ли цели Организации обязательство по поддержанию или постоянному повышению общей эффективности управления безопасностью полетов?	
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.7 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (a) 2), 145.A.200 (c) 1) (iii) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
	Содержит ли политика в области обеспечения безопасности полетов четкое заявление о предоставлении ресурсов, необходимых для ее реализации?	
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.8 Проверяемый элемент	<i>Пункты 145.A.70 (a) 2), 145.A.200 (c) 1) (iv) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли политика в области обеспечения безопасности полетов декларацию о процедуре отчетности в области безопасности полетов?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.9 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (a) 2), 145.A.200 (c) 1) (v) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли политика в области обеспечения безопасности полетов указание на то, какие виды поведения при осуществлении деятельности по ТОиР являются недопустимыми, и обстоятельства, при которых не будут приниматься дисциплинарные меры?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.10 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (a) 5) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР изображение организационной структуры Организации?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.11 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.30 (b) 1), 145.A.70 (a) 5) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Указывают ли линейные связи на изображении организационной структуры Организации на подотчетность руководящего персонала ответственному руководителю Организации и образуют ли верхний иерархический уровень структуры управления работами по ТОиР?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.12 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.30 (d) 1), 145.A.70 (a) 5), 145.A.200 (c) 2), 145.A.200 (d) 2) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Указывают ли линейные связи на изображении организационной структуры Организации на прямую подотчетность (прямой доступ) ответственному руководителю Организации работника (или группы работников) из состава руководящего персонала, к должностным обязанностям которого (-ых) относится внедрение и поддержание функционирования системы обеспечения качества и системы управления безопасностью полетов?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.13 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (a) 3) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР информацию о наименовании должностей, фамилиях, именах, отчествах следующих лиц: - ответственного руководителя; - работника (или группы работников) из состава руководящего персонала, к должностным обязанностям которого (-ых) относится внедрение и поддержание функционирования системы обеспечения качества и системы управления безопасностью полетов?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.14 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.30 (b) 3), 145.A.70 (a) 3) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Изложены ли в Руководстве по процедурам ТОиР сведения о руководящем персонале (фамилия, имя, отчество, наименование должности), а также сведения об образовании и опыте работы руководящего персонала Организации?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.15 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.30 (b) 5), 145.A.70 (a) 3) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Указано ли в Руководстве по процедурам ТОиР, кто замещает конкретного работника из состава руководящего персонала в случае его отсутствия?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.16 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.30 (с) 1); 145.A.70 (а) 4); 145.A.200 (а) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
<p>Изложено ли в Руководстве по процедурам ТОиР описание распределения обязанностей и полномочий следующих лиц в системе управления ТОиР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководящего персонала; - работника (или группы работников) из состава руководящего персонала, к должностным обязанностям которого (-ых) относится внедрение и поддержание функционирования системы обеспечения качества и системы управления безопасностью полетов? 		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.17 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (а) 4) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
<p>Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР информацию о лицах из состава руководящего персонала, уполномоченных напрямую обращаться по вопросам в компетентные органы (Авиационная администрация, Авиарегистр МАК) от имени Организации и перечень (краткое описание) соответствующих вопросов?</p>		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.18 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (а) 6) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
<p>Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР перечень удостоверяющего персонала с указанием сферы его полномочий или ссылку на документ, которым управляется данный перечень при его наличии в качестве самостоятельного документа/базы данных)?</p>		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.19 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (а) 7); 145.A.31 (а) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
<p>Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР описание трудовых ресурсов и системы планирования и обеспечения наличия персонала?</p>		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.20 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (a) 7); 145.A.31 (b) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР описание укомплектованности Организации достаточным количеством квалифицированного производственного и управленческого персонала для выполнения работ в соответствии со сферой деятельности?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.21 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (a) 8) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР перечень адресов мест производственной деятельности и описание зданий и сооружений, имеющих в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.22 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (a) 9) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР описание сферы деятельности Организации и применяемой технической документации?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.23 Проверяемый элемент:	<i>Пункты 145.A.70 (a) 10), 145.A.85 (d), (e) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР процедуру, устанавливающую вид изменений, не требующих предварительного одобрения или информирования Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, и описывающую методику обработки таких изменений в соответствии с требованиями пункта 145.A.85 (e)?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.24 Проверяемый элемент:	<i>Пункт 145.A.70 (a) 11) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР порядок управления Руководством по процедурам ТОиР, а также внесения в него изменений?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.25 Проверяемый элемент	<i>Пункты 145.A.70 (a) 10), 11); 145.A.70 (c); 145.A.85 (a); 145.A.200 (c) 8) АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Учитывает ли установленный порядок внесения изменений в Руководство по процедурам ТОиР правила процесса выявления изменений в системе управления ТОиР?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.26 Проверяемый элемент	<i>Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 АП-145</i>	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.A.200-145.A.205 Правил АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):		
1) документированную процедуру управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с нею целями обеспечения безопасности полетов (см. 145.A.200 (c) 5))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
2) описание процесса выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, их оценку и управление рисками, в том числе принятие мер по снижению рисков и проверке их эффективности (см. 145.A.200 (c) 6))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
3) описание проверки эффективности обеспечения Организацией безопасности полетов и подтверждения действенности средств контроля рисков для безопасности полетов по отношению к показателям и целевым уровням эффективности обеспечения безопасности полетов, основанным на целях в области безопасности полетов (см. 145.A.200 (c) 7))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

Продолжение п.3.26:

3.26 Проверяемый элемент		<i>Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 АП-145</i>
Вопрос:	Результат проверки	
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.A.200-145.A.205 Правил АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):		
4) описание процесса выявления изменений, которые могут повлиять на уровень рисков для обеспечения безопасности полетов, связанных с деятельностью Организации и определения рисков для безопасности полетов, которые могут быть вызваны этими изменениями, а также управления такими рисками (см. 145.A.85, 145.A.200 (c) 8))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
5) описание организации мониторинга и оценки процессов в целях поддержания или дальнейшего повышения общей эффективности системы управления безопасностью полетов и контроля за соблюдением Организацией требований Правил АП-145 (см. 145.A.200 (c) 9))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
6) описание процесса внутреннего обмена информацией о безопасности полетов (см. 145.A.200 (c) 11) (i)-(iv))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
7) описание порядка действий на случай аварийной обстановки, обусловленной авиационным происшествием или инцидентом в соответствии с правилами расследования авиационных происшествий или инцидентов (см. 145.A.200 (c) 12))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
8) описание порядка управления документированными процедурами системы управления ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (i)) [при наличии документов – стандартов, руководств и т.п., регламентирующих действия в дополнение к Руководству по процедурам]		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
9) описание порядка управления регистрируемыми данными системы управления ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (ii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

Продолжение п.3.26:

3.26 Проверяемый элемент	Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 АП-145
Вопрос:	Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.А.200-145.А.205 Правил АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):	
10) описание порядка управления персоналом (см. 145.А.200 (d) 3) (iii)), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - повышение квалификации руководящего персонала; - подготовки, повышения квалификации и допуска к работе производственного и управленческого персонала; - наделение полномочиями удостоверяющего персонала; - подготовка и допуск к работе внутренних аудиторов, персонала по техническому контролю; - подготовка и допуск к работе персонала по неразрушающему контролю; - подготовка персонала в области человеческого фактора; - обеспечение осведомленности персонала о документированных процедурах системы управления ТОиР, соразмерно степени участия в функционировании системы управления ТОиР; - управление регистрируемыми данными персонала 	
Замечание:	
Изученные свидетельства:	
11) описание порядка работы с поставщиками продукции и услуг, субподрядчиками, управления регистрируемыми данными по договорам (см. 145.А.57 (с), 145.А.200 (d) 3) (iv); 145.А.205)	
Замечание:	
Изученные свидетельства:	
12) описание порядка входного контроля, складирования, хранения, маркирования и оборота авиационно-технического имущества (см. 145.А.200 (d) 3) (v))	
Замечание:	
Изученные свидетельства:	
13) описание порядка управления средствами технического обслуживания (ремонта) (см. 145.А.200 (d) 3) (vi))	
Замечание:	
Изученные свидетельства:	
14) описание порядка организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования (см. 145.А.200 (d) 3) (vii))	
Замечание:	
Изученные свидетельства:	

Продолжение п.3.26:

3.26 Проверяемый элемент	Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 АП-145	
Вопрос:	Результат проверки	
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.A.200-145.A.205 Правил АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):		
15) описание порядка производственного планирования (см. 145.A.200 (d) 3) (viii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
16) документированную процедуру управления производственной средой и обеспечение чистоты производственных помещений (см. 145.A.200 (d) 3) (ix))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
17) описание порядка технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (x))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
18) описание порядка управления выполнением ТОиР (см.145.A.200 (d) 3) (xi)), в том числе: - реализации метода перехвата ошибок после выполнения критической технологической операции (перехода); - профилактики ошибок при ТОиР; - передачи работ между сменами; - проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик; - выполнения линейного технического обслуживания, в том числе специальные процедуры и виды работ (обслуживание при хранении, заправка топливом, противообледенительная обработка, опробование (гонка) двигателя, буксировка ВС, руление ВС и т.п.)		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
19) описание порядка реализации модификаций, выполнения директив летной годности и сервисных бюллетеней (см. 145.A.200 (d) 3) (xii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

Продолжение п.3.26:

3.26 Проверяемый элемент	Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 АП-145	
Вопрос:	Результат проверки	
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.A.200-145.A.205 Правил АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):		
20) описание организации и проведения независимого пооперационного и приемочного контроля, в т.ч. проверка качества (комплексного осмотра) ВС (см. 145.A.200 (d) 3) (xiii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
21) описание порядка изготовления заменяемых компонентов (см. 145.A.200 (d) 3) (xiv))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
22) описание порядка управления несоответствующей продукцией, в том числе действий по выявленным работам, незавершенным при предыдущем ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (xv))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
23) описание порядка возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения технического обслуживания и ремонта (см. 145.A.200 (d) 3) (xvi))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
24) описание порядка управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (xvii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
25) описание порядка обеспечения гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (xviii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
26) описание порядка управления технической документацией (см. 145.A.200 (d) 3) (xix))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

Продолжение п.3.26:

3.26 Проверяемый элемент		<i>Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 АП-145</i>
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.A.200-145.A.205 Правил АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):		
27) описание системы отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ, в том числе внутренней отчетности по безопасности полетов (см. 145.A.200 (d) 3) (xx); 145.A.202)		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
28) описание порядка реагирования на проблемы в области безопасности полетов (см. 145.A.200 (d) 3) (xxi))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
29) описание порядка внутреннего аудита системы управления ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (xxii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		
30) документированную процедуру взаимодействия с Эксплуатантом ВС/заказчиком работ по ТОиР (см. 145.A.200 (d) 3) (xxiii))		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.27 Проверяемый элемент:		<i>Пункт 145.A.70 (a) 13) АП-145</i>
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР перечень коммерческих Эксплуатантов ВС, которым Организация на регулярной основе предоставляет услуги по ТОиР ВС, и соответствующие процедуры взаимодействия, а также соблюдения процедур и требований Эксплуатантов, связанных с выполнением работ по ТОиР?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.28 Проверяемый элемент:	Пункт 145.А.70 (а) 14) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР перечень субподрядчиков в соответствии с требованиями пункта 145.А.205 (b)?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.29 Проверяемый элемент:	Пункт 145.А.70 (а) 15) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР перечень поставщиков продукции и услуг?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

3.30 Проверяемый элемент:	Пункт 145.А.70 (а) 16) АП-145	
Вопрос:		Результат проверки
Содержит ли Руководство по процедурам ТОиР перечень работников Организации, наделенных полномочиями представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства в соответствии с пунктом 145.В.356 с указанием специализации?		
Замечание:		
Изученные свидетельства:		

Настоящий протокол подготовлен на основании требований пункта 145.В.202 (b) АП-145.

Протокол составлен _____
(дата) (подпись) (ФИО)

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заявка _____
(наименование Организации)

на получение Сертификата утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту

<input type="checkbox"/>	принята
<input type="checkbox"/>	не принята
<input type="checkbox"/>	принята за исключением следующих видов работ и/или изделий АТ:

Начальник отдела АР МАК _____
(дата) (подпись) (ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»Заместитель Председателя
Авиарегистра МАК

(подпись, И. О. Фамилия)

*(дата)***«УТВЕРЖДАЮ»***(от Авиационной администрации)*

(должность, подпись, И. О. Фамилия)

*(дата)***ПРОГРАММА (типовая)
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ¹***(наименование Организации)***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Цель сертификационного обследования - получение объективных свидетельств выполнения Организацией требований, установленных в АП-145 и национальных Авиационных правилах при выполнении *(виды ТОиР)* на *(заявленные типы гражданской АТ)*.

[Цель может быть уточнена в случае проведения периодической или целевой проверки]

Проверка проводится комиссией, утвержденной Авиационной администрацией и Авиарегистром МАК.

Предварительная оценка документированных процедур системы управления ТОиР проведена по материалам, представленным Организацией при подаче заявки.

[При периодической или целевой проверке указываются основания для проведения]

2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

[За основу принимаются п.п.3.2.3, 3.2.4 или излагаются методические особенности конкретного обследования]

3. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

[За основу принимаются п.п.3.2.4, 3.2.6 или излагаются особенности оформления результатов конкретного обследования]

Сопредседатели комиссии:

от Авиарегистра МАК

(подпись, И. О. Фамилия)

*(дата)**(от Авиационной администрации)*

(подпись, И. О. Фамилия)

(дата)

¹ В зависимости от вида надзорного мероприятия вместо слов «сертификационного обследования» может быть указано «периодической проверки» или «целевой проверки».

Оборотная сторона листа

**СОСТАВ КОМИССИИ (типовой)
ПО СЕРТИФИКАЦИОННОМУ ОБСЛЕДОВАНИЮ**

В _____
(наименование Организации)

1. Сопредседатели комиссии:

(Фамилия И.О.) – (должность, Авиационный Регистр МАК);

(Фамилия И.О.) – (должность, Авиационная администрация).

2. Уполномоченные эксперты Авиарегистра МАК и (от Авиационной администрации)

№ п/п	Функция	ФИО эксперта	Организация
1	Система управления техническим обслуживанием и ремонтом		
2	Персонал		
3	Метрологическое обеспечение		
4	Работа с поставщиками. Управление авиационно-техническим имуществом		
5	Производственные площади и оснащенность		
6	Выполнение технического обслуживания и ремонта		
7	Изготовление заменяемых компонентов		
8	Неразрушающий контроль		
9	Валидация летно-технических характеристик воздушных судов		
10	Линейное техническое обслуживание и ремонт		
11	Техническая документация и регистрируемые данные о выполнении ТОиР		
12	Действия с несоответствующей продукцией		
13	Система отчетности и информирования по безопасности полетов и летной годности		
14	Реализация модификаций, выполнение директив летной годности и сервисных бюллетеней		
15	Удостоверение выполнения технического обслуживания и ремонта. Возврат изделий в эксплуатацию		

Сопредседатели комиссии:

от Авиарегистра МАК

(от Авиационной администрации)

(подпись, И. О. Фамилия)

(подпись, И. О. Фамилия)

(дата)

(дата)

Оборотная сторона листа

ТАБЛИЦА СООТВЕТСТВИЯ

(наименование Организации)

ОРГАНИЗАЦИОННЫМ И ТЕХНИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ АП-145

№ п/п	Пункт основных условий соответствия	Подтверждение реализации	Примечание
1	2	3	4
« _____ (1) _____ »			

1. Таблица соответствия состоит из разделов, соответствующих применимым к Организации сертифицируемым направлениям деятельности (функциям), перечисленным в п.3.2.3.1.
2. Предпочтительным является составление Таблицы соответствия в виде электронной таблицы.
3. При составлении Таблицы соответствия с использованием распространенных табличных процессоров (LibreOffice Calc, OpenOffice Calc, Microsoft Excel и т.п.) в виде файла, который представляет собой набор электронных таблиц, т.е. книги (рабочей книги), каждый лист такой книги - это отдельная электронная таблица, которая заполняется по отдельному применимому к Организации сертифицируемому направлению деятельности (функциям) указанному в п.3.2.3.1.
4. При составлении Таблицы соответствия с использованием распространенных текстовых процессоров (OpenOffice Writer, LibreOffice Writer, Microsoft Word и т.п.), целесообразно каждый отдельный файл заполнять по отдельному применимому к Организации сертифицируемому направлению деятельности (функциям) указанному в п.3.2.3.1.
5. По каждой функции в Таблицу соответствия включают пункты вопросников (основных условий соответствия сертификационным требованиям), изложенных в Приложении III. Если вопрос не относится к деятельности Организации
6. При заполнении Таблицы соответствия Организация вносит:
 - в поз. (1) – полное наименование сертифицируемого направления деятельности (функции), указанного в п.3.2.3.1 (например: Система управления техническим обслуживанием и ремонтом);
 - в графу 1 – номер пункта основных условий соответствия сертификационным требованиям элементов (функций) системы качества и ремонтного производства Организации (см. Приложение III);
 - в графу 2 – содержание пункта основных условий соответствия сертификационным требованиям из вопросника по соответствующей функции (см. Приложения III-1...III-15);
 - в графу 3 – номер пункта, обозначение и наименование действующего внутреннего документа Организации и т.п. или пояснение о порядке реализации основных условий соответствия в Организации.

Если пункт основных условий соответствия сертификационным требованиям из вопроса по соответствующей функции предусматривает проведение проверки экспертом какого-либо аспекта, в данной графе Организация указывает наименование подразделения, где практически выполняется данное требование (при множестве подразделений – выборочно, не более трех) и которое эксперт может посетить в ходе сертификационного обследования по месту производственной деятельности Организации.

Если пункт основных условий соответствия сертификационным требованиям из вопроса по соответствующей функции не применим в деятельности Организации в силу специфики сферы деятельности – выполняется запись «Не применимо», при этом в графе 4 излагается необходимое пояснение о специфике (например: Организация не осуществляет ТОиР воздушных судов).

– в графу 4 – комментарии, необходимые пояснения.

ПРОТОКОЛ № (1)
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
 « _____ (2) _____ »

Проверяемая Организация

(3)

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ (4) _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
1	2	3	4

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на (5) листах

Сертификационное обследование провел (-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

При заполнении Протокола эксперт вносит:

- в поз. (1) – номер оцениваемой функции в соответствии с нумерацией п.3.2.3.1;
- в поз. (2) – полное наименование оцениваемой функции в соответствии с п.3.2.3.1;
- в поз. (3) – полное наименование проверяемой Организации;
- в поз. (4) – число, месяц и год начала и окончания проведения проверки;
- в поз. (5) – количество листов в Перечне замечаний и рекомендаций, приложенном к данному протоколу. При отсутствии Перечня в поз. (5) ставится прочерк.
- в графу 2 – наименование предмета сертификационного обследования - оцениваемого аспекта требований АП-145 либо объекты и процедуры, проверяемые по специальной программе;
- в графу 3 – оценку выполнения требования, при этом:
 - если экспертом установлено соблюдение требования АП-145 - ставится знак «+»;
 - если экспертом установлено несоблюдение требования АП-145 (т.е. выявлены замечания 1-й или 2-й категории) - ставится знак «-». В графе 4 при этом указывается порядковый номер выявленного замечания, сформулированного в Перечне замечаний и рекомендаций;

- если экспертом предложена рекомендация (т.е. 3-я категория) – выполняется запись «Требует улучшения». В графе 4 при этом указывается порядковый номер предложенной рекомендации, сформулированной в Перечне замечаний и рекомендаций. Если в отношении одного требования обнаружено замечание и предложена рекомендация, в графе 3 по данному требованию указывают только знак «-»;
- если требование АП-145 не применимо в деятельности Организации в силу специфики сферы деятельности – выполняется запись «Не применимо».

Приложение I-7

Приложение к Протоколу № (1)
на (2) листах**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАМЕЧАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ФУНКЦИИ № (3)
« _____ (4) _____ »**

№ п/п	Содержание замечания или рекомендации	Категория	Предложения по коррекции
1	2	3	4

Проверку провел эксперт: _____
(Ф.И.О., подпись)

1. При заполнении Перечня замечаний и рекомендаций эксперт вносит:

- в поз. (1), (3) – номер оцениваемой функции в соответствии с нумерацией п.3.2.3.1;
- в поз. (2) – количество листов, на которых оформлен настоящий Перечень;
- в поз. (4) – полное наименование оцениваемой функции в соответствии с п.3.2.3.1;
- в графу 2 – полное описание выявленного замечания или предложенной рекомендации (с указанием соответствующих пунктов АП-145 или Программы сертификационного обследования);
- в графу 3 – категорию («1», «2» или «3»);
- в графу 4 – при необходимости, предложения эксперта по коррекции замечания или реализации рекомендации.

2. В нижнем колонтитуле каждой страницы Перечня замечаний и рекомендаций указывают наименование Организации и сроки проведения сертификационного обследования.

Оборотная сторона листа

**АКТ (типовой)
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

(наименование Организации)

(Наименование населенного пункта и
государства обследованных мест (-а)
производственной деятельности Организации)

(дата завершения сертификационного
обследования)

1. ЦЕЛЬ И ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 1.1. Комиссия (группа экспертов), назначенная (Авиационная администрация) и Авиарегистром МАК, в период с (дата) по (дата) провела сертификационное обследование (наименование Организации).
- 1.2. Сертификационное обследование проведено с целью получения объективных свидетельств выполнения (наименование Организации) требований, установленных в Авиационных правилах, часть 145, «Организации по техническому обслуживанию и ремонту» (далее – Авиационные правила АП-145) и национальных Авиационных правилах, для определения возможности выдачи (подтверждения действия на очередной срок, одобрения изменения) Сертификата утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту № ____ (Сертификатов).
- 1.3. Состав комиссии по сертификационному обследованию:
(Фамилия И.О.) – сопредседатель комиссии (должность, Авиарегистр МАК)
(Фамилия И.О.) – сопредседатель комиссии (должность, Авиационная администрация)
эксперты (Фамилия И.О.) – (должность, организация).
- 1.4. Сертификационное обследование выполнено по месту производственной деятельности (наименование Организации):
[точный адрес мест (-а) производственной деятельности Организации]
- 1.5. Сертификационное обследование проведено в соответствии с Руководством 145.1С [или по Программе, утвержденной Авиационной администрацией и АР МАК].
- 1.6. Объектами сертификационного обследования явились следующие сертифицируемые направления деятельности (функции):
 - 1) система управления техническим обслуживанием и ремонтом (протокол №1, приложение II-1 к Руководству 145.1С);
 - 2) персонал (протокол №2, приложение II-2 к Руководству 145.1С);
 - 3) метрологическое обеспечение (протокол №3, приложение II-3 к Руководству 145.1С);
 - 4) работа с поставщиками. Управление авиационно-техническим имуществом (протокол №4, приложение II-4 к Руководству 145.1С);
 - 5) производственные площади и оснащенность (протокол №5, приложение II-5 к Руководству 145.1С);
 - 6) выполнение технического обслуживания и ремонта (протокол №6, приложение II-6 к Руководству 145.1С);
 - 7) изготовление заменяемых компонентов (протокол №7, приложение II-7 к Руководству 145.1С);
 - 8) неразрушающий контроль (протокол №8, приложение II-8 к Руководству 145.1С);
 - 9) валидация летно-технических характеристик воздушных судов (протокол №9, приложение II-9 к Руководству 145.1С);
 - 10) линейное техническое обслуживание и ремонт (протокол №10, приложение II-10 к Руководству 145.1С);
 - 11) техническая документация и регистрируемые данные о выполнении ТОиР (протокол №11, приложение II-11 к Руководству 145.1С);

- 12) действия с несоответствующей продукцией (протокол №12, приложение II-12 к Руководству 145.1С);
- 13) система отчетности и информирования по безопасности полетов и летной годности (протокол №13, приложение II-13 к Руководству 145.1С);
- 14) реализация модификаций, выполнение директив летной годности и сервисных бюллетеней (протокол №14, приложение II-14 к Руководству 145.1С);
- 15) удостоверение выполнения технического обслуживания и ремонта. Возврат изделий в эксплуатацию (протокол №15, приложение II-15 к Руководству 145.1С).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1. Результаты сертификационного обследования с оценками соответствия требованиям Авиационных правил АП-145 и классификацией выявленных обнаружений экспертов отражены в Протоколах сертификационного обследования по функциям и Перечнях замечаний и рекомендаций (прилагаются).
- 2.2. Выявлено __ замечаний категории «1», препятствующих выдаче Сертификата (-ов) до их устранения.
- 2.3. Выявлено __ замечаний категории «2», не препятствующих выдаче Сертификата (-ов), но подлежащих устранению в согласованные с Авиационной администрацией и АР МАК сроки.
- 2.4. Предложено __ рекомендаций (категория «3»), реализация которых направлена на улучшения системы управления ТОиР и производственных возможностей (*наименование Организации*).

3. ВЫВОДЫ

- 3.1. Система управления ТОиР, организация, обеспечение и осуществление производственной деятельности по ТОиР в (*наименование Организации*) соответствуют требованиям, установленным Авиационными правилами АП-145 и национальными Авиационными правилами, применительно к выполнению следующих видов работ: _____
- 3.2. Комиссия предлагает руководству (*наименование Организации*):
 - 3.2.1. Представить Отчёт об устранении замечания категории «1» (*при наличии*).
 - 3.2.2. В срок до _____ [*период до 10 рабочих дней с даты окончания сертификационного обследования*] разработать и представить на согласование в Авиационную администрацию и АР МАК План мероприятий по реализации корректирующих действий, по замечаниям и рекомендациям (категория «2» и «3»), приведенным в прилагаемых Протоколах сертификационного обследования по функциям и Перечнях замечаний и рекомендаций.
 - 3.2.3. Отчет о выполнении Плана мероприятий по реализации корректирующих действий по п.3.2.2 представить не позднее _____ [*период до 3-х месяцев с даты окончания сертификационного обследования*].

Приложение: Протоколы сертификационного обследования по функциям с Перечнями замечаний и рекомендаций – 1 комплект.

Сопредседатели комиссии:

от Авиарегистра МАК

(от Авиационной администрации)

(подпись, И. О. Фамилия)

(подпись, И. О. Фамилия)

(дата)

(дата)

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Председателя
Авиарегистра МАК

(подпись, И. О. Фамилия)

(дата)

«УТВЕРЖДАЮ»

(от Авиационной администрации)

(должность, подпись, И. О. Фамилия)

(дата)

КОМПЛЕКСНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (типовое)

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СЕРТИФИКАЦИИ
УТВЕРЖДЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И
РЕМОНТУ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИОННОЙ ТЕХНИКИ**

(наименование Организации)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Комплексное заключение подготовлено по результатам анализа полноты сведений, содержащихся в заявке, прилагаемых к ней документах и сертификационного обследования (*наименование Организации*) по месту производственной деятельности на соответствие требованиям, установленным Авиационными правилами АП-145 [*и национальными Авиационными правилами*].

1.2 Сертификационное обследование проведено совместной комиссией Авиационной администрации и Авиарегистра МАК по месту производственной деятельности (*наименование Организации*):

[*точный адрес мест (-а) производственной деятельности Организации*]

2. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

2.1 Заявка (-и) (*наименование Организации*) на получение (*подтверждение действия на очередной срок, одобрение изменения*) Сертификата (-ов) утвержденной Организации по техническому обслуживанию и ремонту, поданная (-ые) в Авиационную администрацию и Авиарегистр МАК.

3. ОБЪЕКТЫ СЕРТИФИКАЦИИ

3.1 Система управления ТООР (*наименование Организации*), организация, обеспечение и осуществление производственной деятельности по ТООР (*заявленные типы АТ*).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЁННЫХ РАБОТ

4.1 Для подтверждения соответствия объектов сертификации требованиям Авиационных правил выполнены следующие работы:

4.1.1 Выполнен анализ полноты сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах. По результатам анализа оформлен Протокол рассмотрения заявки на получение Сертификата утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту, (*наименование Организации*) информировано о результатах анализа.

4.1.2. В период с (*дата*) по (*дата*) проведено сертификационное обследование (*наименование Организации*) по месту производственной деятельности на соответствие требованиям Авиационных правил АП-145 [*и национальных Авиационных правил*].

4.1.3. Объектами сертификационного обследования являлись следующие сертифицируемые направления деятельности (функции):

- 1) система управления техническим обслуживанием и ремонтом (протокол №1, приложение II-1 к Руководству 145.1С);
- 2) персонал (протокол №2, приложение II-2 к Руководству 145.1С);
- 3) метрологическое обеспечение (протокол №3, приложение II-3 к Руководству 145.1С);
- 4) работа с поставщиками. Управление авиационно-техническим имуществом (протокол №4, приложение II-4 к Руководству 145.1С);
- 5) производственные площади и оснащенность (протокол №5, приложение II-5 к Руководству 145.1С);
- 6) выполнение технического обслуживания и ремонта (протокол №6, приложение II-6 к Руководству 145.1С);
- 7) изготовление заменяемых компонентов (протокол №7, приложение II-7 к Руководству 145.1С);
- 8) неразрушающий контроль (протокол №8, приложение II-8 к Руководству 145.1С);
- 9) валидация летно-технических характеристик воздушных судов (протокол №9, приложение II-9 к Руководству 145.1С);
- 10) линейное техническое обслуживание и ремонт (протокол №10, приложение II-10 к Руководству 145.1С);
- 11) техническая документация и регистрируемые данные о выполнении ТООР (протокол №11, приложение II-11 к Руководству 145.1С);
- 12) действия с несоответствующей продукцией (протокол №12, приложение II-12 к Руководству 145.1С);

- 13) система отчетности и информирования по безопасности полетов и летной годности (протокол №13, приложение II-13 к Руководству 145.1С);
 - 14) реализация модификаций, выполнение директив летной годности и сервисных бюллетеней (протокол №14, приложение II-14 к Руководству 145.1С);
 - 15) удостоверение выполнения технического обслуживания и ремонта. Возврат изделий в эксплуатацию (протокол №15, приложение II-15 к Руководству 145.1С).
- 4.1.4. По результатам проверки оформлены Акт сертификационного обследования Организации по ТОиР и Протоколы сертификационного обследования по функциям с Перечнями замечаний и рекомендаций по каждой функции. Акт и Протоколы направлены на *(наименование Организации)* для принятия мер по устранению несоответствий и подготовки плана мероприятий по реализации корректирующих действий.
- 4.1.5. Замечания категории «1», требующие устранения до выдачи Сертификата (-ов), отсутствуют. Выявлено __ замечаний категории «2», не препятствующих выдаче Сертификата (-ов), но подлежащих устранению в согласованные с Авиарегистром МАК и Авиационной администрацией сроки, а также ___ рекомендаций категории «3», которые предлагается устранить в целях улучшения деятельности Организации.
- 4.1.6. *(Наименование Организации)* представлен План мероприятий по реализации корректирующих действий. План мероприятий рассмотрен и одобрен Авиационной администрацией и Авиарегистром МАК.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- 5.1. Результаты проведённых работ устанавливают соответствие деятельности по ТОиР *(наименование Организации)* требованиям Авиационных правил АП-145 *[и национальных Авиационных правил]* с учётом реализации Плана мероприятий по п. 4.1.6 применительно к выполнению следующих видов работ:
- _____.
- 5.2. По результатам проведённых работ возможно одобрить Руководство по процедурам ТОиР *(наименование Организации)*.

от Авиарегистра МАК

(от Авиационной администрации)

(подпись, И. О. Фамилия)

(подпись, И. О. Фамилия)

(дата)

(дата)

Оборотная сторона листа

ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

«УТВЕРЖДАЮ»
(Ответственный руководитель Организации)

«СОГЛАСОВАНО»
(от Авиационной администрации)

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Председателя
Авиарегистра МАК

(должность, подпись, И.О. Фамилия)

(подпись, И.О. Фамилия)

(дата)

(дата)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ

№ п/п	Номер Протокола и пункта в Перечне замечаний и рекомендаций	Содержание замечания или рекомендации	Причина появления замечания	Мероприятия (корректирующие действия)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7

При заполнении Плана мероприятий указывают:

- в графе 1 – порядковый номер пункта в Плате мероприятий;
- в графе 2 – номер функции и номер пункта по приложению к Протоколу сертификационного обследования указанный в Перечне замечаний и рекомендаций;
- в графе 3 – полное описание обнаружения эксперта согласно Перечню замечаний и рекомендаций по данной функции;
- в графе 4 – оценка Организации причин появления замечания (для рекомендаций в графе указывают прочерк);
- в графе 5 – содержание мероприятия, предлагаемого Организацией в Плате мероприятий;
- в графе 6 – ответственного исполнителя мероприятия;
- в графе 7 – предлагаемый срок исполнения мероприятия.

Если корректирующие действия выполнены в процессе разработки Плана мероприятий, в графе 5 излагают информацию о принятых мерах (в т.ч. наименование и номер документа, подтверждающего устранение замечания), а в графе 7 указывают запись – «Выполнено».

Оборотная сторона листа

**ФОРМА ОТЧЁТА О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ**

«УТВЕРЖДАЮ»

(Ответственный руководитель Организации)

(должность, подпись, И.О. Фамилия)

(дата)

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ
КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ**

№ п/п	Номер Протокола и пункта в Перечне замечаний и рекомен- даций	Содержание замечания или рекомендации	Мероприятия (корректирующие действия)	Документ, подтверждающий реализацию мероприятия	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

При заполнении Отчёта о выполнении Плана мероприятий по реализации корректирующих действий указывают:

- в графе 1 – порядковый номер пункта в Отчете;
- в графе 2 – номер функции и номер пункта по приложению к Протоколу сертификационного обследования указанный в Перечне замечаний и рекомендаций;
- в графе 3 – полное описание обнаружения эксперта Перечню замечаний и рекомендаций по данной функции;
- в графе 4 – содержание мероприятия, предложенного предприятием в Плана мероприятий по реализации корректирующих действий;
- в графе 5 – наименование документа, подтверждающего реализацию мероприятия, указанного в графе 3 (ЛИТ, приказ, стандарт, инструкция, изменение и т.д.);
- в графе 6 – отметку о фактическом выполнении мероприятия (при необходимости - комментарий).

Оборотная сторона листа

Приложение I-12

ТИПОВОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ (ОГРАНИЧЕНИИ) СЕРТИФИКАТА

Ответственному руководителю Организации:

.....

Представителям Авиарегистра МАК по инспектированию производства

(Руководителю Независимой Инспекции-Начальнику Военного Представительства №)

исх. № «...» от «__» _____ 20_____

(Адрес, факс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим письмом Авиарегистр МАК уведомляет (*указывается наименование организации, являющейся Держателем Сертификата*) об ограничении, приостановлении (*указывается одно из двух*) действия (*указывается наименование, номер и дата выдачи Сертификата*) применительно к (*указывается наименование, шифр (обозначение) изделия АТ и вид работ*) до (*указывается срок ограничения или приостановления действия Сертификата*).

Основанием для принятия указанного выше решения является:

1. (*указывается описание выявленного замечания, повлекшее соответствующее ограничение или приостановление действия Сертификата*).

Вам необходимо представить на одобрение в Авиарегистр МАК План мероприятий по устранению несоответствий, послуживших причиной введения ограничений (приостановлении действия) Сертификата, с указанием сроков выполнения корректирующих действий. Данный План подлежит согласованию с представителями Авиарегистра МАК по инспектированию ремонтного производства (Независимой инспекцией). После предоставления в Авиарегистр МАК доказательных документов о выполнении Плана мероприятий, Авиарегистр МАК примет решение о возможности снятия ограничений (восстановления действия) Сертификата, о чем Вам будет направлено официальное письмо.

С уважением,

Заместитель Председателя
Авиарегистра МАК

И.О. Фамилия

Оборотная сторона листа

Оборотная сторона листа

Приложение I-14

**ФОРМА ПОСЛЕДУЮЩИХ ЛИСТОВ ПЕРЕЧНЯ ЗАМЕНЯЕМЫХ КОМПОНЕНТОВ,
ИЗГОТОВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ОСВОЕНО ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ НУЖД ПО ТООР**

№ п/п	Наименование	Обозначение	№поз. по Перечню	Технологическая документация		Акт внедрения	
1	2	3	4	5		6	
	(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	
(6)				Лист	(7)	Листов	(8)
				(9)			

1. В последующих листах Перечня указывается (приложение 2):

- в поз.1 – наименование компонента согласно конструкторской документации;
- в поз.2 – обозначение (шифр) компонента согласно конструкторской документации;
- в поз.3 – соответствующий номер позиции (порядковый номер) в разрешительном Перечне заменяемых при ТООР компонентов, изготовление которых допускается в условиях Организации, утвержденного Изготовителем или Разработчиком образца авиационной техники, являющегося основанием для составления настоящего перечня;
- в поз.4 – обозначение (шифр) комплекта технологической документации на изготовление заменяемого компонента;
- в поз.5 – номер акта и дата внедрения технологического процесса изготовления;
- в поз.6 – штамп назначенного в соответствии с Авиационными правилами АП-183 представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства;
- в поз.7 – порядковый номер листа Перечня;
- в поз.8 – общее количество листов в Перечне;
- в поз.9 – обозначение (шифр) Перечня.

2. При составлении Перечня заменяемых компонентов рекомендуется группировать изготавливаемые компоненты по организации технологических процессов их производства – единичный, типовой, групповой.

Оборотная сторона листа

Приложение II

Типовые протоколы сертификационного обследования по функциям

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №1
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ И РЕМОНТОМ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
1.100	Взаимодействие руководящего персонала и подразделений		
1.200	Принципы функционирования системы управления техническим обслуживанием и ремонтом		
1.300	Реализация управления безопасностью полетов		
1.400	Реализация обеспечения качества		
1.500	Регистрируемые данные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом		
1.600	Обеспечение постоянного соответствия требованиям Авиационных правил АП-145		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №2
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ПЕРСОНАЛ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
2.100	Ответственный руководитель		
2.200	Управление персоналом		
2.300	Руководящий персонал		
2.400	Производственный и управленческий персонал		
2.500	Подготовка кадров в области безопасности полетов		
2.600	Регистрируемые данные персонала		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №3
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
3.100	Организация метрологического обеспечения		
3.200	Поставщики услуг по выполнению поверок (калибровок) и ремонта средств измерения, аттестации испытательного оборудования		
3.300	Учет, поверка (калибровка) средств измерения		
3.400	Эксплуатация средств измерения		
3.500	Аттестация испытательного оборудования		
3.600	Применение альтернативных средств измерения или испытательного оборудования		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №4
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ. УПРАВЛЕНИЕ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМ ИМУЩЕСТВОМ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
4.100	Работа с поставщиками продукции и услуг		
4.200	Работа с субподрядчиками		
4.300	Регистрируемые данные по договорам		
4.400	Входной контроль		
4.500	Складирование, хранение, маркирование и оборот авиационно-технического имущества		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №5
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПЛОЩАДИ И ОСНАЩЕННОСТЬ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
5.100	Здания и сооружения		
5.200	Оснащенность производственных участков и рабочих мест		
5.300	Управление производственной средой		
5.400	Средства технического обслуживания (ремонта)		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №6
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
6.100	Организация выполнения работ по ТОиР		
6.200	Приемка изделий		
6.300	Подготовительные работы		
6.400	Определение технического состояния (дефектация)		
6.500	Восстановление параметров и характеристик изделий и их составных частей		
6.600	Сборка, регулировка		
6.700	Наземные проверки/испытания		
6.800	Консервация, упаковка и сдача изделия Эксплуатанту ВС/заказчику		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №7
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЗАМЕНЯЕМЫХ КОМПОНЕНТОВ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
7.100	Перечень заменяемых компонентов, изготовление которых допускается в условиях Организации		
7.200	Организация изготовления заменяемых компонентов		
7.300	Технологическая подготовка к изготовлению заменяемых компонентов		
7.400	Техническая документация по изготовлению заменяемых компонентов		
7.500	Идентификация при изготовлении заменяемых компонентов		
7.600	Регистрируемые данные по изготовлению заменяемых компонентов		
7.700	Процессы изготовления заменяемых компонентов		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №9
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ВАЛИДАЦИЯ ЛЕТНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ВОЗДУШНЫХ СУДОВ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
9.100	Организация валидации ЛТХ ВС		
9.200	Персонал		
9.300	Техническая документация по валидации ЛТХ ВС		
9.400	Средства технического обслуживания (ремонта) по валидации ЛТХ ВС		
9.500	Регистрируемые данные по валидации ЛТХ ВС		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на ____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №10
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ЛИНЕЙНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
10.100	Виды работ по линейному ТОиР		
10.200	Организация выполнения линейного ТОиР		
10.300	Производственный и удостоверяющий персонал		
10.400	Техническая документация на выполнение линейного ТОиР		
10.500	Средства технического обслуживания (ремонта) и производственные площади		
10.600	Регистрируемые данные о выполнении линейного ТОиР		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

ПРОТОКОЛ №11
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕГИСТРИРУЕМЫЕ ДАННЫЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ТОиР»

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
11.100	Обеспеченность Организации технической документацией в соответствии с сертифицируемой сферой деятельности		
11.200	Наличие системы поддержания в актуальном состоянии имеющейся технической документации		
11.300	Управление технической документацией		
11.400	Управление регистрируемыми данными о выполнении ТОиР		
11.500	Технологическая подготовка к выполнению работ по ТОиР		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №12
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«ДЕЙСТВИЯ С НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
12.100	Управление несоответствующей продукцией		
12.200	Идентификация и изоляция несоответствующей продукции		
12.300	Документирование решений по несоответствующей продукции		
12.400	Обеспечение гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись,

Инициалы, фамилия

Подпись,

Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №13
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ И ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
13.100	Система отчетности		
13.200	Внутренняя обработка информации		
13.300	Внешняя отчетность о событиях		
13.400	Регистрируемые данные системы отчетности		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на _____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №14
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ МОДИФИКАЦИЙ, ВЫПОЛНЕНИЕ ДИРЕКТИВ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ И
СЕРВИСНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С по

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
14.100	Реализация изменений конструкции при выполнении работ по ТОиР		
14.200	Техническая документация на реализацию изменений конструкции		
14.300	Регистрируемые данные о выполнении ТОиР по реализации изменений конструкции		
14.400	Удостоверение реализации изменений конструкции		
14.500	Незамедлительное реагирование на проблемы в области безопасности полетов		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на ____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

**ПРОТОКОЛ №15
СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПО ФУНКЦИИ
«УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА.
ВОЗВРАТ ИЗДЕЛИЙ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**

Проверяемая Организация

Сроки проведения сертификационного обследования:

С _____ по _____

РЕЗУЛЬТАТЫ СЕРТИФИКАЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ п/п	Предмет сертификационного обследования	Оценка соответствия	Номер пункта по приложению
15.100	Возврат изделий в эксплуатацию и удостоверение выполнения ТОиР		
15.200	Управление индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документацией		
15.300	Управление регистрируемыми данными по удостоверению выполнения ТОиР		
15.400	Удостоверяющий персонал		
15.500	Регистрируемые данные удостоверяющего персонала		

Приложение: Перечень замечаний и рекомендаций на ____ листах.

Сертификационное обследование провел(-и)

Подпись, Инициалы, фамилия

Подпись, Инициалы, фамилия

Оборотная сторона листа

Приложение III

Основные условия соответствия сертификационным требованиям

Оборотная сторона листа

ФУНКЦИЯ №1

«СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ И РЕМОНТОМ»**1.100 Взаимодействие руководящего персонала и подразделений**

1.101 Верификация имеющегося в Руководстве по процедурам ТОиР изображения организационной структуры, показывающего подчиненность и соответствующие линейные связи между ответственным руководителем Организации и назначенным им руководящим персоналом.

Пункты 145.А.30 (а), (b); 145.А.70 (а) 5) АП-145

1.102 Верификация непосредственной подотчетности руководящего персонала ответственному руководителю Организации, с образованием верхнего иерархического уровня структуры управления работами по ТОиР на изображении организационной структуры Организации.

Пункты 145.А.30 (b) 1); 145.А.70 (а) 5) АП-145

1.103 Верификация наличия прямого доступа к ответственному руководителю работника (или группы работников), осуществляющих контроль соблюдения требований в рамках системы управления ТОиР, на изображении организационной структуры Организации.

Пункты 145.А.30 (d) 1); 145.А.70 (а) 5) АП-145

1.104 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОиР информации о замещении конкретного работника из состава руководящего персонала в случае его отсутствия.

Пункт 145.А.30 (b) 5); 145.А.70 (а) 5) АП-145

1.200 Принципы функционирования системы управления техническим обслуживанием и ремонтом

1.201 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОиР информации о принципах функционирования системы управления техническим обслуживанием и ремонтом:

- 1) в качестве интегрированной системы, реализующей управление безопасностью полетов и обеспечение качества, или
- 2) в качестве объединения системы управления безопасностью полетов и системы обеспечения качества.

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (b) 1), 2) АП-145

1.202 Выборочная верификация соразмерности действующей системы управления техническим обслуживанием и ремонтом размеру Организации, характеру и сложности ее деятельности, с учетом опасностей и связанных с ними рисков, характерных для этой деятельности.

Пункты 145.А.200 (b) 4) АП-145

1.203 Верификация подотчетности ответственному руководителю Организации действующей системы управления техническим обслуживанием и ремонтом:

Пункты 145.А.200 (b) 5) АП-145

1.204 Выборочная верификация документирования действующей системы управления техническим обслуживанием и ремонтом.

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (b) 3) АП-145

1.205 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по:

- 1) подготовке заявки на сертификацию и формированию пакета прилагаемой к ней документации;
- 2) взаимодействию с Авиарегистром МАК (и с Авиационной администрацией) по вопросам сертификации.

Пункты 145.А.15 (а) - (с); 145.А.20 (с), (d); 145.А.85 (b) - (d)

1.206 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации разработки, внедрения и поддержания системы управления ТОиР в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.65 (a) – (b); 145.A.70 (a) – (c); 145.A.85 (a) – (e); 145.A.95 (a) – (c); 145.A.155 (a); 145.A.200 (a), (b), (c) 1), 5)-9), (d) 3) (i), (ii), (iii) абз.8, (xxi), (xxii)

1.300 Реализация управления безопасностью полетов

1.301 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОиР и утвержденной ответственным руководителем политики Организации в области обеспечения безопасности полетов и соответствующих целей в области безопасности полетов. При этом:

- 1) политика и цели должны доводиться до сведения персонала всей Организации;
- 2) политика и цели должны периодически пересматриваться на предмет сохранения актуальности и соответствия деятельности Организации;

Пункты 145.A.70 (a) 2); 145.A.200 (c) 1) АП-145

1.302 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с ней целями обеспечения безопасности полетов.

Пункты 145.A.200 (c) 5) АП-145

1.303 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с ней целями обеспечения безопасности полетов, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (c) 5) АП-145

1.304 зарезервировано

1.305 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, их оценку и управление рисками, в том числе принятие мер по снижению рисков и проверке их эффективности.

Пункты 145.A.200 (c) 6) АП-145

1.306 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок проверки эффективности обеспечения Организацией безопасности полетов и подтверждения ответственности средств контроля рисков для безопасности полетов по отношению к показателям и целевым уровням эффективности обеспечения безопасности полетов, основанным на целях в области безопасности полетов.

Пункты 145.A.200 (c) 7) АП-145

1.307 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок выявления изменений, которые могут повлиять на уровень рисков для обеспечения безопасности полетов, связанных с деятельностью Организации и определения рисков для безопасности полетов, которые могут быть вызваны этими изменениями, и управления такими рисками.

Пункты 145.A.200 (c) 8) АП-145

1.308 Наличие документированной процедуры, устанавливающей средства внутреннего обмена информацией о безопасности полетов, которые:

- 1) обеспечивают ознакомление персонала с реализацией управления безопасностью полетов в интегрированной системе управления ТОиР или системой управления безопасностью полетов, являющейся частью системы управления ТОиР в объеме, соразмерном занимаемым им месту работы;
- 2) предоставляют важную с точки зрения безопасности полетов информацию;

3) разъясняют причины реализации конкретных действий в целях повышения уровня безопасности полетов;

4) разъясняют причины введения или изменения процедур в области управления безопасностью полетов.

Пункты 145.А.200 (с) 11) АП-145

1.309 Верификация наличия действующих в Организации документированных процедур по п.п. 1.305, 1.306, 1.307, 1.308 в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (с) 6), 7), 8) АП-145

1.310 Выборочная верификация реализации документированных процедур по п.п. 1.305, 1.306, 1.307, 1.308.

Пункты 145.А.200 (с) 6), 7), 8) АП-145

1.400 Реализация обеспечения качества

1.401 Наличие работника из состава руководящего персонала, к должностным обязанностям которого относится внедрение и поддержание функционирования системы обеспечения качества или реализация обеспечения качества в интегрированной системе управления ТОиР, а также создание и поддержание условий постоянного соответствия Организации требованиям Авиационных правил АП-145 в отношении управления документированными процедурами системы управления ТОиР.

Пункты 145.А.30 (b) 2); 145.А.200 (d) 2), 3) (i) АП-145

1.402 Наличие формализованной процедуры, устанавливающей порядок управления документированными процедурами системы управления ТОиР [как по управлению безопасностью полетов, так и по обеспечению качества].

Пункт 145.А.200 (d) 3) (i) АП-145

1.403 Верификация наличия действующей в Организации формализованной процедуры, устанавливающей порядок управления документированными процедурами системы управления ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (i) АП-145

1.404 Выборочная верификация управления документированными процедурами системы управления ТОиР.

Пункты 145.А.200 (d) 3) (i) АП-145

1.405 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения независимого пооперационного и приемочного контроля, проверки качества (комплексного осмотра) ВС.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (xiii) АП-145

1.406 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения независимого пооперационного и приемочного контроля, проверки качества (комплексного осмотра) ВС, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (xiii) АП-145

1.407 Верификация осуществления независимого пооперационного и приемочного контроля работниками, не задействованными в непосредственном выполнении контролируемых работ по ТОиР и не находящимися в административном подчинении руководителям производственных подразделений.

Пункт 145.А.48 (с) 7), (d) 6) АП-145

1.408 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении подготовки, повышения квалификации и допуска к работе персонала по техническому контролю.

Пункт 145.A.31 (e); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз. 1, 5 АП-145

1.409 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации независимого пооперационного и приемочного контроля в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.48 (c), (d) 6); 145.A.200 (d), 3), (xi), абз. 2, 3; 145.A.200 (d), 3), (xiii); 145.A.200 (d), 3), (xv)

1.500 Регистрируемые данные системы управления техническим обслуживанием и ремонтом

1.501 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными системы управления ТОиР [как по управлению безопасностью полетов, так и по обеспечению качества].

Пункт 145.A.200 (d) 3) (ii) АП-145

1.502 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными системы управления ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (ii) АП-145

1.503 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными системы управления ТОиР, требований к срокам хранения регистрируемых данные системы управления ТОиР не менее 5 лет.

Пункт 145.A.57 (b), 145.A.200 (d) 3) (ii) АП-145

1.600 Обеспечение постоянного соответствия требованиям Авиационных правил АП-145

1.601 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР и подписанного ответственным руководителем заявления-декларации о постоянном соответствии Организации требованиям Авиационных правил АП-145 при осуществлении деятельности согласно положениям Руководства по процедурам ТОиР.

Пункты 145.A.70 (a) 1) АП-145

1.602 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок внутреннего аудита системы управления ТОиР [как по управлению безопасностью полетов, так и по обеспечению качества].

Пункт 145.A.65 (b) 3), 145.A.200 (d) 3) (xxii) АП-145

1.603 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок внутреннего аудита системы управления ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (xxii) АП-145

1.604 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации подготовки и допуска к работе внутренних аудиторов, персонала по техническому контролю в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.31 (d) – (h); 145.A.58 (a), (b); 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 5

1.605 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении подготовки, повышения квалификации и допуска к работе внутренних аудиторов.

Пункт 145.A.31 (e); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 5 АП-145

1.606 Выборочная верификация осуществления внутреннего аудита системы управления ТОиР.

Пункты 145.А.65 (b) 3) АП-145

1.607 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок мониторинга и оценки процессов [как по управлению безопасностью полетов, так и по обеспечению качества] в целях поддержания или дальнейшего повышения общей эффективности системы управления безопасностью полетов, а также контроля за соблюдением Организацией требований Авиационных правил АП-145.

Пункт 145.А.200 (c) 9) АП-145

1.608 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок контроля за соблюдением Организацией требований Авиационных правил АП-145 системы обратной связи по недостаткам для ответственного руководителя Организации, чтобы гарантировать эффективное выполнение корректирующих действий, при необходимости.

Пункт 145.А.200 (c) 9) АП-145

1.609 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок мониторинга и оценки процессов, а также контроля за соблюдением Организацией требований Авиационных правил АП-145 в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (a) 12); 145.А.200 (c) 9) АП-145

1.610 Выборочная верификация мониторинга и оценки процессов, а также контроля за соблюдением Организацией требований Авиационных правил АП-145.

Пункты 145.А.200 (c) 9) АП-145

ФУНКЦИЯ №2**«ПЕРСОНАЛ»****2.100 Ответственный руководитель**

2.101 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТООИР информации о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве лица, назначенного в качестве ответственного руководителя Организации.

Пункты 145.А.30 (а); 145.А.70 (а) 3) АП-145

2.102 Наличие у ответственного руководителя Организации полномочий по руководству деятельностью Организации, обеспечению наличия всех необходимых ресурсов для проведения ТООИР в соответствии с Авиационными правилами АП-145 для поддержания действия Сертификата и соблюдения Условий утверждения, а также ответственности от имени Организации за внедрение и поддержание функционирования эффективной системы управления ТООИР.

Пункты 145.А.30 (а) 1), 2), 4) АП-145

2.103 Верификация в ходе встречи с ответственным руководителем понимания им основных положений Авиационных правил АП-145.

Пункт 145.А.30 (а) 5) АП-145

2.200 Управление персоналом

2.201 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления персоналом.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (iii), абз. 1 АП-145

2.202 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления персоналом, в Руководстве по процедурам ТООИР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (iii) АП-145

2.203 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТООИР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по:

- 1) организации повышения квалификации руководящего персонала в соответствии с документированной процедурой;
- 2) организации профессиональной подготовки производственного и управленческого персонала, оценки уровня компетентности и допуска к работе в соответствии с документированной процедурой;
- 3) организации подготовки персонала в области человеческого фактора в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.31 (d) – (h); 145.А.58 (a), (b); 145.А.200 (c) 10), (d) 3), (iii) абз. 2, 3, 7, 8

2.300 Руководящий персонал

2.301 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТООИР информации о наименовании должностей, фамилиях, именах, отчествах, а также об образовании и опыте лиц, назначенных в качестве руководящего персонала ответственным руководителем Организации.

Пункты 145.А.30 (b) 3); 145.А.70 (а) 3) АП-145

2.302 Наличие распределения ответственности (в т.ч. меры ответственности руководящего персонала за неисполнение должностных обязанностей), обязанностей (по организации и управлению работами по ТООИР), прав (необходимых для реализации должностных обязанностей) и полномочий руководящего персонала, в т.ч. документирование делегирования руководящему персоналу отдельных полномочий ответственного руководителя Организации в соответствии с законодательством государства, под юрисдикцией которого находится Организация (если применимо).

Пункты 145.А.30 (c) 4), 145.А.200 (a) АП-145

2.303 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении повышения квалификации руководящего персонала.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 2 АП-145

2.304 Верификация наличия у руководящего персонала соответствующих знаний, опыта работы и навыков, необходимых для управления работами по ТОиР, а также наличия рабочего уровня знаний положений Авиационных правил АП-145.

Пункт 145.A.30 (b) 4), (d) 2) АП-145

2.400 Производственный и управленческий персонал

2.401 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОиР информации об укомплектованности Организации достаточным количеством квалифицированного производственного и управленческого персонала для выполнения работ в соответствии со сферой деятельности

Пункты 145.A.31 (b); 145.A.70 (a) 7) АП-145

2.402 Наличие перечня потребных рабочих профессий производственного персонала и должностей управленческого персонала.

Пункт 145.A.31 (a) АП-145

2.403 Верификация выполнения Организацией расчета потребной численности работников с учетом трудоемкости выполнения работ по ТОиР в соответствии со сферой деятельности для подтверждения того, что Организация располагает достаточным числом квалифицированного производственного и управленческого персонала для выполнения работ в соответствии с требованиями Авиационных правил АП-145 и Руководства по процедурам ТОиР.

Пункт 145.A.31 (a) АП-145

2.404 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении подготовки, повышения квалификации и допуска к работе производственного и управленческого персонала.

Пункт 145.A.31 (f); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

2.405 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, утвержденной Организацией формы документа по допуску производственного персонала к выполнению работ.

Пункты 145.A.31 (f), (g), (h); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

2.406 Выборочная верификация оформления документа по допуску производственного персонала к выполнению работ, в т.ч. по допуску к самостоятельному выполнению работ и их приемке, а также к непосредственному руководству этими работами лиц, имеющих необходимую квалификацию и аттестованных на право выполнения работ, о чем Организацией сделана запись в документах по допуску к выполнению работ.

Пункт 145.A.31 (e) АП-145

2.407 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, требований к уровню компетентности (квалификационных характеристик) и его поддержанию по каждой рабочей профессии производственного персонала и должности управленческого персонала, участвующего в выполнении работ по ТОиР, обеспечении функционирования системы управления ТОиР и надзоре за соблюдением требований.

Пункты 145.A.31 (d); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

2.408 Выборочная верификация осуществления Организацией первоначальной и периодической оценки уровня компетентности производственного и управленческого персонала, соответствующего сложности выполняемых работ или реализуемых должностных обязанностей.

Пункт 145.A.31 (g) АП-145

2.409 Выборочная верификация соответствия квалификации исполнителей и контролеров характеру, сложности и ответственности выполняемой работы.

Пункт 145.A.31 (е) АП-145

2.410 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении системы контроля уровня компетентности производственного и управленческого персонала, а также сроков действия допусков производственного персонала к выполнению работ, исключающей выполнение работ или исполнение обязанностей неподготовленным или не имеющим допуска персоналом.

Пункты 145.A.31 (h); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

2.411 Выборочная верификация реализации системы контроля уровня компетентности производственного и управленческого персонала, а также сроков действия допусков производственного персонала к выполнению работ.

Пункт 145.A.31 (h) АП-145

2.412 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении оперативного пересмотра принятых к исполнению работ по ТООР АТ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы.

Пункты 145.A.31 (c); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

2.413 Выборочная верификация осуществления Организацией [которой в соответствии с нормами трудового права предоставляет труд работников (производственного персонала) другая сертифицированная по АП-145 Организация], допуска к выполнению работ такого предоставленного производственного персонала в соответствии с пунктом 145.A.31 (f) Авиационных правил АП-145.

Пункт 145.A.31 (j) АП-145

2.500 Подготовка кадров в области безопасности полетов

2.501 Наличие программы подготовки кадров в области безопасности полетов.

Пункт 145.A.200 (c) 10) АП-145

2.502 Наличие в программе подготовки кадров в области безопасности полетов особенностей подготовки работников для выполнения ими своих обязанностей в области управления безопасностью полетов, соразмерно степени участия в обеспечении реализации управления безопасностью полетов в интегрированной системе управления ТООР или функционировании системы управления безопасностью полетов, являющейся частью системы управления ТООР.

Пункт 145.A.200 (c) 10) АП-145

2.503 Наличие в требованиях к уровню компетенции руководящего и управленческого персонала положений в отношении понимания принципов управления безопасностью полетов, включая человеческий фактор.

Пункты 145.A.30 (b) 4); 145.A.31 (d) АП-145

2.504 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении подготовки персонала в области человеческого фактора.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 7 АП-145

2.505 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении обеспечения осведомленности персонала о документированных процедурах системы управления ТООР, соразмерно степени участия в функционировании системы управления ТООР Организации.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 8 АП-145

2.506 Выборочная верификация реализации программы подготовки кадров в области безопасности полетов.

Пункт 145.A.200 (c) 10) АП-145

2.600 Регистрируемые данные персонала

2.601 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении управления регистрируемыми данными персонала.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 9 АП-145

2.602 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, требований к составу регистрируемых данных персонала, подлежащих хранению, в частности: учетные сведения и записи о квалификации, подготовке и опыте персонала, участвующего в ТОиР, мониторинге соблюдения соответствия требованиям Авиационных правил АП-145 и управлении безопасностью полетов

Пункты 145.A.58 (a) 1); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 9 АП-145

2.603 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, требований к обеспечению хранения регистрируемых данных о персонале до тех пор, пока лицо работает в Организации, и не менее 5 лет после того, как работник покинул Организацию или после отзыва полномочий, делегированных работнику.

Пункты 145.A.58 (b); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 9 АП-145

ФУНКЦИЯ №3**«МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ»****3.100 Организация метрологического обеспечения**

3.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования, в Руководстве по процедурам ТООР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (a) 12); 145.А.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.103 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТООР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации метрологического обеспечения в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.40 (a), (b) 2) – 4); 145.А.200 (d), 3), (vii)

3.104 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения указания на используемые стандарты (национальные/региональные/международные), официально признанные¹ Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится Организация и регламентирующие порядок работы по обеспечению единства измерений.

Пункты 145.А.40 (b) 2); 145.А.200 (d) 2) АП-145

3.105 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, аттестации испытательного оборудования, положений в отношении управления средствами измерения или испытательным оборудованием, используемым на основании договора с собственником таких средств.

Пункты 145.А.40 (a) 2); 145.А.200 (d) 2) АП-145

3.200 Поставщики услуг по выполнению поверок (калибровок) и ремонта средств измерения, аттестации испытательного оборудования

3.201 Наличие в документированных процедурах Организации (по метрологическому обеспечению или работе с поставщиками) требований к поставщикам услуг по выполнению работ, связанных с поверкой, калибровкой и ремонтом средств измерения, аттестацией испытательного оборудования, порядка их оценки, выбора и контроля.

Пункты 145.А.40 (b) 2); 145.А.200 (d) 3) (iv), (vii); 145.А.205 (a) 3) АП-145

3.202 Наличие в требованиях к поставщикам услуг по выполнению работ, связанных с поверкой, калибровкой и ремонтом средств измерений положений о необходимости предоставления Организации документального подтверждения компетентности (аккредитации) поставщика в соответствии со стандартом (национальным/региональным/международным), официально признанным Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится Организация.

Пункты 145.А.40 (b) 2); 145.А.200 (d) 3) (iv), (vii); 145.А.205 (a) 3) АП-145

3.203 Наличие в документированных процедурах Организации (по метрологическому обеспечению или работе с поставщиками) требований к хранению договоров с поставщиками услуг по выполнению работ, связанных с поверкой, калибровкой и ремонтом

¹ Формы «официального признания» могут различаться в зависимости от правовой системы государства под юрисдикцией которого находится Организация: закон, постановление, письменный документ Авиационной администрации (приказ, письмо и т.п.)

средств измерения, аттестацией испытательного оборудования, в течение сроков, установленных в соответствии с требованиями законодательства государства, под юрисдикцией которого находится Организация или не менее 5 лет.

Пункты 145.A.57 (а) 3), (с); 145.A.200 (d) 3) (iv), (vii) АП-145

3.204 Выборочная верификация реализации порядка оценки, выбора и контроля поставщиков услуг по выполнению работ, связанных с поверкой, калибровкой и ремонтом средств измерения, аттестацией испытательного оборудования.

Пункты 145.A.205 (а) 3) АП-145

3.205 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТООР информации о поставщиках услуг по выполнению поверок (калибровок) и ремонта средств измерения, аттестации испытательного оборудования.

Пункты 145.A.70 (а) 15); 145.A.205 (а) 3) АП-145

3.206 Выборочная верификация соблюдения сроков хранения договоров с поставщиками услуг по выполнению работ, связанных с поверкой, калибровкой и ремонтом средств измерения, аттестации испытательного оборудования.

Пункты 145.A.57 (а) 3), (с) АП-145

3.300 Учет, поверка (калибровка) средств измерения

3.301 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, положений в отношении ведения учета (реестра) средств измерения с регистрируемыми данными о поверках/калибровках.

Пункты 145.A.40 (b) 3); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.302 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, положений в отношении состава и организации хранения регистрируемых данных о поверках/калибровках и учетной документации работ по обеспечению единства измерений, а также используемых при этом стандартах.

Пункты 145.A.40 (b) 3); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.303 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, положений о сроках хранения регистрируемых данных о поверках/калибровках (свидетельство/сертификат о поверке/калибровке и т.п.) и учетной документации по обеспечению единства измерений, а также используемых при этом стандартах.

Пункты 145.A.40 (b) 3); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.304 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, положений в отношении планирования и осуществления проведения поверок/калибровок средств измерения.

Пункты 145.A.40 (b) 2); 145.A.47 (а); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.305 Выборочная верификация соблюдения порядка ведения учета (реестра) средств измерения, планирования и осуществления поверок/калибровок средств измерения, хранения регистрируемых данных.

Пункты 145.A.40 (b) 2), 3) АП-145

3.306 Выборочная верификация соблюдения порядка осуществления поверок/калибровок средств измерения, используемым на основании договора с собственником таких средств.

Пункты 145.A.40 (а) 2), (b) 2), 3) АП-145

3.307 Наличие у Организации документального подтверждения компетенций по выполнению работ (аккредитацию), связанных с поверкой, калибровкой и ремонтом средств измерения в соответствии со стандартом (националь-

ным/региональным/международным), официально признанным Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится Организация (если применимо, в случае самостоятельного метрологического обслуживания средств измерения Организацией).

Пункты 145.A.40 (b) 2) АП-145

3.400 Эксплуатация средств измерения

3.401 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, поверки (калибровки) средств измерений, положений в отношении маркировки (идентификация статуса – поверен/калиброван, индикатор, не работоспособен/не используется и т.п.), технического обслуживания и ремонта средств измерения.

Пункты 145.A.40 (b) 1); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.402 Выборочная верификация соблюдения порядка маркировки, технического обслуживания и ремонта средств измерения.

Пункты 145.A.40 (b) 1) АП-145

3.500 Аттестация испытательного оборудования

3.501 Наличие в Организации средств технического обслуживания (ремонта), необходимых для выполнения запланированных работ по ТОиР, и отнесенных к категории испытательного оборудования.

Пункты 145.A.40 (a) АП-145

3.502 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок аттестации испытательного оборудования, положений в отношении учета, маркировки, технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта испытательного оборудования.

Пункты 145.A.40 (b) 1), 3); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.503 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок аттестации испытательного оборудования, положений в отношении хранения регистрируемых данных по аттестации испытательного оборудования в течение срока не менее 5 лет.

Пункты 145.A.57 (a) 1), (b); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.504 Выборочная верификация учета, маркировки, технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта испытательного оборудования, а также соблюдения хранения регистрируемых данных по аттестации (первичной, периодической) испытательного оборудования.

Пункты 145.A.40 (b) 1), 3); 145.A.57 (a) 1), (b) АП-145

3.600 Применение альтернативных средств измерения или испытательного оборудования

3.601 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок организации метрологического обеспечения, положений о порядке использования альтернативных (эквивалентных) средства измерения или испытательного оборудования, имеющих аналогичные или более совершенные характеристики по сравнению с теми, использование которых предписывает Изготовитель или Разработчик изделия АТ.

Пункты 145.A.40 (a) 1); 145.A.200 (d) 3) (vii) АП-145

3.602 Выборочная верификация реализации порядка использования альтернативных (эквивалентных) средства измерения или испытательного оборудования.

Пункты 145.A.40 (a) 1); 145.A.57 (a) 1), (b) АП-145

ФУНКЦИЯ №4**«РАБОТА С ПОСТАВЩИКАМИ. УПРАВЛЕНИЕ АВИАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКИМ ИМУЩЕСТВОМ»****4.100 Работа с поставщиками продукции и услуг**

4.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок работы с поставщиками продукции и услуг, а также управления регистрируемыми данными по договорам.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.102 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок работы с поставщиками продукции и услуг, положений в отношении работы с поставщиками по вопросам качества поставляемой ими продукции (указание в договорах поставки требований к качеству продукции, к сопроводительной документации о качестве, обеспечению прослеживаемости фактического изготовителя, условий взаимодействия по рекламациям).

Пункты 145.A.42 (a) 5), (b) 1); 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.103 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок работы с поставщиками продукции и услуг, положений в отношении оценки, выбора и контроля поставщиков продукции и услуг [в контексте способности поставщика обеспечить требования к качеству продукции и услуг].

Пункты 145.A.42 (b) 1); 145.A.200 (d) 3) (iv); 145.A.205 (a) 3) АП-145

4.104 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок работы с поставщиками продукции и услуг, а также управления регистрируемыми данными по договорам, в Руководстве по процедурам ТОИР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.105 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОИР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации работы с поставщиками продукции и услуг, субподрядчиками в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.47 (d); 145.A.48 (b); 145.A.57 (a) 3), (b), (c); 145.A.200 (d), 3), (iv); 145.A.202 (d); 145.A.205 (a), (b)

4.106 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОИР информации о перечне поставщиков продукции и услуг.

Пункт 145.A.70 (a) 15) АП-145

4.107 Выборочная верификация осуществления оценки, выбора и контроля поставщиков продукции и услуг [в контексте способности поставщика обеспечить требования к качеству продукции и услуг].

Пункты 145.A.42 (b) 1); 145.A.205 (a) 3) АП-145

4.200 Работа с субподрядчиками

4.201 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок работы с поставщиками продукции и услуг, положений в отношении работы с субподрядчиками, а также управления соответствующими регистрируемыми данными по договорам.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.202 Наличие в документированной процедуре, содержащей положения в отношении работы с субподрядчиками, порядка осуществления оценки, выбора и контроля субподрядчиков.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (iv); 145.A.205 (a) 3) АП-145

4.203 Наличие в документированной процедуре, содержащей положения в отношении работы с субподрядчиками, условий по указанию в договорной документации необходимости обеспечения соответствия выполняемых субподрядчиками работ применимым требованиям.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (iv); 145.A.205 (a) 1) АП-145

4.204 Наличие в документированной процедуре, содержащей положения в отношении работы с субподрядчиками, условий по реализации Организацией управления качеством и возвратом в эксплуатацию изделий после выполнения переданных субподрядчику по договору работ, включая соблюдение соответствующих требований к летной годности, а также порядок действия субподрядчика под утвержденной сферой деятельности Организации.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (iv); 145.A.205 (a) 4), (b) АП-145

4.205 Наличие в документированной процедуре, содержащей положения в отношении работы с субподрядчиками, условий по сбору информации по безопасности полетов, связанной с деятельностью субподрядчиков.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (iv); 145.A.202 (d) АП-145

4.206 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, содержащей положения в отношении работы с субподрядчиками, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.207 зарезервировано

4.208 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОиР информации о перечне субподрядчиков.

Пункт 145.A.70 (a) 14) АП-145

4.209 Выборочная верификация осуществления оценки, выбора и контроля субподрядчиков.

Пункт 145.A.205 (a) 3) АП-145

4.300 Регистрируемые данные по договорам

4.301 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными по договорам с поставщиками продукции и услуг, а также субподрядчиками и требования к хранению таких договоров.

Пункты 145.A.55 (a); 145.A.57 (a) 3); 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.302 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными по договорам, требования к срокам хранения договоров с поставщиками продукции и услуг, а также субподрядчиками в течение сроков, установленных в соответствии с требованиями законодательства государства, под юрисдикцией которого находится Организация, или не менее 5 лет.

Пункты 145.A.55 (a); 145.A.57 (a) 3); 145.A.200 (d) 3) (iv) АП-145

4.303 Выборочная верификация соблюдения условий и сроков хранения договоров с поставщиками продукции и услуг, а также субподрядчиками.

Пункты 145.A.55 (a); 145.A.57 (a) 3) АП-145

4.400 Входной контроль

4.401 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок входного контроля авиационно-технического имущества с целью обеспечения гарантии соответствия авиационно-технического имущества применимым требованиям технической документации и Авиационных правил-АП-145.

Пункты 145.A.42 (b) 1); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.402 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок входного контроля авиационно-технического имущества, классификации авиационно-технического имущества в соответствии с требованиями Авиационных правил АП-145.

Пункты 145.A.42 (a) 1)-5); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.403 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок входного контроля авиационно-технического имущества, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.404 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации входного контроля авиационно-технического имущества в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.42 (a), (b) 1), 2), (c); 145.A.200 (d), 3), (v)

4.405 Выборочная верификация выполнения входного контроля авиационно-технического имущества.

Пункт 145.A.42 (b) 1) АП-145

4.500 Складирование, хранение, маркирование и оборот авиационно-технического имущества

4.501 Выборочная верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР описания зданий и сооружений, имеющих в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности и используемых в качестве складских помещений.

Пункты 145.A.25 (d); 145.A.70 (a) 8) АП-145

4.502 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок складирования, хранения, маркирования и оборота авиационно-технического имущества.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.503 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок складирования, хранения, маркирования и оборота авиационно-технического имущества, требований по ограничению доступа работников Организации в складские помещения и с разрешением доступа только уполномоченному персоналу.

Пункты 145.A.25 (d); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.504 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок складирования, хранения, маркирования и оборота авиационно-технического имущества, положений в отношении обеспечения:

- 1) контроля и регулирования параметров среды складских помещений;
- 2) сохранения химических, физических свойств, геометрических параметров и характеристик авиационно-технического имущества;
- 3) предохранения авиационно-технического имущества от порчи и загрязнений;
- 4) сохранности сопроводительной документации, клейм, бирок, этикеток и других признаков идентификации;
- 5) сохранения комплектности и исключение перепутывания;
- 6) раздельного хранения кондиционного и некондиционного авиационно-технического имущества;
- 7) контроля ограниченных сроков хранения и консервации.

Пункты 145.A.25 (e); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.505 [зарезервировано]

4.506 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок оборота авиационно-технического имущества, положений в отношении обеспечения прослеживаемости и наглядной демонстрации статуса авиационно-технического имущества в процессе выполнения работ по ТОиР [при перемещении имущества по маршруту от склада до рабочего места].

Пункты 145.A.48 (e); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.507 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок складирования, хранения, маркирования и оборота авиационно-технического имущества, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

4.508 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по складированию, хранению и выдачи авиационно-технического имущества в соответствии с установленной документированной процедурой.

Пункты 145.A.25 (d), (e); 145.A.200 (d), 3), (v)

4.509 Выборочная верификация оборудования складских помещений средствами для размещения и обеспечения сохранности авиационно-технического имущества и условий хранения отвечающих указаниям изготовителей авиационно-технического имущества.

Пункты 145.A.25 (d), (e) АП-145

4.510 Выборочная верификация наличия на складах специально организованных мест для раздельного хранения кондиционного и некондиционного авиационно-технического имущества.

Пункт 145.A.25 (e) 6); 145.A.42 (c) АП-145

4.511 Выборочная верификация обеспечения прослеживаемости и наглядной демонстрации статуса авиационно-технического имущества в процессе выполнения работ по ТОиР [при перемещении имущества по маршруту от склада до рабочего места].

Пункт 145.A.48 (e) АП-145

ФУНКЦИЯ №5

«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ПЛОЩАДИ И ОСНАЩЕННОСТЬ»

5.100 Здания и сооружения

5.101 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТООР описания зданий и сооружений, имеющихся в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности.

Пункты 145.А.25 (а), (b); 145.А.70 (а) 8) АП-145

5.102 Верификация подтверждения соответствия размеров и планировок имеющихся в распоряжении Организации производственных зданий требованиям технической документации по ТООР в результате оценки технологической готовности к выполнению работ по ТООР после проведения технологической подготовки. При этом:

- 1) для выполнения базового ТООР ВС должны иметься в наличии ангары, достаточные по числу и размерам для размещения ВС согласно планируемому объему работ и вмещающие самый крупный тип или модель ВС согласно заявленной Организацией к сертификации сфере деятельности;
- 2) для выполнения ТООР компонентов ВС должны иметься в наличии производственные помещения для выполнения работ на компонентах, достаточные для обеспечения планируемого объема работ.

Пункты 145.А.25 (а) 3) (i), (ii); 145.А.48 (а) 1), 2) АП-145

5.103 Верификация наличия исключений при базовом ТООР ВС по выполнению определенных видов работ на изделиях АТ вне помещений, если будут обеспечены условия по температуре, влажности, запыленности и атмосферным осадкам, соответствующие требованиям технической документации.

Пункты 145.А.25 (а) 3) (iii) АП-145

5.104 Выборочная верификация наличия производственных зданий, достаточных для выполнения запланированных работ и обеспечивающих защиту от воздействия неблагоприятных погодных условий.

Пункт 145.А.25 (а) АП-145

5.105 Выборочная верификация планировок и размещения специализированных производственных участков и рабочих мест таким образом, чтобы предотвратить загрязнение окружающей среды и других рабочих мест.

Пункт 145.А.25 (а) 1) АП-145

5.106 Выборочная верификация изолирования участков сборки изделий от мест, где выполняются любые виды механической обработки с образованием стружки, металлической и абразивной пыли и иных загрязнений.

Пункт 145.А.25 (а) 2) АП-145

5.107 Выборочная верификация изолирования участков по очистке, промывке и окраске изделий от других рабочих мест.

Пункт 145.А.25 (а) 2) АП-145

5.108 Выборочная верификация административных и бытовых помещений для управления всеми планируемыми видами работ, а также размещения удостоверяющего персонала для того, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности.

Пункт 145.А.25 (b) АП-145

5.109 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТООР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации управления состоянием производственных зданий и сооружений, необходимых для выполнения работ источников энергии и коммуникаций.

Пункт 145.А.25 (а), (b)

5.200 Оснащенность производственных участков и рабочих мест

5.201 Выборочная верификация оснащенности производственных участков и рабочих мест необходимыми для выполнения работ источниками энергии и коммуникациями (электроэнергией, сжатым воздухом, теплом, водой, вентиляцией и др.).

Пункт 145.A.25 (a) 4) АП-145

5.202 Выборочная верификация реализации на производственных участках и рабочих местах мер по защите электронных устройств от электростатических явлений при выполнении работ по ТОиР на изделиях АТ, в составе которых присутствуют компоненты, чувствительные к электростатическому разряду [требования к созданию особых условий содержатся в технической документации по ТОиР].

Пункт 145.A.25 (c) 5) АП-145

5.300 Управление производственной средой

5.301 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления производственной средой и обеспечения чистоты производственных помещений.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (ix) АП-145

5.302 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления производственной средой и обеспечения чистоты производственных помещений, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (ix) АП-145

5.303 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации управления производственной средой и обеспечению чистоты производственных помещений в соответствии с установленной документированной процедурой.

Пункты 145.A.25 (c); 145.A.200 (d), 3), (ix)

5.304 Наличие в Организации производственных участков или рабочих мест, требующих создания особых условий производственной среды в соответствии с требованиями технической документации по ТОиР по сравнению с требованиями Авиационных правил АП-145.

Пункт 145.A.25 (c) 5) АП-145

5.305 Выборочная верификация обеспечения соответствия производственной среды (как минимум - температурный режим, запыленность и другие подобные загрязнения воздуха, освещение, шум) в зданиях, включая производственные, административные и бытовые помещения, осуществляемой деятельности и выполняемым работам с учетом, в том числе, возможных специальных требований [технической документации или эксплуатационной документации на средства технического обслуживания (ремонта)].

Пункт 145.A.25 (c) 1), 2), 3), 4) АП-145

5.400 Средства технического обслуживания (ремонта)

5.401 Верификация подтверждения наличия в распоряжении Организации средств технического обслуживания (ремонта), необходимых для выполнения запланированных работ по ТОиР в результате оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР после проведения технологической подготовки.

Пункты 145.A.40 (a); 145.A.48 (a) 1), 2) АП-145

5.402 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления средствами технического обслуживания (ремонта).

Пункт 145.A.200 (d) 3) (vi) АП-145

5.403 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления средствами технического обслуживания (ре-

монта), в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (vi) АП-145

5.404 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации управления состоянием средств технического обслуживания (ремонта) в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.40 (a), (b) 1); 145.A.200 (d), 3), (vi)

5.405 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления средствами технического обслуживания (ремонта), положений в отношении учета, маркировки, технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта средств технического обслуживания (ремонта) с периодичностью, установленной в соответствии с указаниями изготовителя этих средств, за исключением случаев, когда такая периодичность установлена Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится Организация

Пункты 145.A.40 (b) 1); 145.A.200 (d) 3) (vi) АП-145

5.406 Выборочная верификация реализации порядка управления средствами технического обслуживания (ремонта) в отношении инструмента (общего и индивидуального пользования), технологической оснастки и оборудования.

Пункт 145.A.40 (b) 1) АП-145

5.407 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления средствами технического обслуживания (ремонта), положений в отношении подбора альтернативных (эквивалентных) средств технического обслуживания (ремонта) по сравнению с предписанными Изготовителем или Разработчиком изделия АТ, но имеющих аналогичные или более совершенные характеристики.

Пункты 145.A.40 (b) 1); 145.A.45 (d) 2); 145.A.200 (d) 3) (vi) АП-145

5.408 Выборочная верификация реализации порядка управления средствами технического обслуживания (ремонта) в отношении подбора альтернативных (эквивалентных) средств технического обслуживания (ремонта) по сравнению с предписанными Изготовителем или Разработчиком изделия АТ.

Пункт 145.A.40 (b) 1); 145.A.45 (d) 2) АП-145

5.409 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления средствами технического обслуживания (ремонта), положений в отношении управления средствами технического обслуживания (ремонта), используемым на основании договора с собственником таких средств.

Пункты 145.A.40 (a) 2); 145.A.200 (d) 3) (vi) АП-145

ФУНКЦИЯ №6**«ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА»****6.100 Организация выполнения работ по ТОиР**

6.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок производственного планирования.

Пункты 145.А.47 (а); 145.А.200 (d) 3) (viii) АП-145

6.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок производственного планирования, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.47(а); 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (viii) АП-145

6.103 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации производственного планирования и управления производством в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.31 (с); 145.А.47 (а) – (с); 145.А.48 (d) 1) – 5), 7) – 9), 11), 14), (е), (f) 1); 145.А.200 (d), 3), (viii); 145.А.200 (d), 3), (xi) абз. 4, 6; 145.А.200 (d), 3), (xii)

6.104 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок производственного планирования, положений в отношении учета человеческого фактора (ограничения свойств человека), включая угрозу усталости производственного персонала, выполняющего работы по ТОиР, при осуществлении производственного планирования и организации посменных работ по ТОиР.

Пункты 145.А.47 (b); 145.А.200 (d) 3) (viii) АП-145

6.105 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта.

Пункты 145.А.48 (а), (с), (d); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.106 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.48 (а), (с), (d); 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.107 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации определения трудоемкости выполнения работ по ТОиР в соответствии со сферой деятельности и расчетной численности работников.

Пункты 145.А.31 (а), (j)

6.108 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении реализации метода перехвата ошибок после выполнения критической технологической операции (перехода), профилактики ошибок при ТОиР и передачи работ между сменами.

Пункты 145.А.48 (с) 2), 3); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.2, 3, 4 АП-145

6.109 Наличие в положениях в отношении передачи работ между сменами, требований о необходимости передачи [надлежащим образом] всей необходимой информации о работах между уходящим и приходящим производственным персоналом (сменами) при передаче незавершенных работ по ТОиР между сменами или исполнителями.

Пункты 145.А.47 (с), 145.А.200 (d) 3) (xi) абз. 4 АП-145

6.200 Приемка изделий

6.201 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры приемки

изделий для выполнения работ с учетом специфики конкретных типов/моделей изделий АТ и видов работ, изложенных в описании сферы деятельности.

Пункты 145.А.48 (d) 1); 145.А.70 (a) 9); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.202 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры приемки изделий для выполнения работ.

Пункты 145.А.48 (d) 1); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.300 Подготовительные работы

6.301 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры выполнения подготовительных работ (разборка, очистка, промывка и другая подготовка, обеспечивающая доступ для визуального и инструментального определения технического состояния (дефектации)).

Пункты 145.А.48 (d) 2), 3); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.302 Наличие в положениях в отношении процедуры выполнения подготовительных работ требований к порядку обеспечения идентификации принадлежности деталей и сборочных единиц, комплектующих изделий разобранному изделию АТ, а также соблюдения требований по защите и глушению внутренних полостей, утилизации деталей одноразового применения.

Пункты 145.А.48 (d) 2), 3), (e); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.303 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры выполнения подготовительных работ.

Пункты 145.А.48 (d) 2), 3); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.400 Определение технического состояния (дефектация)

6.401 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры определения технического состояния (дефектации).

Пункты 145.А.48 (c) 4), (d) 4); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.402 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры определения технического состояния (дефектации).

Пункты 145.А.48 (c) 4), (d) 4); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.500 Восстановление параметров и характеристик изделий и их составных частей

6.501 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры восстановления параметров и характеристик изделий и их составных частей способами, предусмотренными технической документацией.

Пункты 145.А.48 (d) 5); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.502 Наличие в положениях в отношении процедуры восстановления параметров и характеристик изделий и их составных частей особенностей по управлению технологическими процессами, требующими создания особых условий для обеспечения качества [т.н. специальные технологические процессы].

Пункты 145.А.25 (c) 5); 145.А.48 (d) 5); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.503 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры восстановления параметров и характеристик изделий и их составных частей.

Пункты 145.А.48 (c) 4), (d) 5); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.504 Выборочная верификация [в ходе посещения производственного подразделения] обеспечения идентификации изделий и их составных частей в ходе реализации технологических процессов восстановления параметров и характеристик.

Пункты 145.А.48 (е) АП-145

6.600 Сборка, регулировка

6.601 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры сборки и регулировки узлов, систем и изделий АТ.

Пункты 145.А.48 (d) 9); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.602 Наличие в положениях в отношении процедуры сборки и регулировки узлов, систем и изделий АТ требований по фотодокументированию и контролю сочленений механической системы управления ВС и установленных на нем двигателей после выполнения монтажно-сборочных работ.

Пункты 145.А.48 (c) 6); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.603 Наличие в положениях в отношении процедуры сборки и регулировки узлов, систем и изделий АТ требований по проведению общей проверки изделия АТ после завершения работ по ТОиР с целью подтверждения отсутствия любых посторонних предметов (инструмент, оборудование и любые посторонние детали или материалы), а также что все демонтированные или открытые в процессе выполнения работ по ТОиР лючки/панели были надлежащим образом возвращены в штатное положение.

Пункты 145.А.48 (c) 1); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.604 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры сборки и регулировки узлов, систем и изделий АТ.

Пункты 145.А.48 (c) 1), 6), (d) 9); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.605 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации независимого пооперационного и приемочного контроля работниками, не задействованными в непосредственном выполнении контролируемых работ по ТОиР и не находящимися в административном подчинении руководителям производственных подразделений.

Пункты 145.А.48 (c) 7), (d) 6); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.700 Наземные проверки/испытания

6.701 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры наземных проверок/испытаний изделий АТ [за исключением наземных испытаний ВС – проверяется по функции №9].

Пункты 145.А.48 (d) 9); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.702 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры наземных проверок/испытаний изделий АТ.

Пункты 145.А.48 (d) 9); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.800 Консервация, упаковка и сдача изделия Эксплуатанту ВС/заказчику

6.801 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения технического обслуживания и ремонта, положений в отношении процедуры консервации, упаковки и сдачи изделия АТ Эксплуатанту ВС/заказчику после выполнения на нем работ.

Пункты 145.А.48 (d) 11), 14); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.802 Выборочная верификация [по материалам «Дела ремонта/ТО» и в ходе посещения производственного подразделения] реализации процедуры консервации, упаковки и сдачи изделия АТ Эксплуатанту ВС/заказчику после выполнения на нем работ.

Пункты 145.А.48 (d) 11), 14); 145.А.200 (d) 3) (xi), абз. 1 АП-145

6.803 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации взаимодействия с Эксплуатантами/заказчиками работ по ТОиР в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.56 (с); 145.А.57 (а) 2), (b); 145.А.200 (d), 3), (xxiii)

ФУНКЦИЯ №7**«ИЗГОТОВЛЕНИЕ ЗАМЕНЯЕМЫХ КОМПОНЕНТОВ»****7.100 Перечень заменяемых компонентов, изготовление которых допускается в условиях Организации**

7.101 Верификация наличия в технической документации, используемой в Организации при выполнении работ по ТОиР, информации об ограниченной номенклатуре заменяемых компонентов (деталей и сборочных единиц) изделий АТ, изготовление которых допускается в условиях Организации, или наличие перечня изготавливаемых заменяемых компонентов, разработанного по процедурам, установленным Авиарегистром МАК.

Пункты 145.А.42 (b) 3); 145.А.45 (b) 3) АП-145

7.102 Верификация осуществления информирования Авиарегистра МАК при изменении перечня заменяемых компонентов, изготовление которых осуществляется в условиях Организации.

Пункт 145.А.85 (b) 1) АП-145

7.103 Верификация изложенной в описании сферы деятельности в Руководстве по процедурам ТОиР информации о перечне заменяемых компонентов, изготовление которых осуществляется в условиях Организации.

Пункт 145.А.70 (a) 9) АП-145

7.200 Организация изготовления заменяемых компонентов

7.201 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов.

Пункты 145.А.42 (b) 3); 145.А.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.202 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (a) 12); 145.А.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.203 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации изготовления заменяемых компонентов (деталей и сборочных единиц) изделий АТ для собственных производственных нужд в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.42 (b), 3); 145.А.200 (d), 3), (xiv)

7.204 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, положений в отношении проведения пооперационного и приемочного контроля изготовления заменяемых компонентов.

Пункты 145.А.48 (c) 7); 145.А.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.205 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, запрета на изготовление заменяемых компонентов по образцу, при отсутствии конструкторской документации, а также замену типовой конструкции, замену материала, поставку изготовленных деталей сторонним организациям.

Пункты 145.А.42 (b) 3); 145.А.48 (a); 145.А.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.300 Технологическая подготовка к изготовлению заменяемых компонентов

7.301 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, положений в отношении осуществления технологической подготовки Организации к изготовлению и порядка оценки технологической готовности (фактического освоения технологических процессов изготовления).

Пункты 145.А.48 (a) 1); 145.А.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.302 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, положений в отношении документирования результатов оценки технологической готовности к изготовлению заменяемых компонентов (оформление акта внедрения, формуляра контроля первого изделия и т.п.) и управления соответствующими регистрируемыми данными.

Пункты 145.A.48 (a) 1); 145.A.57 (a) 1); 145.A.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.400 Техническая документация по изготовлению заменяемых компонентов

А. Стандартные (стандартизованные) заменяемые компоненты

7.401 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений в отношении управления документами по стандартизации (отраслевые авиационные нормалы, отраслевые стандарты, национальные стандарты, аэрокосмические стандарты и т.п.) на стандартные (стандартизованные) заменяемые компоненты, изготовление которых осуществляется в условиях Организации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 4); 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

7.402 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений в отношении разработки Организацией технологической документации по изготовлению стандартных (стандартизованных) заменяемых компонентов на основании документов по стандартизации, полностью и однозначно определяющих конструкцию компонента, показатели качества, методы контроля, правила приемки и поставки.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (d) 3), 4); 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

7.403 Выборочная верификация наличия и состояния документов по стандартизации (отраслевые авиационные нормалы, отраслевые стандарты, национальные стандарты, международные стандарты, аэрокосмические стандарты и т.п.) на стандартные (стандартизованные) заменяемые компоненты, изготовление которых осуществляется в условиях Организации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 4) АП-145

7.404 Выборочная верификация наличия и состояния технологической документации по изготовлению стандартных (стандартизованных) заменяемых компонентов, разработанной на основании документов по стандартизации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 4) АП-145

7.405 Выборочная верификация осуществления технологической подготовки и документирования результатов оценки технологической готовности к изготовлению стандартных (стандартизованных) заменяемых компонентов [по единичным, типовым или групповым технологическим процессам].

Пункты 145.A.48 (a) 1); 145.A.57 (a) 1) АП-145

В. Заменяемые компоненты, изготавливаемые по конструкторской документации

7.406 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений в отношении управления конструкторской документацией на заменяемые компоненты, изготовление которых осуществляется в условиях Организации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 3); 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

7.407 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений в отношении разработки Организацией технологической документации по изготовлению стандартных (стандартизованных) заменяемых компонентов на основании конструкторской документации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 3); 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

7.408 Выборочная верификация наличия и состояния конструкторской документации на заменяемые компоненты, изготовление которых осуществляется в условиях Организации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 3) АП-145

7.409 Выборочная верификация наличия и состояния технологической документации по изготовлению заменяемых компонентов, разработанной на основании конструкторской документации.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.45 (b) 3) АП-145

7.410 Выборочная верификация осуществления технологической подготовки и документирования результатов оценки технологической готовности к изготовлению заменяемых компонентов по технологической документации, разработанной на основании конструкторской документации [по единичным, типовым или групповым технологическим процессам].

Пункты 145.A.48 (a) 1); 145.A.57 (a) 1) АП-145

7.411 Выборочная верификация обеспечения легкого доступа персоналу, выполняющему изготовление заменяемых компонентов, к необходимой технологической документации по изготовлению заменяемых компонентов.

Пункт 145.A.45 (f) АП-145

7.500 Идентификация при изготовлении заменяемых компонентов

7.501 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, положений в отношении идентификации изготавливаемых заменяемых компонентов и их партий (сопроводительный ярлык, сертификат качества и т.п.), позволяющей обеспечивать прослеживаемость изделий в процессе выполнения работ по ТОиР, а также демонстрацию статуса компонента, как изготовленного Организацией.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.48 (e); 145.A.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.502 Выборочная верификация осуществления идентификации статуса компонента, как изготовленного Организацией.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.48 (e) АП-145

7.503 Выборочная верификация осуществления идентификации изготавливаемых заменяемых компонентов и их партий [при движении по технологическому маршруту, при передаче на склад и в процессе расходования].

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.48 (e) АП-145

7.504 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, положений в отношении пономерного учета изготавливаемых заменяемых компонентов и/или их партий.

Пункты 145.A.42 (b) 3); 145.A.57 (a) 1); 145.A.200 (d) 3) (xiv) АП-145

7.505 Выборочная верификация осуществления пономерного учета изготавливаемых заменяемых компонентов и/или их партий.

Пункт 145.A.42 (b) 3); 145.A.57 (a) 1) АП-145

7.600 Регистрируемые данные по изготовлению заменяемых компонентов

7.601 Наличие в установленном Организацией формате регистрируемых данных о выполнении ТОиР форм для документирования сведений об изготовлении заменяемых компонентов (например, технологический паспорт, маршрутная карта изготовления деталей и т.п.)

Пункты 145.A.55 (c), (e); 145.A.56 (a), (b) АП-145

7.602 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок изготовления заменяемых компонентов, требований по хранению сведений об изготовлении заменяемых компонентов в соответствующих «Делах ремонта/ТО» изделий АТ [непосредственно формы на изготовленный компонент или ссылки в «Деле ремонта/ТО» на отдельно хранящуюся форму или копии сопроводительного ярлыка на партию и т.п.]

Пункты 145.A.56 (a), (b) АП-145

7.603 Выборочная верификация наличия сведений об изготовлении заменяемых компонентов в соответствующих «Делах ремонта/ТО» изделий АТ.

Пункты 145.A.48 (c) 5); 145.A.56 (a), (b) АП-145

7.700 Процессы изготовления заменяемых компонентов

7.701 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок входного контроля авиационно-технического имущества, положений в отношении входного контроля материалов, используемых для изготовления заменяемых компонентов.

Пункты 145.A.42 (b) 1), 3); 145.A.200 (d) 3) (v) АП-145

7.702 Наличие в перечне потребных рабочих профессий производственного персонала специализаций, связанных с изготовлением заменяемых компонентов.

Пункт 145.A.31 (a) АП-145

7.703 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении подготовки, повышения квалификации и допуска к работе производственного персонала, задействованного в изготовлении заменяемых компонентов.

Пункты 145.A.31 (f); 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

7.704 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления средствами технического обслуживания (ремонта), положений в отношении учета, маркировки, технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта средств технологического оснащения (инструмент, оснастка, оборудование), используемых при изготовлении заменяемых компонентов.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (vi) АП-145

7.705 Выборочная верификация осуществления технологических процессов (механическая обработка, специальные процессы, изготовление РТИ и т.д.), управления средствами технологического оснащения и производственным персоналом.

Пункты 145.A.31 (f); 145.A.40 (b) 1); 145.A.48 (a) АП-145

ФУНКЦИЯ №8**«НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ»****8.100 Виды неразрушающего контроля и техническая документация**

8.101 Верификация изложенной в описании сферы деятельности в Руководстве по процедурам ТОиР информации о видах неразрушающего контроля, используемых в Организации при выполнении работ по ТОиР.

Пункт 145.А.70 (а) 9) АП-145

8.102 Выборочная верификация наличия технической документации по каждому виду неразрушающего контроля, используемого в Организации при выполнении работ по ТОиР.

Пункты 145.А.45 (а), (b) АП-145

8.103 Выборочная верификация наличия в технической документации, используемой в Организации при выполнении работ по ТОиР, информации о номенклатуре узлов и деталей каждого изделия, подлежащих неразрушающему контролю, с указанием применяемых видов неразрушающего контроля, мест проверки и технологических режимов.

Пункт 145.А.48 (а) АП-145

8.104 Выборочная верификация обеспечения легкого доступа персоналу, выполняющему или контролирующему работы, связанные с проведением неразрушающего контроля, к необходимой технической документации по каждому виду неразрушающего контроля.

Пункт 145.А.45 (f) АП-145

8.200 Персонал по неразрушающему контролю

8.201 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении подготовки и допуска к работе персонала по неразрушающему контролю.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (iii) абз.6 АП-145

8.202 Наличие в документированной процедуре, содержащей положения в отношении подготовки и допуска к работе персонала по неразрушающему контролю, информации о документе по стандартизации, официально признанному Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится Организация или государства регистрации гражданского ВС, и используемом Организацией в качестве основания для подтверждения уровня квалификации.

Пункты 145.А.31 (i); 145.А.200 (d) 3) (iii) абз.6 АП-145

8.203 Выборочная верификация наличия у персонала, выполняющего или контролирующего работы, связанные с проведением неразрушающего контроля, уровня квалификации для конкретного вида неразрушающего контроля, соответствующего документу по стандартизации, официально признанному Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится Организация, или государства регистрации гражданского ВС.

Пункты 145.А.31 (i) АП-145

8.204 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации подготовки и допуска к работе персонала по неразрушающему контролю в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.31 (i); 145.А.58 (а), (b); 145.А.200 (d), 3), (iii). абз. 6

8.300 Средства технического обслуживания (ремонта), используемые при выполнении неразрушающего контроля

8.301 А. При первоначальной сертификации:

- 1) Верификация подтверждения наличия в распоряжении Организации средств технического обслуживания (ремонта), используемых при выполнении неразрушающего

контроля в результате оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР после проведения технологической подготовки.

Пункты 145.А.40 (а); 145.А.48 (а) 1), 2) АП-145

В. При подтверждении действия Сертификата, одобрении изменений:

- 2) Выборочная верификация подтверждения изменений в составе и состоянии находящихся в распоряжении Организации средств технического обслуживания (ремонта), используемых при выполнении неразрушающего контроля и проведения соответствующей оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР после проведения технологической подготовки в результате изменений.

Пункты 145.А.40 (а); 145.А.48 (а) 1), 2) АП-145

8.302 Выборочная верификация наличия средств технического обслуживания (ремонта), используемых при выполнении неразрушающего контроля и/или средств для настройки оборудования (эталонов, стандартных образцов и т.п.), в документах по учету (реестре) средств измерения, а также осуществления планирования и поверок/калибровок средств технического обслуживания (ремонта), используемых при выполнении неразрушающего контроля и/или средств для настройки оборудования, хранения соответствующих регистрируемых данных.

Пункты 145.А.40 (b) 2), 3) АП-145

8.303 Выборочная верификация оснащения рабочих мест выполнения неразрушающего контроля средствами технического обслуживания (ремонта), используемыми при выполнении неразрушающего контроля и средствами для настройки оборудования.

Пункты 145.А.40 (а) 1), (b) 4) АП-145

8.304 Выборочная верификация наличия и состояния производственных участков (рабочих мест) для выполнения неразрушающего контроля.

Пункт 145.А.25 (а) АП-145

8.400 Выполнение неразрушающего контроля

8.401 Выборочная верификация выполнения подготовительных работ в соответствии с требованиями технической документации, в частности:

- 1) снятие покрытий (при необходимости);
- 2) обеспечение требуемой чистоты контролируемой поверхности;
- 3) обеспечение входного контроля материалов, применяемых при выполнении неразрушающего контроля;
- 4) установка указанных в нормативной и технической документации режимов работы средств технического обслуживания (ремонта), используемые при выполнении неразрушающего контроля.

Пункты 145.А.48 (а), (d) 4) АП-145

8.402 Выборочная верификация выполнения рентгеновского контроля в соответствии с требованиями технической документации, в частности:

- 1) выполнение действующих требований на химико-фотографическую обработку рентгеновской пленки;
- 2) соблюдение инструкций производителя при приготовлении растворов;
- 3) обеспечение контроля температуры растворов, корректировки состава и движения пленки для получения пленки необходимой плотности, без пятен, полос или вуали;
- 4) осуществление периодического контроля плотности с использованием контрольных полосок (пленки) и записью результатов;
- 5) выполнение периодических проверок однородности выдержки;
- 6) выполнение маркировки рентгеновского снимка, гарантирующей достаточную информацию и включающей в себя дату контроля;

- 7) наличие эталонов чувствительности на каждом рентгеновском снимке;
- 8) организация хранения пленки в соответствии с рекомендациями производителя, включая контроль за ограничениями по срокам.

Пункты 145.А.48 (а), (d) 4) АП-145

8.403 Выборочная верификация выполнения ультразвукового контроля (УЗ-контроля) в соответствии с требованиями технической документации, в частности:

- 1) контроль чистоты, уровня шума и наличия ограждения рабочего места при УЗ-контроле;
- 2) выполнение проверок отсутствия в иммерсионных баках посторонних предметов, которые могут помешать проведению контроля;
- 3) регламентация использования противоокислительных добавок;
- 4) наличие процедур, исключающих применение при контактном УЗ-контроле различных материалов, могущих повредить поверхность контролируемого изделия.

Пункты 145.А.48 (а), (d) 4) АП-145

8.404 Выборочная верификация выполнения магнитного контроля в соответствии с требованиями технической документации, в частности:

- 1) контроль чистоты и освещенности рабочего места при магнитном контроле;
- 2) наличие процедур, определяющих периодичность проверки вязкости суспензии, взвешенности магнитных частиц, чувствительности системы и способы контроля.

Пункты 145.А.48 (а), (d) 4) АП-145

8.405 Выборочная верификация выполнения контроля методами проникающих веществ в соответствии с требованиями технической документации, в частности:

- 1) контроль чистоты и освещенности рабочего места при капиллярных методах контроля;
- 2) выполнение периодических проверок проявителей в соответствии с прилагаемыми инструкциями;
- 3) выполнение ежедневного контроля температурных свойств пенетранта и других дефектоскопических жидкостей с записью результатов;
- 4) осуществление периодических проверок эмульгаторов (эмульсификаторов) согласно рекомендациям производителя или приложенным инструкциям;
- 5) наличие указаний по пределам максимально допустимых загрязнений;
- 6) установление периодичности проверок на загрязнение и их выполнение.

Пункты 145.А.48 (а), (d) 4) АП-145

8.406 Выборочная верификация выполнения вихретокового контроля в соответствии с требованиями технической документации, в частности:

- 1) контроль чистоты, освещенности, уровня шума и наличия ограждения рабочего места при вихретоковом контроле;
- 2) наличие проверок соответствия установленным требованиям контрольных образцов, ВТ-преобразователей и другого необходимого оборудования;
- 3) наличие на контрольных образцах, применяемых для настройки и проверки чувствительности вихретокового дефектоскопа, дефектов, подобных дефектам на изделиях, подвергаемых проверке (контрольные образцы должны иметь один или более естественных или искусственных дефектов, таких как забоины, трещины или включения, и обеспечивать четкий сигнал).

Пункты 145.А.48 (а), (d) 4) АП-145

8.500 Регистрируемые данные о выполнении неразрушающего контроля

8.501 Наличие в установленном Организацией формате регистрируемых данных о выполнении ТОиР форм для документирования данных о выполнении неразрушающего контроля, характеризующих объем выполненных работ, результаты контроля и комплекс сведений о фактическом состоянии элементов конструкции после выполнения работ по неразрушающему контролю.

Пункт 145.А.55 (е); 145.А.56 (а), (b) АП-145

8.502 Наличие в документированной процедуре по управлению регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований по хранению документации с данными о выполнении неразрушающего контроля в соответствующих «Делах ремонта/ТО» изделий АТ.

Пункты 145.А.56 (а), (b) АП-145

8.503 Выборочная верификация наличия заполненных форм с данными о выполнении неразрушающего контроля в соответствующих «Делах ремонта/ТО».

Пункты 145.А.56 (а), (b) АП-145

ФУНКЦИЯ №9**«ВАЛИДАЦИЯ ЛЕТНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК ВОЗДУШНЫХ СУДОВ»****9.100 Организация валидации ЛТХ ВС**

9.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях валидации его летно-технических характеристик после выполнения ТОиР.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (a) 12); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.103 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.48 (d), 10); 145.А.200 (c), 12); 145.А.200 (d), 3), (xi)

9.104 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний), информации об осуществляемых Организацией видах наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР – испытательный полет, контрольный полет, облет и т.п.

Пункты 145.А.48 (d) 10); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.105 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний), положений в отношении проведения летной деятельности в соответствии с особенностями национального воздушного законодательства государства, под юрисдикцией которого находится Организация.

Пункты 145.А.48 (d) 10); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.106 *[зарезервировано]*

9.107 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний), положений в отношении организации взаимодействия и технологии работы членов экипажа, осуществляющего полеты при валидации ЛТХ.

Пункты 145.А.48 (d) 10); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.108 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний), положений в отношении обеспечения полетов (обеспечение аэронавигационной информацией, штурманское, метеорологическое, орнитологическое, инженерно-авиационное, аэродромно-техническое, медицинское, парашютно-спасательное, обеспечение авиационной связью, радиосветотехническое, материально-техническое и обеспечение организации воздушного движения, а также обеспечение измерениями (бортовыми и т.п.), межполетного, послеполетного и специального объективного контроля) в соответствии с национальным воздушным законодательством государства, под юрисдикцией которого находится Организация.

Пункты 145.А.48 (d) 10); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.200 Персонал

9.201 Наличие персонала, имеющего допуск от Организации на выполнение наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР.

Пункт 145.А.31 (f) АП-145

9.202 Наличие профессий персонала, осуществляющего выполнение наземных и летных работ при валидации ЛТХ ВС, в перечне потребных рабочих профессий производственного персонала.

Пункт 145.А.31 (а) АП-145

9.203 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний), положений в отношении наличия у персонала, относящегося к летному составу, квалификации, предусмотренной воздушным законодательством государства, под юрисдикцией которого находится Организация, либо в соответствии с воздушным законодательством государства-участника Минского соглашения, позволяющей совершать полеты при валидации ЛТХ ВС в воздушном пространстве государства юрисдикции Организации.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.204 Выборочная верификация наличия у персонала, относящегося к летному составу, квалификации, предусмотренной воздушным законодательством государства, под юрисдикцией которого находится Организация, либо в соответствии с воздушным законодательством государства-участника Минского соглашения, позволяющей совершать полеты при валидации ЛТХ ВС в воздушном пространстве государства юрисдикции Организации.

Пункт 145.А.31 (f) АП-145

9.300 Техническая документация по валидации ЛТХ ВС

9.301 Выборочная верификация наличия технической документации, устанавливающей объем и содержание наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР (программа наземных и летных испытаний, руководство по капитальному ремонту и т.п.), выпущенной Изготовителями или Разработчиками ВС, или Авиационной администрацией государства регистрации ВС.

Пункты 145.А.45 (а), (b) 1), 3) АП-145

9.302 Выборочная верификация наличия типовой технической документации по технической и летной эксплуатации, устанавливающей технологию наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР (руководство по технической эксплуатации, технологии регламентных работ, руководство по летной эксплуатации, летное руководство и т.п.)

Пункт 145.А.45 (а) АП-145

9.304 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок проведения летных проверок ВС (испытаний), положений в отношении получения от заказчика работ (эксплуатанта ВС) дополнений к технической документации по технической и летной эксплуатации, учитывающие индивидуальные особенности ВС, по сравнению с типовой документацией, имеющейся в Организации.

Пункты 145.А.45 (а); 145.А.200 (d) 3) (xi) абз.5 АП-145

9.400 Средства технического обслуживания (ремонта) по валидации ЛТХ ВС

9.401 Выборочная верификация реализации порядка управления средствами технического обслуживания (ремонта), применяемыми при проведении наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР (контрольно-проверочная аппаратура, средства наземного обслуживания, средства аэродромного обеспечения и т.д.)

Пункты 145.А.40 (а) 3), (b) 1) АП-145

9.402 Выборочная верификация реализации порядка управления средствами технического обслуживания (ремонта) в отношении инструмента (общего и индивидуального пользования) и технологической оснастки, применяемых при проведении наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР.

Пункт 145.А.40 (b) 1) АП-145

9.500 Регистрируемые данные по валидации ЛТХ ВС

9.501 Наличие в установленном Организацией формате регистрируемых данных о выполнении ТОиР форм для регистрации сведений о выполнении наземных и летных работ при валидации ЛТХ по каждому типу ВС и соответствующему виду ТОиР (в т.ч. протокол наземных испытаний, задание на полет, протокол летных испытаний, протокол расшифровки средств объективного контроля и т.д.)

Пункты 145.A.55 (e); 145.A.56 (a), (b) АП-145

9.502 Наличие в документированной процедуре по проведению летных проверок ВС (испытаний) в целях валидации его летно-технических характеристик после выполнения ТОиР, требований по хранению регистрируемых данных в соответствующих «Делах ремонта/ТО» изделий АТ.

Пункт 145.A.56 (a), (b) АП-145

9.503 Выборочная верификация наличия заполненных форм для документирования решений по несоответствующей продукции в соответствующих «Делах ремонта/ТО».

Пункты 145.A.56 (a), (b) АП-145

ФУНКЦИЯ №10

«ЛИНЕЙНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ»

10.100 Виды работ по линейному ТОиР

10.101 Верификация изложенной в описании сферы деятельности в Руководстве по процедурам ТОиР информации о видах работ по линейному ТОиР каждого типа ВС, выполняемых Организацией. Например:

- 1) оперативное техническое обслуживание воздушного судна (работы по встрече (послеполётное ТО), по обеспечению стоянки, по обеспечению вылета и т.п.);
- 2) нетрудоемкие формы периодического технического обслуживания воздушного судна (Transit Check, 24 Hour Check и т.п.);
- 3) особые виды ТО (сезонное, специальное, по хранению и после хранения);
- 4) замена компонентов воздушного судна;
- 5) выполнение сервисных бюллетеней и текущего ремонта конструкции воздушного судна, не требующие специальных контролируемых условий окружающей среды (температура, влажность, запыленность и т.п.) и сложных демонтаж-монтажных работ, кроме вскрытия эксплуатационных панелей/люков доступа.

Пункты 1.9; 145.A.70 (a) 9) АП-145

10.102 Верификация наличия в перечне поставщиков услуг в Руководстве по процедурам ТОиР информации о сторонних организациях, предоставляющих услуги по линейному ТОиР с целью перелета ВС на базу Эксплуатанта ВС [после выполнения базового ТОиР, например – окраски ВС] и имеющей утверждение на выполнение линейного ТОиР, выданного по правилам воздушного законодательства государства регистрации ВС.

Пункты 145.A.48 (f) 2) (ii); 145.A.70 (a) 15) АП-145

10.200 Организация выполнения линейного ТОиР

10.201 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок выполнения линейного технического обслуживания, в том числе специальные процедуры и виды работ (обслуживание при хранении, заправка топливом, противообледенительная обработка, опробование (гонка) двигателя, буксировка ВС, руление ВС и т.п.)

Пункты 145.A.48 (f); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.202 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей выполнения линейного технического обслуживания, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.203 *зарезервировано*

10.204 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения линейного технического обслуживания, положений в отношении выполнения линейного ТОиР на ВС с действующим сертификатом летной годности, а также в ходе капитального ремонта ВС при осуществлении контрольных полетов в процессе испытаний и т.п. - на ВС без действующего сертификата летной годности.

Пункты 145.A.48 (f); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.205 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения линейного технического обслуживания, положений в отношении независимого операционного и приемочного контроля.

Пункты 145.A.48 (c) 7); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.206 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения линейного технического обслуживания, положений о необходимости прекращения работ в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня [невозможность проведения работ без излишнего напряжения и усталости персонала] в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещенности, пыли или иных загрязнений воздуха и переноса работ на период до восстановления приемлемых условий.

Пункты 145.A.25 (c) 6); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.300 Производственный и удостоверяющий персонал

10.301 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок управления персоналом, положений в отношении производственного (инженерно-технического) персонала, осуществляющего линейное ТОиР (первоначальная профессиональная подготовка, повышение квалификации, стажировка, текущая техническая подготовка, сезонная подготовка, самостоятельная техническая подготовка, целевые курсы, порядок проверки теоретических знаний и практических навыков по выполнению вида ТО конкретного типа ВС, допуске специалиста к самостоятельному выполнению работ, присвоение конкретной квалификационной отметки, персональный учет выполнения работ по ТО).

Пункт 145.A.200 (d) 3) (iii), абз. 1, 3 АП-145

10.302 Наличие в перечне потребных рабочих профессий производственного (инженерно-технического) персонала специализаций, связанных с выполнением линейного ТОиР.

Пункт 145.A.31 (a) АП-145

10.303 Выборочная верификация оформления документов на допуск к работе у производственного (инженерно-технического) персонала, осуществляющего линейное ТОиР.

Пункт 145.A.31 (f) АП-145

10.304 Наличие в документированной процедуре наделения работников Организации полномочиями удостоверения выполнения работ по ТОиР, положений в отношении персонала, удостоверяющего выполнение линейного ТОиР, в т.ч. с изложением особенностей - на ВС с действующим сертификатом летной годности, а также в ходе капитального ремонта ВС при осуществлении контрольных полетов в процессе испытаний и т.п. - на ВС без действующего сертификата летной годности.

Пункты 145.A.35 (c); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз.4 АП-145

10.305 Верификация наличия установленных Организацией требований к уровню квалификации персонала, удостоверяющего выполнение линейного ТОиР ВС, имеющего действующий сертификат летной годности подтвержденного свидетельством [в т.ч. путем валидации иного свидетельства] специалиста по техническому обслуживанию в соответствии с Приложением 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции о международной гражданской авиации, выданным по правилам воздушного законодательства государства регистрации ВС.

Пункт 145.A.48 (f) 2) (i) АП-145

10.306 Выборочная верификация оформления документов о полномочиях персонала, удостоверяющего выполнение линейного ТОиР.

Пункт 145.A.35 (h) АП-145

10.307 Выборочная верификация учета опыта работы персонала, удостоверяющего выполнение линейного ТОиР и обеспечения не менее шести месяцев практического опыта работы в области ТОиР изделий АТ на протяжении двух лет.

Пункт 145.A.35 (l) АП-145

10.400 Техническая документация на выполнение линейного ТОиР

10.401 Верификация изложенной в описании сферы деятельности в Руководстве по процедурам ТОиР информации о технической документации, применяемой при выполнении каждого вида работ по линейному ТОиР каждого типа ВС.

Пункты 145.A.45 (a); 145.A.70 (a) 9) АП-145

10.402 Выборочная верификация наличия технической документации по каждому виду работ по линейному ТОиР.

Пункты 145.A.45 (a), (b) АП-145

10.403 Выборочная верификация актуального состояния имеющейся технической документации, применяемой при выполнении линейного ТОиР:

- 1) в части прослеживаемости внесения изменений в контрольные экземпляры технической документации, имеющейся в Организации (годовая подписка на бюллетени, доступ к веб-сайту Изготовителя/Разработчика, авиационных властей, уполномоченных организаций по поддержанию летной годности, сопровождение почтовыми отправлениями текстов изменений технической документации, сверка и т.п.);
- 2) в части прослеживаемости внесения изменений от контрольного во все учтенные (рабочие) экземпляры технической документации, имеющиеся в Организации.

Пункт 145.A.45 (g) АП-145

10.404 Выборочная верификация обеспечения легкого доступа персоналу, выполняющему работы по линейному ТОиР, к необходимой технической документации.

Пункт 145.A.45 (f) АП-145

10.500 Средства технического обслуживания (ремонта) и производственные площади

10.501 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР описания зданий и сооружений [в т.ч. стоянок ВС], имеющихся в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности и используемых для выполнения линейного ТОиР.

Пункты 145.A.25 (a), (b); 145.A.70 (a) 8) АП-145

10.502 Верификация наличия площадки (на специально оборудованной стоянке) для опробования авиационных двигателей в составе ВС после выполнения запланированных работ по ТОиР.

Пункт 145.A.25 (a) 5) АП-145

10.503 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения линейного технического обслуживания, положений в отношении содержания мест стоянок ВС (очистка от грязи, мусора, снега, льда, посторонних предметов, обеспечение наличия разметки, обеспечивающей выдерживание всех безопасных расстояний между ВС и т.д.)

Пункты 145.A.48 (f); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.504 Верификация подтверждения наличия в распоряжении Организации средств технического обслуживания (ремонта) [средств наземного обслуживания], необходимых для выполнения запланированных работ по линейному ТОиР в результате оценки технологической готовности к выполнению работ по линейному ТОиР после проведения технологической подготовки.

Пункты 145.A.40 (a) 3); 145.A.48 (a) 1), 2) АП-145

10.505 Выборочная верификация реализации порядка управления средствами технического обслуживания (ремонта) [средств наземного обслуживания] в отношении инструмента (общего и индивидуального пользования), технологической оснастки и оборудования.

Пункт 145.A.40 (a) 3), (b) 1) АП-145

10.506 Выборочная верификация наличия, оснащенности и содержания мест стоянок ВС (приспособления для заземления; средства электроснабжения, освещения; технологическая оснастка; средства пожаротушения; емкости для сбора отработанных нефтепродуктов и тары для использованной ветоши и т.п.)

Пункт 145.A.25 (a), (b); 145.A.40 (a) 3), (b) 1) АП-145

10.507 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок выполнения линейного технического обслуживания, положений в отношении хранения ВС на открытых стоянках [заземленными и обесточенными, с застопоренными рулями и элеронами, упорными колодками под колесами основных опор], по вопросам безангарного хранения в соответствии с требованиями применимой эксплуатационной документации и в отношении действий при получении штормового предупреждения.

Пункты 145.A.48 (f); 145.A.200 (d) 3) (xi) абз.6 АП-145

10.600 Регистрируемые данные о выполнении линейного ТОиР

10.601 Наличие установленного формата регистрируемых данных о выполнении линейного ТОиР (форм бланков карт производственно-технической) с изложением особенностей регистрируемых данных о выполнении линейного ТОиР - на ВС с действующим сертификатом летной годности, а также в ходе капитального ремонта ВС при осуществлении контрольных полетов в процессе испытаний и т.п. - на ВС без действующего сертификата летной годности.

Пункт 145.A.55 (e) АП-145

10.602 Выборочная верификация оформления регистрируемых данных о выполнении линейного ТОиР.

Пункт 145.A.55 (e) АП-145

ФУНКЦИЯ №11

«ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕГИСТРИРУЕМЫЕ ДАННЫЕ О ВЫПОЛНЕНИИ ТОиР»

11.100 Обеспеченность Организации технической документацией в соответствии с сертифицируемой сферой деятельности

11.101 Верификация изложенной в Руководстве по процедурам ТОиР информации о действующей в Организации технической документации в соответствии с сертифицируемой сферой деятельности - по каждому виду работ и типу/модели авиатехники, ее компонентов).

Пункты 145.A.45 (a); 145.A.70 (a) 9) АП-145

11.102 Наличие взаимодействия с Эксплуатантом ВС/заказчиком работ (процедура, соглашение, контракт и т.п.) по предоставлению технической документации, гарантирующего наличия в Организации необходимой технической документации на время выполнения работ.

Пункт 145.A.45 (b) АП-145

11.200 Наличие системы поддержания в актуальном состоянии имеющейся технической документации

11.201 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений, гарантирующих своевременное внесение изменений в техническую документацию (любые экземпляры по степени учета (контрольный, рабочий и т.п.), используемые в Организации).

Пункты 145.A.45 (g), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.202 Демонстрация возможности поддержания в актуальном состоянии технической документации, полученной от Эксплуатанта ВС/заказчика работ:

- 1) наличие письменного подтверждения от Эксплуатанта ВС/заказчика о наличии всех применимых действующих изменений в предоставляемой им документации; или
- 2) наличие в заказе (договоре, контракте и т.п.) на выполнение работ по ТОиР информации о передаче Организации на время выполнения работ необходимой технической документации со всеми применимыми действующими изменениями; или
- 3) упоминание Организации в списке рассылки изменений к технической документации Эксплуатанта ВС/заказчика работ.

Пункт 145.A.45 (g) АП-145

11.203 Выборочная верификация актуального состояния имеющейся технической документации:

- 1) в части прослеживаемости внесения изменений в контрольные экземпляры технической документации, имеющейся в Организации (годовая подписка на бюллетени, доступ к веб-сайту Изготовителя/Разработчика, авиационных властей, уполномоченных организаций по поддержанию летной годности, сопровождение почтовыми отправлениями текстов изменений технической документации, сверка и т.п.);
- 2) в части прослеживаемости внесения изменений от контрольного во все учтенные (рабочие) экземпляры технической документации, имеющиеся в Организации.

Пункт 145.A.45 (g) АП-145

11.300 Управление технической документацией

11.301 Наличие документированной процедуры по управлению технической документацией, с учетом особенностей всех видов технической документации, используемых Организацией.

Пункты 145.A.45 (b), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.302 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления технической документацией, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.303 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации управления технической документацией в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.45 (a) – (h); 145.A.200 (d), 3), (xix)

11.304 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией порядка уведомления разработчика технической документации (держателя подлинника) о любых неточностях, ошибках и неоднозначности информации в технической документации, обнаруженных персоналом Организации.

Пункты 145.A.45 (c), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.305 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией требований (ссылки) к регистрации во внутренней системе отчетности по безопасности полетов всех случаев обнаружения неточностей, ошибок и неоднозначности информации в технической документации.

Пункты 145.A.45 (c), 145.A.200 (d) 3) (xix), 145.A.202 (b) АП-145

11.306 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений по разработке Организацией технической документации на выполнение работ по ТОиР.

Пункты 145.A.45 (b) 5), (d), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.307 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений по адаптации к собственным производственным условиям инструкций и прочей документации по поддержанию летной годности подготовленной Держателем Сертификатов типа, эксплуатационной и ремонтной документации, выпущенной в соответствии с национальными и международными стандартами Изготовителями или Разработчиками изделий АТ, любого документа по стандартизации, одобренного для выполнения работ по ТОиР Авиационной администрацией государства регистрации ВС.

Пункты 145.A.45 (b) 3), 4), 145.A.45 (d), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.308 Наличие в требованиях по адаптации к собственным производственным условиям положений по возможному изменению технологических указаний, изложенных в технической документации, только по согласованию с разработчиком технической документации и направленности таких изменений на обеспечение или повышение качества выполнения работ по ТОиР.

Пункты 145.A.45 (d) 1), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.309 Наличие в требованиях по адаптации к собственным производственным условиям положений об отсутствии необходимости согласования адаптированной версии, подготовленной Организацией, с разработчиком исходной технической документации только при сохранении в ходе адаптации технологических указаний, изложенных в исходной технической документации.

Пункты 145.A.45 (d) 1), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.310 Наличие в требованиях по адаптации к собственным производственным условиям положений о подборе альтернативных (эквивалентных) средств технического обслуживания (ремонта) только имеющих аналогичные или более совершенные характеристики, по сравнению с конкретными средствами технического обслуживания (ремонта), использование которых предписывает Изготовитель или Разработчик изделия АТ.

Пункты 145.A.40 (a) 1), 145.A.45 (d) 2), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.311 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений по самостоятельной разработке Организацией технологической документации на выполнение работ по ТОиР на основе конструкторской и технологической документации Изготовителя или Разработчика изделия АТ, накопленного опыта выполнения аналогичных работ по ТОиР, а также действующих документов по стандартизации и технологических инструкций промышленности, т.е. без использования инструкций и прочей документации по поддержанию летной годности подготовленной Держателями Сертификатов типа, эксплуатационной и ремонтной документации, выпущенной в соответствии с национальными и международными стандартами Изготовителями или Разработчиками изделий АТ, любого документа по стандартизации, одобренного для выполнения работ по ТОиР Авиационной администрацией государства регистрации ВС.

Пункты 145.A.45 (d) 3), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.312 Наличие в процедуре самостоятельной разработки Организацией технологической документации на выполнение работ по ТОиР требований по согласованию с Разработчиком изделия АТ или Авиационной администрацией государства регистрации ВС такой документации, разработанной без использования инструкций и прочей документации по поддержанию летной годности подготовленной Держателями Сертификатов типа, эксплуатационной и ремонтной документации, выпущенной в соответствии с национальными и международными стандартами Изготовителями или Разработчиками изделий АТ, любого документа по стандартизации, одобренного для выполнения работ по ТОиР Авиационной администрацией государства регистрации ВС

Пункты 145.A.45 (d) 3), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.313 Наличие в процедуре самостоятельной разработки Организацией технологической документации на выполнение работ по ТОиР положений по указанию методов, последовательности и условий выполнения и приемки работ, контролируемых параметров и способов контроля, технологической оснастки, инструмента, приспособлений и материалов, требований к защите от повреждений и загрязнений, требований к производственной среде, способов идентификации составных частей изделия.

Пункты 145.A.45 (d) 4), 145.A.200 (d) 3) (xix) АП-145

11.314 Выборочная верификация обеспечения легкого доступа персоналу, выполняющему работы по ТОиР, к необходимой технической документации.

Пункт 145.A.45 (f) АП-145

11.315 Наличие в документированной процедуре по управлению технической документацией положений по реализации мер в отношении обеспечения аутентичности, достоверности, пригодности для использования и целостности электронных документов при использовании технической документации в электронном виде.

Пункт 145.A.45 (h) АП-145

11.400 Управление регистрируемыми данными о выполнении ТОиР

11.401 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР.

Пункты 145.A.56 (a), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.402 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления регистрируемыми данными о выполнении

ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.403 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации управления формами регистрируемых данных о выполнении ТОиР (эталонное Дело ремонта, эталонное дело ТО и т.п.) в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.55 (e); 145.A.200 (d), 3), (xvii)

11.404 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований, соблюдение которых необходимо для обеспечения юридической силы регистрируемых данных, необходимой для установления и подтверждения обстоятельств, причин и/или способствующих факторов в ходе расследования авиационного происшествия или инцидента с ВС, на эксплуатацию которого прямо или косвенно могла оказать влияние деятельность Организации.

Пункты 145.A.55 (b), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.405 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований к способу выполнения записей персональных сведений о работниках Организации в регистрируемых данных, который позволяет однозначно устанавливать ответственных лиц за исполнение и приемку работ по ТОиР.

Пункты 145.A.55 (c), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.406 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований к наличию в регистрируемых данных предусмотренных технической документацией сведений, характеризующих состояние деталей, узлов и параметров изделий АТ до выполнения работ по ТОиР, объем выполненных работ, результаты контроля и комплекс сведений о фактическом состоянии элементов конструкции, параметров изделий АТ после выполнения работ по ТОиР.

Пункты 145.A.56 (b), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.407 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР положений, в соответствии с которыми в случае прекращения Организацией сертифицированной деятельности, все сохраненные регистрируемые данные о выполнении ТОиР передаются последнему заказчику работ или владельцу соответствующего изделия АТ или управляются в порядке, установленном Авиационной администрацией государства регистрации ВС для регистрируемых данных на ВС или Авиационной администрацией государства, под юрисдикцией которого находится прекращающая сертифицированную деятельность Организация - для регистрируемых данных на компоненты ВС.

Пункты 145.A.56 (e), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.408 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР положений, в соответствии с которыми Организация обязана в соответствии с условиями договора на выполнение работ по ТОиР предоставлять по дополнительному запросу Эксплуатанта ВС или заказчика работ копию регистрируемых данных о выполнении работ по ТОиР.

Пункты 145.A.56 (c), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.409 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР положений, в соответствии с которыми в состав хранящихся в Организации данных включаются сведения по работам, выполненным субподрядчиками.

Пункты 145.A.56 (a), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.410 Наличие установленного формата регистрируемых данных о выполнении ТОиР (форм бланков карт производственно-контрольной, производственно-технической, сопроводительной документации) и способа издания – на бумажных носителях или в электронном виде.

Пункт 145.A.55 (e) АП-145

11.411 Выборочная верификация внесения изменения в формы регистрируемых данных о выполнении ТОиР при изменениях технической документации.

Пункты 145.A.55 (e), 145.A.56 (b) АП-145

11.412 Наличие системы хранения регистрируемых данных о выполнении ТОиР, обеспечивающую надлежащую сохранность и надежную прослеживаемость информации.

Пункты 145.A.55 (a), (d), 145.A.56 (d) АП-145

11.413 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований к срокам хранения:

- 1) регистрируемых данных о выполнении базового ТОиР - не менее 5 лет после даты, когда на ВС или компонент, к которому относится соответствующая работа, было выдано Свидетельство о ТОиР;

Пункт 145.A.56 (d) 1) АП-145

- 2) регистрируемых данных о выполнении капитального ремонта изделия АТ - в течение межремонтного срока службы изделия АТ или не менее 10 лет;

Пункт 145.A.56 (d) 1) (i) АП-145

- 3) регистрируемых данных о ремонтах конструкции планера ВС - до списания ВС;

Пункт 145.A.56 (d) 1) (ii) АП-145

- 4) регистрируемых данных об изготовлении заменяемых компонентов изделий АТ - до списания изделия АТ, на которые они были установлены;

Пункт 145.A.56 (d) 1) (iii) АП-145

- 5) регистрируемых данных о выполнении линейного ТОиР - не менее 6 месяцев после даты выполнения работ.

Пункт 145.A.56 (d) 2) АП-145

11.414 Выборочная верификация соблюдения установленных сроков хранения регистрируемых данных о выполнении ТОиР.

Пункт 145.A.56 (d) АП-145

11.415 Выборочная верификация реализации мер по обеспечению защиты при хранении регистрируемых данных о выполнении ТОиР от угрозы пожара, наводнения, повреждения, внесения изменений и кражи.

Пункт 145.A.55 (f) АП-145

11.416 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований о выполнении разборчивых записей на бумажных носителях, после чего регистрируемые данные должны оставаться разборчивыми в течение обязательных сроков хранения.

Пункты 145.A.55 (e) 1), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.417 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований, в соответствии с которыми при переносе данных с бумажных носителей на оптические или иные носители информации высокой емкости для хранения, записи должны быть не менее разборчивыми, чем оригинальные, и сохраняться такими в течение обязательных сроков хранения.

Пункты 145.A.55 (e) 1), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.418 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований, в соответствии с которыми обеспечивается аутентич-

ность и долговременная сохранность электронных документов при использовании электронной системы, в которой осуществляется генерирование, обработка, использование, хранение и архивирование электронных регистрируемых данных о выполнении ТОиР.

Пункты 145.A.55 (e) 2), 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

11.419 Выборочная верификация реализации в используемом программном обеспечении и аппаратных средствах защиты регистрируемых данных о выполнении ТОиР электронными средствами от потери, разрушения или несанкционированного изменения на уровне, аналогичном обеспечиваемому для системы хранения данных на бумаге.

Пункт 145.A.55 (e) 2) (i) АП-145

11.420 Выборочная верификация реализации в используемом программном обеспечении и аппаратных средствах резервирования регистрируемых данных о выполнении ТОиР (т. е. резервной системы, обеспечивающей устойчивость и надежность, своевременность и частоту копирования данных, сегрегацию от исходных данных, восстановление утерянных данных).

Пункт 145.A.55 (e) 2) (ii) АП-145

11.421 Выборочная верификация реализации в используемом программном обеспечении и аппаратных средствах опознавания пользователя, подтверждения подлинности и предоставления права доступа к регистрируемым данным, рамок доступа, контролирования доступа и прослеживаемости всех операций по любому элементу регистрируемых данных о выполнении ТОиР.

Пункт 145.A.55 (e) 2) (iii) АП-145

11.422 Выборочная верификация реализации в используемом программном обеспечении и аппаратных средствах безопасности и целостности регистрируемых данных о выполнении ТОиР.

Пункт 145.A.55 (e) 2) (iv) АП-145

11.423 Выборочная верификация реализации обеспечения отдельного (от оригинала) хранения дубликатов компьютерных дисков, магнитных лент и других архивных носителей регистрируемых данных о выполнении ТОиР.

Пункт 145.A.55 (f) АП-145

11.424 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР (Дело ремонта, дело ТО и т.п.) в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.55 (a) – (d), (f); 145.A.56 (a) – (e); 145.A.200 (d), 3), (xvii)

11.500 Технологическая подготовка к выполнению работ по ТОиР

11.501 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР.

Пункты 145.A.48 (a) 1), 145.A.200 (d) 3) (x) АП-145

11.502 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (x) АП-145

11.503 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации технологической подготовки в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.48 (a); 145.A.200 (d), 3), (x); 145.A.200 (d), 3), (xii)

11.504 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР, требований к документированию результатов оценки технологической готовности к выполнению работ по ТОиР (акт внедрения, акт освоения и т.п.)

Пункты 145.A.48 (a) 1), 145.A.200 (d) 3) (x) АП-145

11.505 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР, требований к оценке результатов технологической подготовки к выполнению капитального ремонта ВС, авиационного двигателя, вспомогательного двигателя, воздушного винта и главного редуктора вертолета с участием компетентных специалистов Разработчика или Изготовителя соответствующего изделия АТ.

Пункты 145.A.48 (a) 2), 145.A.200 (d) 3) (x) АП-145

11.506 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР, требований к подготовке документации по представлению информации для одобрения изменения утвержденной сферы деятельности, связанного с освоением новых видов работ по ТОиР или типов/моделей изделий АТ.

Пункты 145.A.15 (d) 3) (ii), 145.A.48 (a) 1), 145.A.200 (d) 3) (x) АП-145

ФУНКЦИЯ №12

«ДЕЙСТВИЯ С НЕСООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ПРОДУКЦИЕЙ»

12.100 Управление несоответствующей продукцией

12.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок управления несоответствующей продукцией, в том числе порядок действий по выявленным работам, незавершенным при предыдущем ТОиР.

Пункты 145.А.48 (с) 5); 145.А.200 (d) 3) (хv) АП-145

12.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок управления несоответствующей продукцией, в том числе порядок действий по выявленным работам, незавершенным при предыдущем ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (хv) АП-145

12.103 *зарезервировано*

12.104 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией положений в отношении особенностей действий персонала, как минимум, в следующих случаях появления несоответствующей продукции при выполнении работ по ТОиР:

- 1) при приемке изделий для выполнения работ по ТОиР;
- 2) при определении технического состояния (дефектации);
- 3) при пооперационном и приемочном контроле;
- 4) при фотодокументировании и контроле сочленений механической системы управления ВС и установленных на нем двигателей после выполнения монтажно-сборочных работ;
- 5) при общей проверке (аудите, комплексном осмотре) ВС;
- 6) при испытаниях или летных проверках;
- 7) при сдаче изделия заказчику;
- 8) при метрологическом обслуживании средств измерений (калибровке, поверке);
- 9) при входном контроле авиационно-технического имущества;
- 10) при нарушении/истечении сроков хранения авиационно-технического имущества.

Пункты 145.А.48 (с) 5); 145.А.200 (d) 3) (хv) АП-145

12.105 Наличие в документированной процедуре, регламентирующей действия по выявленным работам, положений в отношении особенностей действий персонала, как минимум, в следующих случаях незавершенных работ:

- 1) невыполнение, частичное выполнение доработки по бюллетеню, со статусом «выполнено» по записям в индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации на изделие;
- 2) невыполнение, частичное выполнение директивы летной годности, со статусом «выполнено» по записям в индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации на изделие;
- 3) обнаружение изменения конструкции (доработки), не зарегистрированного в индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации на изделие;

4) невыполнение обязательной замены детали (сборочной единицы) при предыдущем ТОиР;

5) установка неверной версии программного обеспечения при предыдущем ТОиР.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (xv) АП-145

12.106 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией положений о доведении до сведения Эксплуатанта ВС информации о впервые обнаруженных в процессе ТОиР нетиповых дефектах или незавершенных работах по ТОиР с тем, чтобы получить согласие Эксплуатанта ВС на устранение по договору таких дефектов или незавершенных работ по ТОиР.

Пункты 145.A.50 (c); 145.A.200 (d) 3) (xv) АП-145

12.107 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией и действиям по выявленным работам, незавершенным при предыдущем ТОиР, положений по использованию информации о выявленных ошибках, предаварийных ситуациях и опасностях в рамках действующей в Организации системы отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (xx), (xv); 145.A.202 (a), (b) АП-145

12.200 Идентификация и изоляция несоответствующей продукции

12.201 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией описания методов/способов идентификации несоответствующей продукции, обеспечивающих прослеживаемость изделий и их составных частей в процессе выполнения работ по ТОиР, а также наглядную демонстрацию статуса авиационно-технического имущества, как несоответствующей продукции, в целях предотвращения непреднамеренного использования.

Пункты 145.A.48 (d) 6), (e); 145.A.200 (d) 3) (xv) АП-145

12.202 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией описания методов/способов изоляции непригодного к эксплуатации или использованию, и/или не подлежащего восстановлению авиационно-технического имущества и описания методов/способов недопущения применения такого имущества при работах по ТОиР (например, требования к наличию изоляторов брака, мест временной изоляции продукции до принятия по ней решения и т.п.)

Пункты 145.A.42 (c); 145.A.48 (d) 6); 145.A.200 (d) 3) (xv) АП-145

12.203 Выборочная верификация соблюдения методов/способов идентификации и изоляции несоответствующей продукции на производственных участках и рабочих местах (где применимо).

Пункты 145.A.42 (c); 145.A.48 (d) 6), (e) АП-145

12.300 Документирование решений по несоответствующей продукции

12.301 Наличие в установленном Организации формате регистрируемых данных о выполнении ТОиР форм для документирования решений по несоответствующей продукции (например, карта разрешения, листок технических решений и т.п.)

Пункт 145.A.48 (c) 5); 145.A.55 (e); 145.A.56 (a), (b) АП-145

12.302 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией требований по информированию Разработчика (организации, ответственной за типовую конструкцию) в случае отсутствия в действующей технической документации оснований для принятия решений по несоответствующей продукции и по осуществлению последующих действий в отношении несоответствующей продукции по указаниям Разработчика (организации, ответственной за типовую конструкцию).

Пункты 145.A.60 (a) 1); 145.A.200 (d) 3) (xv) АП-145

12.303 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией требований по обеспечению прослеживаемости оснований для принятия

решений по несоответствующей продукции: с указанием информации о действующей технической документации в качестве такого основания в форме для документирования решения, или в случае отсутствия в действующей технической документации оснований для принятия решений по несоответствующей продукции – с указанием ссылки на документ Разработчика (организации, ответственной за типовую конструкцию).

Пункты 145.A.48 (c) 4); 145.A.200 (d) 3) (xv) АП-145

12.304 Наличие в документированной процедуре по управлению несоответствующей продукцией требований по хранению документации с решениями по несоответствующей продукции в соответствующих «Делах ремонта/ТО» изделий АТ.

Пункт 145.A.48 (c) 5); 145.A.56 (a), (b) АП-145

12.305 Выборочная верификация наличия заполненных форм для документирования решений по несоответствующей продукции в соответствующих «Делах ремонта/ТО».

Пункт 145.A.48 (c) 5); 145.A.56 (a), (b) АП-145

12.400 Обеспечение гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР

12.401 Наличие документированной процедуры по обеспечению гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР, регламентирующей предпринимаемые Организацией меры по предотвращению использования при выполнении работ по ТОиР обнаруженных неутвержденных составных частей, как минимум:

- 1) при приемке изделий для выполнения работ по ТОиР;
- 2) при определении технического состояния (дефектации);
- 3) при входном контроле авиационно-технического имущества.

Пункты 145.A.42 (d); 145.A.200 (d) 3) (xviii) АП-145

12.402 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры по обеспечению гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (xviii) АП-145

12.403 Наличие в документированной процедуре по обеспечению гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР, положений по использованию информации о выявленных ошибках, предаварийных ситуациях и опасностях в рамках действующей в Организации системы отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ.

Пункты 145.A.42 (d); 145.A.60 (a) 1), 2); 145.A.200 (d) 3) (xviii), (xx) АП-145

12.404 Выборочная верификация соблюдения процедуры по обеспечению гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР,

Пункты 145.A.42 (d); 145.A.200 (d) 3) (xviii) АП-145

12.405 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации мер по предотвращению использования при выполнении работ по ТОиР неутвержденных составных частей в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.42 (d); 145.A.200 (d), 3), (xviii)

ФУНКЦИЯ №13

«СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ И ИНФОРМИРОВАНИЯ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ И ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ»**13.100 Система отчетности**

13.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей систему отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ, в том числе внутренней отчетности по безопасности полетов.

Пункты 145.А.60 (а); 145.А.200 (d) 3) (хх); 145.А.202 (а) АП-145

13.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей систему отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ, в том числе внутренней отчетности по безопасности полетов, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.А.70 (а) 12); 145.А.200 (d) 3) (хх) АП-145

13.103 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации информационного обмена по безопасности полетов в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.60 (а) – (с); 145.А.200 (с) 11), (d), 3), (хх); 145.А.202 (а) – (с)

13.104 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, критериев по классификации событий или состояний:

- 1) о которых необходимо информировать Авиационную администрацию государства регистрации ВС и организацию, ответственную за типовую конструкцию ВС и, при необходимости, Авиационную администрацию государства Эксплуатанта ВС;
- 2) о которых необходимо информировать заказчика работ по ТОиР или организацию, ответственную за управление летной годностью ВС;
- 3) о которых сообщается только внутри Организации.

Пункты 145.А.60 (а), 145.А.200 (d) 3) (хх), 145.А.202 (а), (b) АП-145

13.105 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, требований к формату регистрируемых данных, используемых при сборе информации обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ в производственных подразделениях и на рабочих местах, а также по сообщениям из эксплуатирующих организаций в случае обязательных или добровольных донесений.

Пункты 145.А.55 (е), 145.А.60 (а), 145.А.200 (d) 3) (хх), 145.А.202 (а), (b) АП-145

13.106 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, описания мер для обеспечения сбора информации по безопасности полетов, связанной с деятельностью субподрядчиков.

Пункты 145.А.200 (d) 3) (хх), 145.А.202 (d) АП-145

13.107 Выборочная верификация реализации сбора информации обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ в производственных подразделениях и на рабочих местах, а также по сообщениям из эксплуатирующих организаций.

Пункты 145.А.202 (а), (b) АП-145

13.108 Выборочная верификация реализации сбора добровольных конфиденциальных сообщений по безопасности полетов.

Пункт 145.A.60 (a) АП-145

13.200 Внутренняя обработка информации

13.201 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, положений по идентификации причин, а также сопутствующих факторов, обусловленных человеческим фактором ошибками персонала, предаварийных ситуаций и опасностей в целях выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, их оценку и управление рисками, в том числе принятие мер по снижению рисков.

Пункты 145.A.200 (c) 6), (d) 3) (xx), 145.A.202 (c) 1) АП-145

13.202 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, положений по гарантии оценки всей полученной соответствующей информации, касающейся обусловленных человеческим фактором ошибок персонала, предаварийных ситуаций, опасностей и невозможности следовать процедурам.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (xx), 145.A.202 (c) 2) АП-145

13.203 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, положений по гарантии распространения внутри Организации информации, касающейся обусловленных человеческим фактором ошибок персонала, предаварийных ситуаций, опасностей и невозможности следовать процедурам.

Пункты 145.A.200 (c) 11) (ii), (d) 3) (xx), 145.A.202 (c) 2) АП-145

13.204 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, положений по обеспечению эффективности принимаемых профилактических мер по предотвращению отказов и неисправностей изделий АТ.

Пункты 145.A.200 (d) 3) (xx), 145.A.202 (c) 3) АП-145

13.205 Выборочная верификация обработки информации о связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ и их учета при реализации управления безопасностью полетов в интегрированной системе управления ТОиР или в рамках системы управления безопасностью полетов Организации.

Пункты 145.A.200 (c) 6), 145.A.202 (c) АП-145

13.300 Внешняя отчетность о событиях

13.301 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, требований к формату и порядку предоставления первоначального донесения в адрес Авиационной администрации государства регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию ВС и, при необходимости, Авиационной администрации государства Эксплуатанта ВС, а также в адрес заказчика работ по ТОиР или организации, ответственной за управление летной годностью ВС.

Пункты 145.A.60 (a) 1), 2), 145.A.200 (d) 3) (xx) АП-145

13.302 Наличие в требованиях к формату первоначального донесения необходимости обеспечения:

- 1) гарантии конфиденциальности личностей, упомянутых в отчете, или составивших добровольное донесение.
- 2) подготовки и направление внешним адресатам донесения в течение 72 часов после того, как стало известно о связанном с летной годностью и безопасностью полетов событии или состоянии, если исключительные обстоятельства не препятствуют этому;
- 3) наличия в донесении всей известной Организации информации о связанном с летной годностью и безопасностью полетов событии или состоянии.

Пункты 145.A.60 (b) АП-145

13.303 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, требований к формату и порядку предоставления последующего донесения (при необ-

ходимости) в адрес Авиационной администрации государства регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию ВС и, при необходимости, Авиационной администрации государства Эксплуатанта ВС, а также в адрес заказчика работ по ТОиР или организации, ответственной за управление летной годностью ВС в котором подробно описываются действия, которые Организация намеревается предпринять для предотвращения подобных событий и состояний в будущем.

Пункты 145.A.60 (с); 145.A.200 (d) 3) (хх) АП-145

13.304 Выборочная верификация соблюдения установленной формы и порядка предоставления первоначального или последующего донесения.

Пункты 145.A.60 (а), (b) АП-145

13.400 Регистрируемые данные системы отчетности

13.401 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей систему отчетности, требований к обеспечению хранения регистрируемых данных не менее 5 лет.

Пункты 145.A.57 (а) 1), (b), 145.A.200 (d) 3) (хх) АП-145

13.402 Выборочная верификация соблюдения сроков хранения регистрируемых данных системы отчетности.

Пункты 145.A.57 (а) 1), (b) АП-145

ФУНКЦИЯ №14

«РЕАЛИЗАЦИЯ МОДИФИКАЦИЙ, ВЫПОЛНЕНИЕ ДИРЕКТИВ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ И СЕРВИСНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ»**14.100 Реализация изменений конструкции при выполнении работ по ТОиР**

14.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней.

Пункт 145.A.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)).

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.103 *зарезервировано*

14.104 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих наличие между Организацией и Эксплуатантом ВС/заказчиком документированного заказа или договора на реализацию модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней (или условий в общем договоре) для обеспечения последующего надлежащего удостоверения выполнения работ по ТОиР.

Пункты 145.A.65 (b) 1); 145.A.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.105 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих анализ полученных от Эксплуатанта ВС/заказчика сведений о выполненных и подлежащих выполнению бюллетенях и других мероприятиях по летной годности.

Пункты 145.A.48 (d) 1); 145.A.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.106 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих выполнение при капитальном (среднем) ремонте конструктивных изменений в соответствии с сервисными бюллетенями только по согласованию с Эксплуатантом ВС/заказчиком.

Пункты 145.A.48 (d) 8); 145.A.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.107 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений о технологической подготовке при внедрении технической документации на реализацию изменений конструкции.

Пункты 145.A.48 (a) 1); 145.A.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.200 Техническая документация на реализацию изменений конструкции

14.201 Наличие в Организации действующей технической документации на реализацию изменений конструкции в соответствии со сферой деятельности (бюллетени, директивы летной годности и т.п.)

Пункт 145.A.45 (b) 2), 3) АП-145

14.202 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений о мерах по своевременному обновлению технической документации на реализацию изменений конструкции.

Пункты 145.А.45 (g); 145.А.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.203 Выборочная верификация своевременного обновления технической документации на реализацию изменений конструкции (доступ к веб-сайту Изготовителя, уполномоченной организации или подписка на получение перечня и текстов бюллетеней в виде электронного документа, периодическое получение перечней и текстов бюллетеней на бумажных носителях, доступ к веб-сайту Авиационной администрации государства разработчика и регистрации ВС с текстами директив по летной годности и т.п.)

Пункт 145.А.45 (g) АП-145

14.204 Выборочная верификация своевременного обновления технической документации на реализацию изменений конструкции от Эксплуатанта ВС/заказчика работ, в т.ч. наличие в заказе (договоре, контракте и т.п.) на выполнение работ по ТОиР информации о передаче Организации на время выполнения работ необходимой технической документации на реализацию изменений конструкции.

Пункт 145.А.45 (g) АП-145

14.300 Регистрируемые данные о выполнении ТОиР по реализации изменений конструкции

14.301 Наличие в установленном Организации формате регистрируемых данных о выполнении ТОиР форм для документирования реализации изменений конструкции.

Пункт 145.А.55 (e), 145.А.56 АП-145

14.302 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений в отношении особенностей комплектования форм для документирования реализации изменений конструкции: при капитальном (среднем) ремонте/ТО в единое «Дело ремонта/ТО» или при выполнении работ по ТОиР только по изменению конструкции.

Пункт 145.А.48 (d) 7), 8), 145.А.56, 145.А.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.303 Выборочная верификация наличия заполненных форм для документирования реализации изменений конструкции в соответствующих «Делах ремонта/ТО» или комплектования форм отдельно при выполнении работ по ТОиР только по изменению конструкции.

Пункты 145.А.48 (d) 7), 8), 145.А.56 АП-145

14.400 Удостоверение реализации изменений конструкции

14.401 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих внесение записей о реализованных изменениях конструкции в индивидуальную (пономерную) удостоверяющую документацию, выпущенную Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка).

Пункты 145.А.48 (d) 12), 145.А.50 (g) (h), 145.А.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.402 Выборочная верификация выполнения записей о реализованных изменениях конструкции в индивидуальную (пономерную) удостоверяющую документацию, выпущенную Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка).

Пункты 145.А.48 (d) 12), 145.А.50 (g) (h) АП-145

14.403 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих внесение записей о реализованных изменениях конструкции в «Свидетельство возврата в эксплуатацию» (Форма С-6) и «Свидетельство одобрения выпуска» (Форма С-5).

Пункты 145.А.50 (a), 145.А.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.404 Выборочная верификация выполнения записей о реализованных изменениях конструкции в «Свидетельство возврата в эксплуатацию» (Форма С-6) и «Свидетельство одобрения выпуска» (Форма С-5).

Пункты 145.А.50 (а) АП-145

14.500 Незамедлительное реагирование на проблемы в области безопасности полетов

14.501 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих реализацию мер по обеспечению безопасности полетов, предписанных Авиарегистром МАК или Авиационной администрацией (поступающей в Организацию в виде писем, телеграмм, приказов, постановлений, распоряжений и т.п.) включая рекомендации и предложения по корректирующим действиям, которые необходимы для своевременного реагирования на потенциальные проблемы для обеспечения безопасности полетов.

Пункты 145.А.155 (а) 1), 145.А.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.502 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок реализации модификаций, директив летной годности и сервисных бюллетеней положений, предусматривающих реализацию мер по обеспечению безопасности полетов на основании обязательной информации по вопросам безопасности полетов, выпущенную Авиационной администрацией государства регистрации ВС или государства, под юрисдикцией которого находится Организация (поступающей в Организацию в виде писем, телеграмм, приказов, постановлений, распоряжений и т.п.)

Пункты 145.А.155 (а) 2), 145.А.200 (d) 3) (xii) АП-145

14.503 Выборочная верификация реализация мер по незамедлительному реагированию на проблемы в области безопасности полетов по информации, поступающей в Организацию.

Пункт 145.А.155 АП-145

ФУНКЦИЯ 15
«УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА.
ВОЗВРАТ ИЗДЕЛИЙ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»

15.100 Возврат изделий в эксплуатацию и удостоверение выполнения ТОиР

15.101 Наличие документированной процедуры, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР.

Пункт 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.102 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.))

Пункты 145.А.70 (a) 12); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.103 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации удостоверения выполнения технического обслуживания и ремонта в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.А.50 (a) – (i); 145.А.48 (d) 12), 13), (f) 2); 145.А.200 (d), 3), (xvi)

15.104 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о необходимости удостоверения выполнения ТОиР от имени Организации только имеющим необходимые на это полномочия удостоверяющим персоналом.

Пункты 145.А.50 (a); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.105 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о необходимости оформления свидетельства о ТОиР только после того, когда проверена полнота и качество всех предусмотренных договором работ по ТОиР, выполненных надлежащим образом согласно Авиационным правилам АП-145, в соответствии с процедурами Организации и с использованием действующей технической документации.

Пункты 145.А.50 (a); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.106 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, актуальных форм нижеперечисленных свидетельств о ТОиР и правил их оформления (где применимо):

- «Свидетельство возврата в эксплуатацию» (Форма С-6) – на воздушное судно;
- «Свидетельство одобрения выпуска» (Форма С-5) - на авиационный двигатель, воздушный винт, вспомогательный двигатель, главный редуктор вертолета и другие компоненты, демонтированные с борта ВС.

Пункты 145.А.50 (a) 1), 2); 145.А.50 (d); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145; приложение 5 к АП-145; приложение 6 к АП-145

15.107 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о необходимости оформления «Свидетельства одобрения выпуска» (Форма С-5) только удостоверяющим персоналом Организации, наделенным полномочиями представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства в соответствии с пунктом 145.В.356 АП-145.

Пункты 145.А.50 (a) 3); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.108 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений об оформлении Свидетельства о линейном ТОиР в соответствии с требованиями Авиационной ад-

министрации государства регистрации ВС, наличие соответствующих форм Свидетельства о линейном ТОиР и правил его оформления.

Пункты 145.A.50 (a) 4); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.109 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений об оформлении «Свидетельства возврата в эксплуатацию» (Форма С-6) перед полетом [на аэродром базирования] после завершения любых заказанных Организации работ по ТОиР ВС.

Пункты 145.A.50 (b); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.110 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о случае выдачи Формы С-6 в пределах утвержденных для данного ВС ограничений летной годности в случае невозможности полного завершения Организацией всех предусмотренных договором работ по ТОиР, а также наличие требований излагать подробные сведения о таких незавершенных работах в Форме С-6.

Пункты 145.A.50 (c); 145.A.50 (e); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.111 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений об указании в Форме С-6 подробных сведений о незавершенных работах, связанных с впервые обнаруженными в процессе ТОиР нетиповыми дефектами или незавершенными работами при предыдущем ТОиР, но Эксплуатант ВС отказался от выполнения таких работ.

Пункты 145.A.50 (c); 145.A.50 (e); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.112 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о согласовании с Эксплуатантом ВС/заказчиком работ состава демонтированных с борта ВС компонентов, на которые должна быть оформлена Форма С-5.

Пункты 145.A.50 (d) 1); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.113 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о согласовании с Эксплуатантом ВС/заказчиком работ состава компонентов авиационного двигателя, воздушного винта, вспомогательного двигателя, главного редуктора вертолета, на которые должна быть оформлена Форма С-5.

Пункты 145.A.50 (d) 2); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.114 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по контролю соответствия оформляемых свидетельств о ТОиР утвержденной сфере деятельности, содержащейся в Сертификате.

Пункты 145.A.20 (a), (b); 145.A.75 (a) - (c)

15.115 Выборочная верификация соблюдения порядка оформления Формы С-6 и Формы С-5.

Пункты 145.A.50 (a) (b), (d), (e) АП-145

15.116 Выборочная верификация соблюдения порядка возврата изделий в эксплуатацию после выполнения базового ТОиР ВС, его компонента, линейного ТОиР.

Пункт 145.A.48 (d) 11)-14); 145.A.50 (a); 145.A.75 АП-145

15.200 Управление индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документацией

15.201 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о порядке управления индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документацией, выпущенной Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка), исключающем утерю документации, ее повреждение или внесение неверной информации.

Пункты 145.A.50 (g); 145.A.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.202 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о необходимости возврата Эксплуатанту ВС/заказчику работ после выполнения работ по ТОиР полученной от него ранее оформленной Изготовителями или другими Организациями удостоверяющей документации (формы С-5, С-6, талоны летной годности и т.п.)

Пункты 145.А.50 (i); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.203 Выборочная верификация реализации Организацией мер, исключающих утерю, повреждение или внесение изменений в полученной от Эксплуатанта ВС/заказчика работ ранее оформленной Изготовителями или другими Организациями удостоверяющей документации (формы С-5, С-6, талоны летной годности и т.п.), а также возврата ее Эксплуатанту ВС/заказчику работ после выполнения работ по ТОиР.

Пункты 145.А.50 (g), (i) АП-145

15.204 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о необходимости осуществления записей о жизненном цикле в индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации, выпущенной Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка) только за подписью удостоверяющего персонала Организации.

Пункты 145.А.50 (h); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.205 Выборочная верификация осуществления записей о жизненном цикле в индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации, выпущенной Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка).

Пункты 145.А.48 (d) 12); 145.А.50 (h) АП-145

15.206 Наличие в документированной процедуре, устанавливающей порядок возврата изделий в эксплуатацию и удостоверения выполнения ТОиР, положений о проверке полноты и правильности оформления индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации, выпущенной Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка) на этапе приемки в ремонт в процессе капитального (среднего) ремонта изделий АТ.

Пункты 145.А.48 (d) 1); 145.А.200 (d) 3) (xvi) АП-145

15.207 Выборочная верификация осуществления проверки полноты и правильности оформления индивидуальной (пономерной) удостоверяющей документации, выпущенной Изготовителем изделия (формуляр, паспорт, этикетка) на этапе приемки в ремонт в процессе капитального (среднего) ремонта изделий АТ.

Пункт 145.А.48 (d) 1) АП-145

15.300 Управление регистрируемыми данными по удостоверению выполнения ТОиР

15.301 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований к учету (надежной прослеживаемости информации) оформленных Организацией Свидетельств о ТОиР (формы С-5, С-6) и хранению их копий.

Пункты 145.А.55 (d); 145.А.56 (a); 145.А.200 (d) 3) (xvii) АП-145

15.302 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований к срокам хранения копий оформленных Организацией Свидетельств о ТОиР (формы С-5, С-6):

- 1) не менее 5 лет для копий Свидетельств о выполнении базового ТОиР;
- 2) в течение межремонтного срока службы изделия АТ или не менее 10 лет для копий Свидетельств о выполнении капитального ремонта изделия АТ;
- 3) не менее 6 месяцев после даты выполнения линейного ТОиР.

Пункты 145.А.56 (d) 1) (i), 2); 145.А.200 (d) 3) (xvii) АП-145

15.303 Выборочная верификация соблюдения установленных сроков хранения копий оформленных Организацией Свидетельств о ТОиР и требований по учету (надежной прослеживаемости информации) оформленных Организацией Свидетельств.

Пункт 145.А.56 (d) АП-145

15.304 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР требований по предоставлению на основании дополнительного запроса Эксплуатанта ВС или заказчика работ копию оформленного Организацией соответствующего Свидетельства о ТОиР [в соответствии с условиями договора на выполнение работ по ТОиР].

Пункты 145.A.56 (c); 145.A.200 (d) 3) (xvii) АП-145

15.305 Выборочная верификация предоставления на основании дополнительного запроса Эксплуатанта ВС или заказчика работ копии оформленного Организацией соответствующего Свидетельства о ТОиР.

Пункт 145.A.56 (c) АП-145

15.306 Наличие системы хранения регистрируемых данных о выполнении ТОиР, обеспечивающую надлежащую сохранность копий оформленных Организацией Свидетельств о ТОиР (формы С-5, С-6).

Пункты 145.A.55 (a), (d); 145.A.56 (d) АП-145

15.307 Выборочная верификация обеспечения сохранности копий оформленных Организацией Свидетельств о ТОиР (формы С-5, С-6).

Пункт 145.A.56 (c) АП-145

15.400 Удостоверяющий персонал

15.401 Наличие документированной процедуры наделения работников Организации полномочиями удостоверения выполнения работ по ТОиР.

Пункты 145.A.35 (c); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз.4 АП-145

15.402 Верификация наличия действующей в Организации документированной процедуры наделения работников Организации полномочиями удостоверения выполнения работ по ТОиР в Руководстве по процедурам ТОиР (непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.))

Пункты 145.A.70 (a) 12); 145.A.35 (c); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз.4 АП-145

15.403 Верификация изложенного в Руководстве по процедурам ТОиР закрепления в должностных обязанностях (руководящего или управленческого персонала) функций по организации наделения работника полномочиями удостоверяющего персонала в соответствии с документированной процедурой.

Пункты 145.A.35 (a) – (p); 145.A.58 (a) – (c); 145.A.200 (d), 3), (iii) абз.4

15.404 Верификация наличия установленных Организацией требований к уровню квалификации удостоверяющего персонала и наличия программы для его подготовки. Требования к уровню квалификации могут быть установлены:

- 1) по правилам воздушного законодательства государства, под юрисдикцией которого находится Организация; или
- 2) по правилам воздушного законодательства государства-участника Минского Соглашения;
- 3) по требованиям, изложенным в пункте 145.A.35 (b) Авиационных правил АП-145.

Пункты 145.A.35 (a), (b), (j) АП-145

15.405 Верификация осуществления Организацией оценки уровня компетентности удостоверяющего персонала до выдачи документа о полномочиях на удостоверение выполнения работ по ТОиР, а также обеспечение при этом того, чтобы удостоверяющий персонал обладал достаточными знаниями относительно соответствующих изделий АТ, к удостоверению выполнения работ по ТОиР которых он допущен, а также относительно связанных с этим документированных процедур системы управления ТОиР Организации.

Пункты 145.A.35 (a), (b), (i), (j), (n) АП-145

15.406 Верификация обеспечения Организацией возраста людей, работающих в составе удостоверяющего персонала, старше 21 года.

Пункт 145.А.35 (m) АП-145

15.407 Наличие в документированной процедуре наделения работников Организации полномочиями удостоверения выполнения работ по ТООИР положений по учету опыта работы удостоверяющего персонала и описания мер по обеспечению того, чтобы весь удостоверяющий персонал Организации имел не менее шести месяцев практического опыта работы в области ТООИР изделий АТ на протяжении двух лет.

Пункты 145.А.35 (c), (l); 145.А.200 (d) 3) (iii) абз.4 АП-145

15.408 Верификация осуществления не реже одного раза в три года подготовки удостоверяющего персонала в целях обеспечения актуальных знаний соответствующих технологий, документированных процедур системы управления ТООИР и аспектов управления безопасностью полетов, включая вопросы человеческого фактора.

Пункт 145.А.35 (k) АП-145

15.409 Наличие в документированной процедуре наделения работников Организации полномочиями удостоверения выполнения работ по ТООИР установленной Организацией формы документа, подтверждающего наличие у работника полномочий на удостоверение выполнения работ по ТООИР работнику в виде бумажного документа или в электронной форме, с ясной областью действия допуска, а также наличие дешифраторов кода [при использовании буквенно-числового кодирования для определения области действия допуска].

Пункты 145.А.35 (c), (d), (e), (f); 145.А.200 (d) 3) (iii) абз.4 АП-145

15.410 Наличие в документированной процедуре наделения работников Организации полномочиями удостоверения выполнения работ по ТООИР описания мер по обеспечению аутентичности, достоверности, пригодности для использования и целостности электронных документов при использовании документа о полномочиях на удостоверение выполнения работ по ТООИР в электронной форме.

Пункты 145.А.35 (c), (d), (f), (g); 145.А.200 (d) 3) (iii) абз.4 АП-145

15.411 Выборочная верификация наличия документа о полномочиях на удостоверение выполнения работ по ТООИР у удостоверяющего персонала и соответствия имеющихся у работников полномочий на удостоверение выполнения работ по ТООИР видам работ и типам/моделям изделий АТ, которые указаны в свидетельстве специалиста по техническому обслуживанию, либо в отношении которых продемонстрировано выполнение пункта 145.А.35 (b) Авиационных правил АП-145.

Пункты 145.А.35 (h), (o) АП-145

15.412 Верификация [фактическому состоянию дел на момент сертификационного обследования] изложенной в Руководстве по процедурам по ТООИР информации о перечне удостоверяющего персонала с указанием сферы его полномочий в соответствии с пунктом 145.А.35 (o).

Пункты 145.А.35 (o); 145.А.70 (a) 6) АП-145

15.500 Регистрируемые данные удостоверяющего персонала

15.501 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными персонала особенностей управления регистрируемыми данными удостоверяющего персонала, в частности:

- 1) наличие сведений о свидетельстве специалиста по техническому обслуживанию, соответствующего требованиям Приложения 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции о международной гражданской авиации или документе, оформленном Организацией в соответствии с пунктом 145.А.35 (b);
- 2) наличие сведений о сфере полномочий, которая была делегирована персоналу в соответствующих случаях;

- 3) наличие сведений о работниках, которые имели ограниченные или разовые разрешения на удостоверение выполнения работ по ТОиР.

Пункты 145.A.58 (a) (2) (i) (ii) (iii); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз.9 АП-145

15.502 Наличие в документированной процедуре управления регистрируемыми данными персонала положений о доступе работникам Организации, имеющим полномочия удостоверяющего персонала, к их личным регистрируемым данным по их просьбе; а также о предоставлении по их просьбе копии их личного дела при увольнении из Организации.

Пункты 145.A.58 (c); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз.9 АП-145

15.503 Выборочная верификация регистрируемых данных удостоверяющего персонала.

Пункты 145.A.58 (a) (2) (i) (ii) (iii); 145.A.200 (d) 3) (iii) абз.9 АП-145

Приложение IV

Рекомендации по оформлению
Руководства по процедурам Организации по техническому
обслуживанию и ремонту

Оборотная сторона листа

1. Общие положения

1.1 В соответствии с пунктом 145.A.15 АП-145 к заявке на первоначальное получение Сертификата, подтверждение действия Сертификата на очередной срок прилагается Руководство по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту (далее - Руководство по процедурам ТОиР).

1.2 Руководство по процедурам ТОиР является документом, утвержденным ответственным руководителем Организации, содержащим подробную информацию о структуре Организации и обязанностях ее руководства, выполняемых работах по ТОиР, производственной базе и оснащенности, ресурсном обеспечении и документированных процедурах системы управления ТОиР (см. п. 1.15 АП-145).

2. Содержание и построение Руководства по процедурам ТОиР

2.1 На основании пункта 145.A.70 АП-145 Организация должна разработать и обновлять Руководство по процедурам ТОиР, которое содержит следующее:

- 1) подписанное ответственным руководителем заявление-декларацию о постоянном соответствии Организации требованиям АП-145 при осуществлении деятельности согласно положениям Руководства по процедурам ТОиР. Если ответственный руководитель не является первым лицом (единоличным исполнительным органом), уполномоченным без ограничений действовать от имени Организации, то первое лицо также должно подписать данное заявление-декларацию;
- 2) политику Организации в области обеспечения безопасности полетов и соответствующие цели в области безопасности полетов, в соответствии с подпунктом 145.A.200 (с) 1) АП-145;
- 3) наименование должностей, фамилия, имя, отчество лиц, назначенных в соответствии с пунктами 145.A.30 (а) и (d) АП-145, а также сведения, предусмотренные подпунктами 145.A.30 (b) 3), 5) АП-145;
- 4) описание распределения обязанностей и полномочий лиц, назначенных в соответствии с пунктами 145.A.30 (b) и (d) АП-145, включая вопросы, по которым они могут напрямую обращаться в компетентные органы от имени Организации;
- 5) изображение организационной структуры Организации, показывающее подчиненность и соответствующие линейные связи между всеми лицами, указанными в пунктах 145.A.30 (а), (b) и (d) АП-145;
- 6) перечень удостоверяющего персонала с указанием сферы его полномочий в соответствии с пунктом 145.A.35 (о) АП-145;
- 7) описание трудовых ресурсов и системы планирования и обеспечения наличия персонала, в соответствии с пунктом 145.A.31 (а) АП-145, а также об укомплектованности персоналом в соответствии с пунктом 145.A.31 (b) АП-145;
- 8) перечень адресов мест производственной деятельности и описание зданий и сооружений, имеющих в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности в соответствии с требованиями пунктов 145.A.25 (а), (b), (d) АП-145;
- 9) описание сферы деятельности Организации и применяемой технической документации в соответствии с требованиями пункта 145.A.45 (а) АП-145;
- 10) процедуру, устанавливающую вид изменений, не требующих предварительного одобрения или информирования Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, и описывающую методику обработки таких изменений в соответствии с требованиями пункта 145.A.85 (е) АП-145;
- 11) порядок управления Руководством по процедурам ТОиР, а также внесения в него изменений;
- 12) документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.A.200-145.A.205 АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.);

- 13) если применимо, перечень коммерческих Эксплуатантов ВС, которым Организация на регулярной основе предоставляет услуги по ТОиР ВС, и соответствующие процедуры взаимодействия, а также соблюдения процедур и требований Эксплуатантов, связанных с выполнением работ по ТОиР;
- 14) если применимо, перечень субподрядчиков в соответствии с требованиями пункта 145.A.205 (b) АП-145;
- 15) перечень поставщиков продукции и услуг;
- 16) перечень работников Организации, наделенных полномочиями представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства в соответствии с пунктом 145.B.356 АП-145 с указанием специализации.

2.2 В типовом случае Руководство по процедурам ТОиР содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) область применения;
- 4) нормативные ссылки (при необходимости);
- 5) термины и определения (при необходимости);
- 6) обозначения и сокращения (при необходимости);
- 7) содержательная (основная) часть, предусмотренная пунктом 145.A.70 АП-145;
- 8) приложения (при необходимости);
- 9) перечень держателей учтенных экземпляров;
- 10) лист регистрации изменений.

2.3 Титульный лист является первым листом документа. На титульном листе Руководства по процедурам ТОиР указывают, как минимум, следующую информацию:

- 1) полное наименование организации на русском языке (при необходимости, дублируют информацию на английском языке);
- 2) полное наименование документа - Руководство по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту (при необходимости, дублируют информацией на английском языке - Maintenance Organization's Procedures Manual);
- 3) при наличии - обозначение Руководства по процедурам ТОиР по принятой в Организации системе;
- 4) в правом верхнем углу титульного листа размещают гриф утверждения Руководства по процедурам ТОиР. Строки грифа утверждения выравниваются по левому краю или центруются относительно самой длинной строки. При утверждении Руководства по процедурам ТОиР ответственным руководителем гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, наименования должности лица, утверждающего документ, его подписи, инициалов, фамилии и даты утверждения. При утверждении Руководства по процедурам ТОиР распорядительным документом (например – приказом по Организации) гриф утверждения состоит из слова УТВЕРЖДЕНО, наименования распорядительного документа в творительном падеже, его даты, номера. При утверждении Руководства по процедурам ТОиР коллегиальным органом, решения которого фиксируются в протоколе (например – протокол собрания Совета директоров Организации), в грифе утверждения указываются наименование органа, решением которого утвержден документ, дата и номер протокола (в скобках).

2.4 Организация может указать на титульном листе Руководства по процедурам ТОиР дополнительную информацию.

2.5 На титульном листе Руководства по процедурам ТОиР должно быть предусмотрено свободное поле размером 100 x 55 мм для отметки об одобрении Авиарегистром МАК в соответствии с подпунктом 145.B.202 (h) 1) АП-145.

2.6 В структурном элементе «Содержание» приводят порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) Руководства по процедурам ТОиР, обозначения и заголовки его приложений с указанием номера страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

2.7 В структурном элементе «Область применения» указывают назначение Руководства по процедурам ТОиР в соответствии с пунктом 1.15 АП-145 и область его распространения в общей сфере деятельности Организации.

2.8 Структурный элемент «Нормативные ссылки» приводят при необходимости, если в тексте Руководства по процедурам ТОиР даны ссылка на другие документы (стандарты, руководства) организации или национальные/международные документы по стандартизации или нормативные документы.

2.9 Структурный элемент «Термины и определения» целесообразно включать при использовании в тексте Руководства по процедурам ТОиР терминов и их определений, отсутствующих в АП-145 или не стандартизованных терминов, способных затруднить оценку соответствия применимым требованиям АП-145.

2.10 В структурном элементе «Обозначения и сокращения» устанавливают обозначения и сокращения, применяемые в тексте Руководства по процедурам ТОиР, приводят их расшифровку и/или необходимые пояснения. При этом перечень обозначений и/или сокращений составляют в алфавитном порядке.

2.11 Допускается объединять элементы «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения» («Обозначения», «Сокращения») в один раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» («Термины, определения и обозначения», «Термины, определения и сокращения»).

2.12 Содержательную (основную) часть Руководства по процедурам ТОиР оформляют в виде разделов:

- 1) заявление-декларация о постоянном соответствии требованиям АП-145;
- 2) политика и цели в области обеспечения безопасности полетов;
- 3) руководящий персонал;
- 4) описание распределения обязанностей и полномочий;
- 5) организационная структура;
- 6) удостоверяющий персонал;
- 7) трудовые ресурсы;
- 8) место производственной деятельности;
- 9) описание сферы деятельности;
- 10) информирование об изменениях;
- 11) порядок управления Руководством по процедурам ТОиР;
- 12) документированные процедуры системы управления ТОиР;
- 13) взаимодействие с коммерческими эксплуатантами ВС;
- 14) перечень субподрядчиков;
- 15) перечень поставщиков продукции и услуг;
- 16) информация о назначенных представителях Авиарегистра МАК по инспектированию производства.

2.13 Структурные элементы Руководства по процедурам ТОиР, начиная с «Области применения» (п.2.2, 3)), должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего документа. Разделы содержательной (основной) части могут иметь нумерацию в пределах нумерации структурных элементов.

Пример нумерации: Содержание

- 1 Область применения;*
 - 2 Нормативные ссылки;*
 - 3 Термины и определения;*
 - 4 Обозначения и сокращения;*
 - 5 Заявление-декларация о постоянном соответствии требованиям
Авиационных правил АП-145;*
 - 6 Политика и цели в области обеспечения безопасности полетов;*
 - 7 Руководящий персонал;*
 - 8 Описание распределения обязанностей и полномочий;*
 - 9 Организационная структура;*
 - 10 Удостоверяющий персонал;*
 - 11 Трудовые ресурсы;*
 - 12 Место производственной деятельности;*
 - 13 Описание сферы деятельности;*
 - 14 Информирование об изменениях;*
 - 15 Порядок управления Руководством по процедурам ТОиР;*
 - 16 Документированные процедуры системы управления ТОиР;*
 - 17 Взаимодействие с коммерческими эксплуатантами ВС;*
 - 18 Перечень субподрядчиков;*
 - 19 Перечень поставщиков продукции и услуг;*
 - 20 Информация о назначенных представителях Авиарегистра МАК
по инспектированию производства;*
- Приложения;*
- Перечень держателей учтенных экземпляров;*
- Лист регистрации изменений.*

2.14 Текст раздела содержательной (основной) части Руководства по процедурам ТОиР следует подразделять на пункты, и нумеровать их.

2.15 Страницы Руководства по процедурам ТОиР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе допускается не проставлять.

2.16 Рекомендации по каждому разделу содержательной (основной) части Руководства по процедурам ТОиР приведены далее в настоящем приложении.

2.17 Организация может включить в Руководство по процедурам ТОиР дополнительные структурные элементы.

3. Способ издания Руководства по процедурам ТОиР

3.1 Руководство по процедурам ТОиР может быть издано на бумажном носителе или в виде электронного документа.

3.2 Количество томов (книг) или файлов, из которых состоит Руководство по процедурам ТОиР, определяется Организацией из соображений обеспечения эффективности применения документа и управления им.

А. Издание Руководства по процедурам ТОиР в виде единого документа

3.3 Для небольших по численности персонала Организаций, не имеющих нескольких территориально обособленных производственных зданий и использующих не более трех-пяти экземпляров Руководства по процедурам ТОиР на бумажном носителе или для Организаций, использующих Руководство по процедурам ТОиР в виде интерактивного электронного документа (с системой гиперссылок), приемлемым является издание единого тома (книги, файла), структура которого соответствует п.п. 2.2, 2.12 со сквозной нумерацией разделов (структурных элементов).

3.4 Допускается содержательную часть Руководства по процедурам ТОиР, изданного в виде единого тома (книги, файла), систематизировать по частям:

- 1) Часть 1 «Общие сведения», в которую включать разделы, перечисленные в п. 2.12, 1)-11);
- 2) Часть 2 «Документированные процедуры по обеспечению качества», в которую включать описание документированных процедур, имеющих отношение к реализации требований подпункта 145.А.200 (d) 3) АП-145;
- 3) Часть 3 «Документированные процедуры по управлению безопасностью полетов», в которую включать описание документированных процедур, имеющих отношение к реализации требований подпунктов 145.А.200 (c) 5) - 9), 11), 12) АП-145;
- 4) Часть 4 «Взаимодействие с коммерческими эксплуатантами ВС», в которую включать раздел, указанный в п. 2.12, 13);
- 5) Часть 5 «Дополнительные документы», в которую включать разделы, перечисленные в п. 2.12, 14)-16) и формы документов, используемых в Организации.

В. Издание Руководства по процедурам ТОиР в комплексе с другими документами Организации

3.5 Для Организаций, в которых функционируют эффективные документированные системы менеджмента (качества, интегрированная, управления безопасностью полетов и т.п.), или используется Руководство по процедурам ТОиР на бумажных носителях (при наличии отдельных производственных зданий или территорий), нецелесообразным является издание Руководства по процедурам ТОиР в виде единого тома (книги, файла), вследствие большого количества страниц документа и необходимости обеспечения удобства работы пользователям с документом.

3.6 В подобной ситуации документированные процедуры содержатся в других документах Организации (руководства, стандарты, инструкции и т.п.) с указанием на основании требований подпункта 145.А.70 (a) 12) АП-145 в Руководстве по процедурам ТОиР ссылок на другие документы. При этом в Руководство по процедурам ТОиР включают информацию, предусмотренную п.п. 2.12, 1)-11), 13)-16), и таблицу ссылок на отдельные документированные процедуры Организации.

3.7 Возможные (не исчерпывающие) варианты издания Руководства по процедурам ТОиР в комплексе с другими документами Организации:

- 1) Руководство по процедурам ТОиР совместно с Руководством по качеству и Руководством по системе управления безопасностью полетов;
- 2) Руководство по процедурам ТОиР совместно с Руководством по качеству, комплектом стандартов (рабочих инструкций и т.п.) системы менеджмента качества и Руководством по системе управления безопасностью полетов;
- 3) Руководство по процедурам ТОиР совместно с Руководством по интегрированной системе менеджмента (в которой реализовано управление безопасностью полетов и обеспечение качества);
- 4) Руководство по процедурам ТОиР совместно с Руководством по интегрированной системе менеджмента (в которой реализовано управление безопасностью полетов и обеспечение

качества) и комплектом стандартов (рабочих инструкций и т.п.) интегрированной системы менеджмента;

- 5) Руководство по процедурам ТООР совместно со стандартами (рабочими инструкциями и т.п.) Организации.

С. Устранение дублирования

3.8 При документировании процедур осуществления деятельности (системы управления ТООР, системы менеджмента качества, системы управления безопасностью полетов или интегрированной системы менеджмента) важно избегать дублирования процедурных положений в различных документах во избежание появления разночтений, вследствие которых возможно появление ошибок человека.

3.9 При наличии в Организации действующего Руководства по процедурам ТООР (или иного эквивалентного документа), одобренного Авиационной администрацией, под юрисдикцией которой находится Организация, допускается не разрабатывать отдельное Руководство по процедурам ТООР в соответствии с пунктом 145.А.70 АП-145, а представлять в Авиарегистр МАК с заявкой на первоначальное получение Сертификата или подтверждение действия Сертификата на очередной срок следующие документы:

- 1) копию действующего Руководства по процедурам ТООР (или иного эквивалентного документа), одобренного Авиационной администрацией, под юрисдикцией которой находится Организация;
- 2) справку о соответствии вышеуказанного действующего Руководства по процедурам ТООР (или иного эквивалентного документа) пункту 145.А.70 (а) АП-145 (см. таблицу IV-1);
- 3) дополнение к вышеуказанному действующему Руководству по процедурам ТООР (или эквивалентному документу) с недостающей информацией, как минимум, по п.п. 2.12 1), 4), 16).

3.10 При оформлении справки в графе 3 (см. таблицу IV-1) указывают номер раздела и пункта действующего в Организации Руководства по процедурам ТООР (или иного эквивалентного документа), в котором содержится информация, необходимая в соответствии с пунктом 145.А.70 (а) АП-145.

3.11 Минимальный состав структурных элементов дополнения к вышеуказанному действующему Руководству по процедурам ТООР (или эквивалентному документу), одобренному Авиационной администрацией, под юрисдикцией которой находится Организация:

- 1) заявление-декларация о постоянном соответствии требованиям АП-145 (см. п.2.12, 1));
- 2) описание распределения обязанностей и полномочий (см. п.2.12, 4));
- 3) информация о назначенных представителях Авиарегистра МАК по инспектированию производства (см. п.2.12, 16)).

Таблица IV-1

УТВЕРЖДАЮ

*/наименование должности
ответственного руководителя
Организации/*

*/подпись/**/ФИО/**/дата/*

**Справка о соответствии требованиям пункта 145.А.70 (а) АП-145
действующего в**

_____ *Наименование Организации*

Руководства

_____ *Наименование и обозначение действующего документа*

№ п/п	Требования пункта 145.А.70 (а) АП-145	Реализация требований АП-145 в Руководстве <i>Наименование и обозначение действующего документа</i>	Примечания
1	2	3	4
1	Подписанное ответственным руководителем заявление-декларация о постоянном соответствии Организации требованиям АП-145 при осуществлении деятельности согласно положениям Руководства по процедурам ТООР.		
2	Политика Организации в области обеспечения безопасности полетов и соответствующие цели в области безопасности полетов, в соответствии с подпунктом 145.А.200 (с) 1) АП-145		
3	Наименование должностей, фамилия, имя, отчество лиц, назначенных в соответствии с пунктами 145.А.30 (а) и (d) АП-145, а также сведения, предусмотренные подпунктами 145.А.30 (b) 3), 5) АП-145		
4	Описание распределения обязанностей и полномочий лиц, назначенных в соответствии с пунктами 145.А.30 (b) и (d) АП-145, включая вопросы, по которым они могут напрямую обращаться в компетентные органы от имени Организации		
5	Изображение организационной структуры Организации, показывающее подчиненность и соответствующие линейные связи между всеми лицами, указанными в пунктах 145.А.30 (а), (b) и (d) АП-145		
6	Перечень удостоверяющего персонала с указанием сферы его полномочий в соответствии с пунктом 145.А.35 (о) АП-145		

№ п/п	Требования пункта 145.А.70 (а) АП-145	Реализация требований АП-145 в Руководстве	Примечания
		<i>Наименование и обозначение действующего документа</i>	
1	2	3	4
7	Описание трудовых ресурсов и системы планирования и обеспечения наличия персонала, в соответствии с пунктом 145.А.31 (а) АП-145, а также об укомплектованности персоналом в соответствии с пунктом 145.А.31 (b) АП-145		
8	Перечень адресов мест производственной деятельности и описание зданий и сооружений, имеющих в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности в соответствии с требованиями пунктов 145.А.25 (а), (b), (d) АП-145		
9	Описание сферы деятельности Организации и применяемой технической документации в соответствии с требованиями пункта 145.А.45 (а) АП-145		
10	Процедура, устанавливающая вид изменений, не требующих предварительного одобрения или информирования Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, и описывающую методику обработки таких изменений в соответствии с требованиями пункта 145.А.85 (е) АП-145		
11	Порядок управления Руководством по процедурам ТОиР, а также внесения в него изменений		
12	Документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.А.200-145.А.205 АП-145, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.):		
13	Перечень коммерческих Эксплуатантов ВС, которым Организация на регулярной основе предоставляет услуги по ТОиР ВС, и соответствующие процедуры взаимодействия, а также соблюдения процедур и требований Эксплуатантов, связанных с выполнением работ по ТОиР		
14	Перечень субподрядчиков в соответствии с требованиями пункта 145.А.205 (b) АП-145		
15	Перечень поставщиков продукции и услуг		

Составил:

/Должность/

/подпись/

/дата/

/ФИО/

4. Заявление-декларация о постоянном соответствии требованиям Авиационных правил АП-145

4.1 На основании пункта 145.А.70 (а) 1) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР Организация в лице ответственного руководителя декларирует постоянное соответствие требованиям АП-145 (и применимых национальных Авиационных правил), при осуществлении деятельности согласно положениям Руководства по процедурам ТОиР, а также в форме заявления-декларации принимает обязательство поддержания такого соответствия.

4.2. Заявление-декларацию лично подписывает ответственный руководитель Организации. Назначение нового ответственного руководителя Организации сопровождается переоформлением заявления-декларации.

4.3 Если ответственный руководитель не является первым лицом (единоличным исполнительным органом), уполномоченным без ограничений действовать от имени Организации, то первое лицо Организации также должно подписать данное заявление-декларацию.

4.4 Образец заявления-декларации о постоянном соответствии:

ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ _____ О ПОСТОЯННОМ (наименование Организации) СООТВЕТСТВИИ ТРЕБОВАНИЯМ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ АП-145

В лице высшего руководства, _____ принимает на себя
(наименование Организации)

обязательство обеспечить и поддерживать постоянное соответствие требованиям Авиационных правил АП-145 «Организации по техническому обслуживанию и ремонту» и национальным Авиационным правилам на весь период выполнения работ в утвержденной сфере деятельности.

Настоящее Руководство, а также все упомянутые в нем документы _____,
(наименование Организации)

являются объективным свидетельством выполнения _____ организа-
(наименование Организации)

ционных и технических требований Авиационных правил АП-145 «Организации по техническому обслуживанию и ремонту» и служат надежным основанием для выдачи Сертификата утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту.

Установленные настоящим Руководством документированные процедуры системы управления техническим обслуживанием и ремонтом обязательно реализуются при выполнении работ в утвержденной сфере деятельности.

Высшее руководство _____ выражает полное понимание того, что
(наименование Организации)

действие выданного Сертификата основано на постоянном соответствии требованиям Авиационных правил АП-145 «Организации по техническому обслуживанию и ремонту» и реализации документированных процедур системы управления техническим обслуживанием и ремонтом, _____, при этом Авиарегистр МАК имеет право
(наименование Организации)

приостановить, аннулировать или ограничить действие Сертификата на основании требований пункта 145.В.355 Авиационных правил АП-145.

/ / / /
(наименование должности / (подпись) / (Инициалы, фамилия)
ответственного руководителя
Организации)

5. Политика и цели в области обеспечения безопасности полетов

5.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 2) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают политику Организации в области обеспечения безопасности полетов и соответствующие цели в области безопасности полетов, установленные в соответствии с подпунктом 145.A.200 (с) 1) АП-145.

5.2 При разработке политики Организации в области обеспечения безопасности полетов необходимо принимать во внимание международные и национальные требования по управлению безопасностью полетов, а также требования пункта 145.A.200 (с) 1) АП-145 к обязательным элементам политики. В частности:

- 1) политика должна отражать обязательство Организации по обеспечению безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 1) (i) АП-145);
- 2) политика должна отражать обязательство Организации по содействию формированию позитивной культуры безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 1) (i) АП-145);
- 3) политика должна содержать четкое заявление о предоставлении ресурсов, необходимых для реализации политики в области обеспечения безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 1) (iii) АП-145);
- 4) политика должна содержать декларацию о процедуре отчетности в области безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 1) (iv) АП-145);
- 5) политика должна указывать, какие виды поведения при осуществлении деятельности по ТОиР являются недопустимыми, и обстоятельства, при которых не будут приниматься дисциплинарные меры (см. п. 145.A.200 (с) 1) (v) АП-145).

5.3 Политика Организации в области обеспечения безопасности полетов политика должна быть документально оформлена и утверждена ответственным руководителем Организации. Назначение нового ответственного руководителя Организации сопровождается переоформлением политики.

5.4 В этом разделе следует изложить процедуры управления политикой или указать ссылку на соответствующий документ Организации, содержащий описание следующего:

- 1) каким образом политика доступна для всего персонала Организации (см. п. 145.A.200 (с) 1) (vi) АП-145);
- 2) каким образом политика и цели доводятся до сведения персонала всей Организации (см. п. 145.A.200 (с) 1) (vii) АП-145);
- 3) каким образом политика и цели периодически пересматриваются на предмет сохранения актуальности и соответствия деятельности Организации (см. п. 145.A.200 (с) 1) (viii) АП-145).

5.5 Не противоречит требованиям АП-145 и допускается объединение в единый документ политики в области качества и политики в области обеспечения безопасности полетов.

5.6 При установлении целей в области безопасности полетов необходимо принимать во внимание требования пункта 145.A.200 (с) 1) (ii) АП-145 о том, что цели должны отражать обязательство Организации по поддержанию или постоянному повышению общей эффективности управления безопасностью полетов. Не противоречит требованиям АП-145 и допускается объединение целей в области обеспечения безопасности полетов и целей в области качества.

5.7 Цели в области обеспечения безопасности полетов представляют собой краткие обобщенные формулировки приоритетов Организации в области безопасности полетов, достижений или желательных результатов в области безопасности полетов, которые предполагается обеспечить (см. п.п. 4.2.1, 9.3.4.7 РУБП).

5.8 Цели в области безопасности полетов необходимо сопровождать определением соответствующих измеримых показателей (SPI) и целевых уровней (SPT) эффективности обеспечения безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 7) АП-145).

5.9 Примеры показателей и целевых уровней эффективности обеспечения безопасности полетов:

- 1) связанных с целью по повышению эффективности системы управления ТОиР:
 - a) показатель (SPI-1) – регулярность и эффективность внутренних аудитов;
 - b) целевой уровень (SPT-1.1) – представления 95% отчетов о выполнении внутренних аудитов в сроки, определенные ежегодной программой внутренних аудитов в течение календарного года;
 - c) целевой уровень (SPT-1.2) – выполнение 100% запланированных внутренних аудитов в соответствии с ежегодной программой внутренних аудитов в течение календарного года;
 - d) целевой уровень (SPT-1.3) – повторное обнаружение при сертификационных проверках не более 5 замечаний, по предметам внутреннего аудита (подразделениям), проверенным в течение одного года перед сертификацией;
- 2) связанных с целью по повышению качества выполнения работ по ТОиР:
 - a) показатель (SPI-2) – эффективность технического контроля;
 - b) целевой уровень (SPT-2.1) – не более 5 случаев (в течение календарного года) выявления дефектов на последующих стадиях производственного процесса, пропущенных на предыдущих этапах технического контроля;
 - c) показатель (SPI-3) – качество выполнения работ;
 - d) целевой уровень (SPT-3.1) – не более одной претензии на качество выполнения работ по ТОиР на одно воздушное судно или 10 компонентов в течение текущего года (до окончания гарантийного срока) после выполнения работ
 - e) целевой уровень (SPT-3.2) – не более 5 недостатков на воздушное судно, выявленных заказчиком при приемке воздушного судна после выполнения работ по ТОиР;
- 3) связанных с целью по сдерживанию рисков для безопасности полетов на приемлемом уровне:
 - a) показатель (SPI-4) – полнота реализации мер по снижению рисков;
 - b) целевой уровень (SPT-4.1) – выполнение 100% запланированных мероприятий по снижению рисков в течение календарного года в запланированные сроки;
 - c) целевой уровень (SPT-4.2) – выполнение 100% финансовых ресурсов на реализацию мероприятий по снижению рисков в течение календарного года;
 - d) показатель (SPI-5) – обеспечение функционирования системы добровольных сообщений по безопасности полетов;
 - e) целевой уровень (SPT-5.1) – оснащение 100% подразделений средствами сбора сообщений и соответствующими бланками (при использовании бумажных носителей);
 - f) целевой уровень (SPT-5.2) – проведение 100% мероприятий по ознакомлению персонала с системой добровольных сообщений в запланированный срок;
- 4) связанных с целью по внедрению принципов культуры безопасности:
 - a) показатель (SPI-6) – обеспечение полного охвата подготовки персонала в области безопасности полетов;
 - b) целевой уровень (SPT-6.1) – отставание не более чем на 5 рабочих дней от контрольных сроков утверждения планов подготовки персонала в области безопасности полетов в календарном году;
 - c) целевой уровень (SPT-6.2) – обеспечение 95% запланированного состава персонала (с учетом текучести кадров) подготовкой в области безопасности полетов.

5.10 Состав (количество), виды показателей и целевых уровней определяется Организацией исходя из производственных и организационных особенностей.

6. Руководящий персонал

6.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 3) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТООИР излагают основные сведения о руководящем персонале Организации.

6.2 В разделе указывают наименование должности назначенного Организацией в соответствии с пунктом 145.A.30 (а) АП-145 ответственного руководителя, краткую информацию о документе, которым был назначен ответственный руководитель (приказ, решение совета директоров, решение собственника и т.п.)

Пример: «Ответственным руководителем [наименование Организации] при выполнении работ в утвержденной Авиарегистром МАК сфере деятельности является генеральный директор, назначенный решением Совета директоров (протокол от.... №.....).

Генеральный директор обладает полномочиями для обеспечения того, чтобы вся деятельность по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в [наименование Организации] могла финансироваться и осуществляться в соответствии с Авиационными правилами АП-145».

6.3 В разделе указывают наименование должности (-ей) назначенного ответственным руководителем Организации в соответствии с пунктом 145.A.30 (d) АП-145 работника (или группу работников) из состава руководящего персонала, осуществляющего контроль соблюдения требований в рамках системы управления ТООИР в соответствии с подпунктами 145.A.200 (с) 2) и (d) 2) АП-145, т.е. отвечающих за функционирование интегрированной системы управления или реализацию управления безопасностью полетов и обеспечения качества.

6.4 Предусмотренные пунктом 145.A.30 (b) 3) АП-145 сведения о наименованиях должностей, фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководящего персонала Организации, а также об образовании и опыте работы излагают в форме таблицы IV-2.

6.5 Во избежание избыточного объема информации, в таблице IV-2 указывают сведения о следующих работниках из состава руководящего персонала:

- 1) ответственный руководитель организации;
- 2) заместители ответственного руководителя (при наличии подобных должностей);
- 3) лицо (-а), назначенное в соответствии с пунктом 145.A.30 (d) АП-145, к должностным обязанностям которого относится контроль соблюдения требований в рамках системы управления ТООИР и ответственный (-ые) за функционирование интегрированной системы управления или реализацию управления безопасностью полетов и обеспечения качества;
- 4) лица, назначенные в соответствии с пунктом 145.A.30 (b) АП-145, к должностным обязанностям которого относится обеспечение постоянного соответствия Организации требованиям АП-145 и соблюдения Руководства по процедурам ТООИР.

Таблица IV-2

№ п/п	Наименование должности	ФИО	Базовое образование	Опыт работ в авиации
1				
2				

6.6 Предусмотренные пунктом 145.A.30 (b) 5) АП-145 сведения о замещении каждого работника из состава руководящего персонала в случае его отсутствия излагают в форме таблицы IV-3.

Таблица IV-3

№ п/п	Наименование должности и ФИО работника из состава руководящего персонала	Наименование должности временно замещающего работника
1.		
2.		

6.7 Среди руководящего персонала Организации следует определить ответственных за обеспечение взаимодействия (в т.ч. непосредственный контакт) по всем вопросам с Авиарегистром МАК и Авиационной администрацией и указать их в этом разделе.

7. Описание распределения обязанностей и полномочий

7.1 На основании пункта 145.А.70 (а) 4) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают описание распределения обязанностей и полномочий лиц, назначенных в соответствии с пунктами 145.А.30 (b) и (d) АП-145:

- 1) в соответствии с требованием пункта 145.А.30 (b) АП-145 ответственный руководитель Организации назначает руководящий персонал, к должностным обязанностям которого относится обеспечение постоянного соответствия Организации требованиям АП-145 и соблюдения Руководства по процедурам ТОиР;
- 2) в соответствии с требованием пункта 145.А.30 (d) АП-145 ответственный руководитель назначает из состава руководящего персонала работника (или группу работников), осуществляющего контроль соблюдения требований в рамках системы управления ТОиР в соответствии с подпунктами 145.А.200 (c) 2) и (d) 2) АП-145, т.е. реализацию интегрированной системы управления или реализацию управления безопасностью полетов и обеспечения качества.

А. Обязанности

7.2 В соответствии с требованием подпункта 145.А.30 (b) 2) АП-145 должностные обязанности руководящего персонала должны предусматривать организацию и управление выполнением всех организационных и технических требований АП-145.

7.3 Таким образом, содержание раздела Руководства по процедурам ТОиР должно демонстрировать полный охват всех организационных и технических требований АП-145 в части наличия должностных обязанностей по организации их соблюдения у руководящего персонала и ответственного руководителя Организации. В общем виде, эти должностные обязанности можно систематизировать в следующие категории:

- 1) обязанности ответственного руководителя Организации;
- 2) обязанности по обеспечению функционирования системы управления ТОиР;
- 3) обязанности по исполнению функций контроля;
- 4) обязанности по работе с персоналом;
- 5) обязанности по техническому развитию и подготовке производства;
- 6) обязанности по технологическому обеспечению производства;
- 7) обязанности по материально-техническому обеспечению производства;
- 8) обязанности по управлению производством;
- 9) обязанности по организации летной работы.

7.4 В зависимости от количества лиц из состава руководящего персонала, некоторые из перечисленных в п.7.3 категорий обязанностей могут быть объединены по решению ответственного руководителя Организации (например: обязанности по обеспечению функционирования системы управления ТОиР и по исполнению функций контроля; обязанности по техническому развитию и подготовке производства и по технологическому обеспечению производства) либо детализированы подробнее.

7.5 Перечисленные в п.7.3 категории обобщенных обязанностей относятся, как правило, к руководящему персоналу и, в отдельных случаях, к управляющему персоналу, имеющему прямое подчинение ответственному руководителю Организации и прямой доступ к нему, не занимая при этом должности из категории руководящего персонала (пример: начальник отдела кадров, начальник летно-испытательного подразделения и т.п.)

7.6 Взаимосвязь перечисленных в п.7.3 категорий обобщенных обязанностей с соблюдением организационных и технических требований АП-145, а также формулировки конкретных обязанностей, изложены в таблице IV-4.

Таблица IV-4

№ п/п	Категория обобщенных обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей
1	Обязанности ответственного руководителя Организации	145.A.30 (a) - (d) 145.A.200 (c), 1) - 4)	Утвердить политику в области обеспечения безопасности полетов Ответственность от имени Организации за систему управления ТОиР
2	Обязанности по обеспечению функционирования системы управления ТОиР	145.A.15 (a) - (c) 145.A.20 (c), (d) 145.A.85 (b) - (d)	Подготовка заявки на сертификацию и формирование пакета прилагаемой к ней документации; Взаимодействие с Авиарегистром МАК (и с Авиационной администрацией) по вопросам сертификации
		145.A.60 (a) - (c) 145.A.200 (c) 11), (d), 3), (xx) 145.A.202 (a) - (c)	Организация информационного обмена по безопасности полетов в соответствии с документированной процедурой
		145.A.65 (a) - (b) 145.A.70 (a) - (c) 145.A.85 (a) - (e) 145.A.95 (a) - (c) 145.A.155 (a) 145.A.200 (a), (b), (c) 1), 5)-9), (d) 3) (i), (ii), (iii) абз.8, (xxi), (xxii)	Организация разработки, внедрения и поддержания системы управления ТОиР в соответствии с документированной процедурой
		145.A.35 (a) - (p) 145.A.58 (a) - (c) 145.A.200 (d), 3), (iii) абз.4	Организация наделения работника полномочиями удостоверяющего персонала в соответствии с документированной процедурой
3	Обязанности по исполнению функций контроля	145.A.20 (a), (b) 145.A.75 (a) - (c)	Контроль соответствия оформляемых свидетельств о ТОиР утвержденной сфере деятельности, содержащейся в Сертификате
		145.A.42 (a), (b) 1), 2), (c) 145.A.200 (d), 3), (v)	Организация входного контроля авиационно-технического имущества в соответствии с документированной процедурой
		145.A.42 (d) 145.A.200 (d), 3), (xviii)	Организация мер по предотвращению использования при выполнении работ по ТОиР неутвержденных составных частей в соответствии с документированной процедурой
		145.A.48 (c), (d) 6) 145.A.200 (d), 3), (xi), абз. 2, 3 145.A.200 (d), 3), (xiii) 145.A.200 (d), 3), (xv)	Организация независимого пооперационного и приемочного контроля в соответствии с документированной процедурой
		145.A.50 (a) - (i) 145.A.48 (d) 12), 13), (f) 2) 145.A.200 (d), 3), (xvi)	Организация удостоверения выполнения технического обслуживания и ремонта в соответствии с документированной процедурой
		145.A.55 (a) - (d), (f) 145.A.56 (a) - (e) 145.A.200 (d), 3), (xvii)	Организация управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР (Дело ремонта, дело ТО и т.п.) в соответствии с документированной процедурой

№ п/п	Категория обобщенных обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей
4	Обязанности по работе с персоналом	145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 2 145.A.58 (a), (b)	Организация повышения квалификации руководящего персонала в соответствии с документированной процедурой
		145.A.31 (d) – (h) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (c), 10) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 3, 7, 8	Организация профессиональной подготовки производственного и управленческого персонала, оценки уровня компетентности и допуска к работе в соответствии с документированной процедурой
		145.A.31 (d) – (h) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 5	Организация подготовки и допуска к работе внутренних аудиторов, персонала по техническому контролю в соответствии с документированной процедурой
		145.A.31 (i) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 6	Организация подготовки и допуска к работе персонала по неразрушающему контролю в соответствии с документированной процедурой
		145.A.31 (d) – (h) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 7	Организация подготовки персонала в области человеческого фактора в соответствии с документированной процедурой
5	Обязанности по техническому развитию и подготовке производства	145.A.25 (a), (b)	Организация управления состоянием производственных зданий и сооружений, необходимых для выполнения работ источников энергии и коммуникаций
		145.A.25 (c) 145.A.200 (d), 3), (ix)	Организация управления производственной средой и обеспечение чистоты производственных помещений в соответствии с установленной документированной процедурой
		145.A.40 (a), (b) 1) 145.A.200 (d), 3), (vi)	Организация управления состоянием средств технического обслуживания (ремонта) в соответствии с документированной процедурой
		145.A.40 (a), (b) 2) – 4) 145.A.200 (d), 3), (vii)	Организация метрологического обеспечения в соответствии с документированной процедурой
6	Обязанности по технологическому обеспечению производства	145.A.31 (a), (j)	Организация определения трудоемкости выполнения работ по ТОиР в соответствии со сферой деятельности и расчетной численности работников
		145.A.45 (a) – (h) 145.A.200 (d), 3), (xix)	Организация управления технической документацией в соответствии с документированной процедурой
		145.A.48 (a) 145.A.200 (d), 3), (x) 145.A.200 (d), 3), (xii)	Организация технологической подготовки в соответствии с документированной процедурой
		145.A.55 (e) 145.A.200 (d), 3), (xvii)	Организация управления формами регистрируемых данных о выполнении ТОиР (эталонное Дело ремонта, эталонное дело ТО и т.п.) в соответствии с документированной процедурой

№ п/п	Категория обобщенных обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей
7	Обязанности материально-техническому обеспечению производства	145.A.25 (d), (e) 145.A.200 (d), 3), (v)	Организация складирования, хранения и выдачи авиационно-технического имущества в соответствии с установленной документированной процедурой
		145.A.47 (d) 145.A.48 (b) 145.A.57 (a) 3), (b), (c) 145.A.200 (d), 3), (iv) 145.A.202 (d) 145.A.205 (a), (b)	Организация работы с поставщиками продукции и услуг, субподрядчиками в соответствии с документированной процедурой
8	Обязанности управлению производством	145.A.31 (c) 145.A.47 (a) – (c) 145.A.48 (d) 1) – 5), 7) – 9), 11), 14), (e), (f) 1) 145.A.200 (d), 3), (viii) 145.A.200 (d), 3), (xi) абз. 4, 6 145.A.200 (d), 3), (xii)	Организация производственного планирования и управления производством в соответствии с документированной процедурой
		145.A.42 (b), 3) 145.A.200 (d), 3), (xiv)	Организация изготовления заменяемых компонентов (деталей и сборочных единиц) изделий АТ для собственных производственных нужд в соответствии с документированной процедурой
		145.A.56 (c) 145.A.57 (a) 2), (b) 145.A.200 (d), 3), (xxiii)	Организация взаимодействия с Эксплуатантами/заказчиками работ по ТОиР в соответствии с документированной процедурой
9	Обязанности по организации летной работы	145.A.48 (d), 10) 145.A.200 (c), 12) 145.A.200 (d), 3), (xi)	Организация проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик в соответствии с документированной процедурой

7.7 При изложении распределения обязанностей руководящего персонала в Руководстве по процедурам ТОиР целесообразно использовать таблицу IV-4 в качестве справочного материала по используемым формулировкам и для оценки полноты охвата обязанностями всех организационных и технических требований АП-145. При необходимости Организация может вводить дополнительные, более детальные формулировки обязанностей, связанных с обеспечением соблюдения требований АП-145. Не исключено также, что в зависимости от численности Организации, некоторые из функций, указанных в таблице IV-4, будут исполняться ответственным руководителем Организации.

7.8 Способ изложения в Руководстве по процедурам ТОиР распределения обязанностей выбирается Организацией с обеспечением прослеживаемости между формулировкой обязанности и пунктом АП-145, соблюдение требований которого гарантируется исполнением этой обязанности.

7.9 При выборе Организацией табличного способа изложения распределения обязанностей в Руководстве по процедурам ТОиР рекомендуется использовать форму таблицы IV-5. В графе «Наименование должности» при этом указывают наименования должностей ответственного руководителя и руководящего персонала с учетом п. 7.5.

Таблица IV-5

№ п/п	Наименование должности	Категория обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей	Подчиненные подразделения/работники, обеспечивающие реализацию обязанности
1		Обязанности ответственного руководителя Организации	145.A.30 (a) - (d) 145.A.200 (c), 1) - 4)	Утвердить политику в области обеспечения безопасности полетов Ответственность от имени Организации за систему управления ТОиР	
2		Обязанности по обеспечению функционирования системы управления ТОиР	145.A.15 (a) - (c) 145.A.20 (c), (d) 145.A.85 (b) - (d) 145.A.60 (a) – (c) 145.A.200 (c) 11), (d), 3), (xx) 145.A.202 (a) – (c) 145.A.65 (a) – (b) 145.A.70 (a) – (c) 145.A.85 (a) – (e) 145.A.95 (a) – (c) 145.A.155 (a) 145.A.200 (a), (b), (c) 1), 5)-9), (d) 3) (i), (ii), (iii) абз.8, (xxi), (xxii) 145.A.35 (a) – (p) 145.A.58 (a) – (c) 145.A.200 (d), 3), (iii) абз.4	Подготовка заявки на сертификацию и формирование пакета прилагаемой к ней документации; Взаимодействие с Авиарегистром МАК (и с Авиационной администрацией) по вопросам сертификации Организация информационного обмена по безопасности полетов в соответствии с документированной процедурой Организация разработки, внедрения и поддержания системы управления ТОиР в соответствии с документированной процедурой Организация наделения работника полномочиями удостоверяющего персонала в соответствии с документированной процедурой	

№ п/п	Наименование должности	Категория обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется	Формулировка конкретных обязанностей	Подчиненные подразделения/работники, обеспечивающие реализацию обязанности
3		Обязанности по исполнению функций контроля	<p>145.A.20 (a), (b) 145.A.75 (a) - (c)</p> <p>145.A.42 (a), (b) 1), 2), (c) 145.A.200 (d), 3), (v)</p> <p>145.A.42 (d) 145.A.200 (d), 3), (xviii)</p> <p>145.A.48 (c), (d) 6) 145.A.200 (d), 3), (xi), абз. 2, 3 145.A.200 (d), 3), (xiii) 145.A.200 (d), 3), (xv)</p> <p>145.A.50 (a) – (i) 145.A.48 (d) 12), 13), (f) 2) 145.A.200 (d), 3), (xvi)</p> <p>145.A.55 (a) – (d), (f) 145.A.56 (a) – (e) 145.A.200 (d), 3), (xvii)</p>	<p>Контроль соответствия оформляемых свидетельств о ТОиР утвержденной сфере деятельности, содержащейся в Сертификате</p> <p>Организация входного контроля авиационно-технического имущества в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация мер по предотвращению использования при выполнении работ по ТОиР неутвержденных составных частей в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация независимого пооперационного и приемочного контроля в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация удостоверения выполнения технического обслуживания и ремонта в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация управления регистрируемыми данными о выполнении ТОиР (Дело ремонта, дело ТО и т.п.) в соответствии с документированной процедурой</p>	

№ п/п	Наименование должности	Категория обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей	Подчиненные подразделения/работники, обеспечивающие реализацию обязанности
4		Обязанности по работе персоналом	<p>145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 2 145.A.58 (a), (b)</p> <p>145.A.31 (d) – (h) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (c), 10) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 3, 7, 8</p> <p>145.A.31 (d) – (h) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 5</p> <p>145.A.31 (i) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 6</p> <p>145.A.31 (d) – (h) 145.A.58 (a), (b) 145.A.200 (d), 3), (iii). абз. 7</p>	<p>Организация повышения квалификации персонала в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация профессиональной подготовки производственного и управленческого персонала, оценки уровня компетентности и допуска к работе в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация подготовки и допуска к работе внутренних аудиторов, персонала по техническому контролю в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация подготовки и допуска к работе персонала по неразрушающему контролю в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация подготовки персонала в области фактора в соответствии с документированной процедурой</p>	

№ п/п	Наименование должности	Категория обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей	Подчиненные подразделения/работники, обеспечивающие реализацию обязанности
5		Обязанности по техническому развитию и подготовке производства	145.A.25 (a), (b) 145.A.25 (c) 145.A.200 (d), 3), (ix) 145.A.40 (a), (b) 1) 145.A.200 (d), 3), (vi) 145.A.40 (a), (b) 2) – 4) 145.A.200 (d), 3), (vii)	<p>Организация управления производственных зданий и сооружений, необходимых для выполнения работ источников энергии и коммуникаций</p> <p>Организация управления производственной средой и обеспечение чистоты производственных помещений в соответствии с установленной документированной процедурой</p> <p>Организация управления производственных средств технического обслуживания (ремонта) в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация метрологического обеспечения в соответствии с документированной процедурой</p>	

№ п/п	Наименование должности	Категория обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей	Подчиненные подразделения/работники, обеспечивающие реализацию обязанности
6		Обязанности по технологическому обеспечению производства	<p>145.A.31 (a), (j)</p> <p>145.A.45 (a) – (h) 145.A.200 (d), 3), (xix)</p> <p>145.A.48 (a) 145.A.200 (d), 3), (x) 145.A.200 (d), 3), (xii)</p> <p>145.A.55 (e) 145.A.200 (d), 3), (xvii)</p>	<p>Организация определения трудоемкости выполнения работ по ТОиР в соответствии со сферой деятельности и расчетной численности работников</p> <p>Организация управления технической документацией в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация технологической подготовки в соответствии с документированной процедурой</p> <p>Организация управления формами регистрируемых данных о выполнении ТОиР (эталонное Дело ремонта, эталонное дело ТО и т.п.) в соответствии с документированной процедурой</p>	
7		Обязанности по материально-техническому обеспечению производства	<p>145.A.25 (d), (e) 145.A.200 (d), 3), (v)</p> <p>145.A.47 (d) 145.A.48 (b) 145.A.57 (a) 3), (b), (c) 145.A.200 (d), 3), (iv) 145.A.202 (d) 145.A.205 (a), (b)</p>	<p>Организация складирования, хранения и выдачи авиационно-технического имущества в соответствии с установленной документированной процедурой</p> <p>Организация работы с поставщиками продукции и услуг, субподрядчиками в соответствии с документированной процедурой</p>	

№ п/п	Наименование должности	Категория обязанностей	Организационные и технические требования АП-145, соблюдение которых гарантируется обязанностями	Формулировка конкретных обязанностей	Подчиненные подразделения/работники, обеспечивающие реализацию обязанности
8		Обязанности по управлению производством	145.A.31 (c) 145.A.47 (a) – (c) 145.A.48 (d) 1 – 5), 7) – 9), 11), 14), (e), (f) 1) 145.A.200 (d), 3), (viii) 145.A.200 (d), 3), (xi) абз. 4, 6 145.A.200 (d), 3), (xii)	Организация производственного планирования и управления производством в соответствии с документированной процедурой	
			145.A.42 (b), 3) 145.A.200 (d), 3), (xiv)	Организация изготовления заменяемых компонентов (деталей и сборочных единиц) изделий АТ для собственных производственных нужд в соответствии с документированной процедурой	
9	Обязанности по организации летной работы	по	145.A.56 (c) 145.A.57 (a) 2), (b) 145.A.200 (d), 3), (xxiii)	Организация взаимодействия с Эксплуатантами/заказчиками работ по ТОиР в соответствии с документированной процедурой	
			145.A.48 (d), 10) 145.A.200 (c), 12) 145.A.200 (d), 3), (xi)	Организация проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик в соответствии с документированной процедурой	

В. Полномочия

7.10 В отношении полномочий в Руководстве по процедурам ТОиР следует указать, каким образом установлены полномочия ответственного руководителя Организации по руководству деятельностью Организации, обеспечению наличия всех необходимых ресурсов для проведения ТОиР и назначению работников на должности (например, устав и т.п.)

7.11 В отношении полномочий руководящего персонала в данном разделе Руководства по процедурам ТОиР необходимо указать:

- 1) содержание и способ документирования полномочий, делегированных на основании подпункта 145.A30 (b) 4) АП-145 ответственным руководителем работнику из состава руководящего персонала, имеющих отношение к обеспечению постоянного соответствия Организации требованиям АП-145 (при наличии);
- 2) о способе наделения руководящего персонала полномочиями (правами на принятие решения), необходимыми для реализации должностных обязанностей на основании подпункта 145.A30 (b) 2) АП-145 (приказ по Организации, должностная инструкция и т.п.);
- 3) о наличии у работника из состава руководящего персонала, осуществляющего контроль соблюдения требований в рамках системы управления ТОиР в соответствии с подпунктами 145.A.200 (c) 2) и (d) 2) АП-145 полномочий на принятие решений в рамках всей Организации по вопросам функционирования системы управления ТОиР, обязательных к исполнению всеми работниками Организации и которые могут быть отменены только решением ответственного руководителя Организации.

8. Организационная структура

8.1 На основании пункта 145.A.70 (a) 5) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР размещают изображение организационной структуры Организации, показывающее подчиненность и соответствующие линейные связи между ответственным руководителем и руководящим персоналом (т.е. всеми лицами, указанными в пунктах 145.A.30 (a), (b) и (d) АП-145).

8.2 Графическое изображение структуры Организации, которое должно содержать иерархические уровни подчиненности персонала от ответственного руководителя до руководителей производственных подразделений: цехов (участков - для небольших Организаций, в которых отсутствуют цеха).

8.3 Для тех Организаций, которые не специализируются исключительно на выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту (например, для Разработчиков или Изготовителей авиационной техники), на общей иерархической структурной схеме следует любым доступным способом выделить только те подразделения, которые участвуют в организации, обеспечении и проведении сертифицируемых видов работ по ТОиР.

8.4 Во избежание дублирования информации, в случае, если организационная структура Организации управляется отдельным документом (приказом по Организации, в Руководстве по качеству и т.п.) в данном разделе необходимо указать соответствующую информацию и приложить копию изображения организационной структуры из такого отдельного документа к заявке на первоначальное получение Сертификата или подтверждение действия Сертификата на очередной срок.

9. Удостоверяющий персонал

9.1 На основании пункта 145.A.70 (a) 6) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР размещают перечень удостоверяющего персонала с указанием сферы его полномочий в соответствии с пунктом 145.A.35 (o) АП-145.

9.2 В соответствии с требованиями пункта 145.A.35 (o) АП-145 Организация наделяет удостоверяющий персонал полномочиями на удостоверение выполнения работ по ТОиР только по тем видам работ и типам/моделям изделий АТ, которые указаны в свидетельстве специалиста по техническому обслуживанию, оформленного в соответствии с Приложением 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции о международной гражданской авиации и выданного по правилам воздушного законодательства государства, под юрисдикцией которого

находится Организация или по правилам воздушного законодательства государства-участника Минского Соглашения, либо в отношении которых продемонстрировано выполнение пункта 145.A.35 (b) АП-145 (в т.ч. в отношении возраста/знаний/опыта/подготовки и т.д.)

9.3 Перечень удостоверяющего персонала оформляют по форме таблицы IV-6.

Таблица IV-6

Перечень удостоверяющего персонала

№ п/п	ФИО	Должность	Документ о полномочиях	Выдан	Сфера полномочий
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

9.4 В перечне удостоверяющего персонала указывают:

- 1) в графе 1 – порядковый номер записи;
- 2) в графе 2 – фамилию, имя, отчество сотрудника Организации, относящегося к категории удостоверяющего персонала;
- 3) в графе 3 – наименование штатной должности сотрудника Организации, относящегося к категории удостоверяющего персонала;
- 4) в графе 4 – наименование документа о полномочиях, номер и дата выдачи (например: Свидетельство специалиста по техническому обслуживанию воздушных судов IV№0114357, выдано 15.12.2023)
- 5) в графе 5 – наименовании организации, выдавшей документ о полномочиях (наименование Авиационной администрации, выдавшей документ в соответствии с Приложением 1 «Выдача свидетельств авиационному персоналу» к Конвенции о международной гражданской авиации или Организации, выдавшей документ в соответствии с пунктом 145.A.35 АП-145);
- 6) в графе 6 – сферу полномочий (квалификационные отметки, рейтинги) в отношении конкретных типов ВС, двигателей, воздушных винтов и их компонентов. При использовании буквенно-числового кодирования для определения области действия допуска под таблицей в примечаниях указывают ссылку на документ с дешифратором кода.

10. Трудовые ресурсы

10.1 На основании пункта 145.A.70 (a) 7) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают описание трудовых ресурсов Организации, системы планирования и обеспечения наличия персонала в соответствии с пунктом 145.A.31 (a) АП-145, а также об укомплектованности персоналом в соответствии с пунктом 145.A.31 (b) АП-145.

10.2 В типовом случае в Руководстве по процедурам ТОиР излагают сведения о трудоемкости (в человеко-часах) выполнения работ по каждому виду ТОиР.

Примечание: Эксплуатационная или ремонтная документация, изданная в соответствии с ГОСТ 18675-2012, должна содержать информацию по общей продолжительности, трудоемкости работ и общие требования к составу и квалификации персонала (см. п.п. 7.3.10.5, 7.3.1, 7.5, 8.1.11 ГОСТ 18675-2012).

10.3 Сводные данные о трудоемкости (в человеко-часах) выполнения работ по каждому виду ТОиР и типу/модели изделий авиационной техники сферы деятельности Организации могут быть изложены в таблице IV-7 или указаны сведения о процедуре определения расчетной (планируемой) трудоемкости или другой документации (базе данных) Организации содержащей такие сводные данные.

Таблица IV-7

№ п/п	Тип/модель изделия авиационной техники	Вид работ	Расчетная (планируемая) трудоемкость (человеко-часы)
<i>Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов</i>			
<i>Техническое обслуживание и ремонт двигателей</i>			
<i>Техническое обслуживание и ремонт компонентов</i>			
<i>Специальное техническое обслуживание и ремонт</i>			

10.4 На основании пункта 145.A.31 (а), (b) АП-145 сводные данные о расчетной численности работников, перечень потребных рабочих профессий производственного персонала и должностей управленческого персонала, а также данные об укомплектованности Организации излагают в виде таблицы IV-8.

10.5 Штатная (расчетная) численность персонала Организации подтверждает, что Организация располагает достаточным числом квалифицированного производственного и управленческого персонала для выполнения работ согласно сертифицируемой сфере деятельности.

10.6 Фактическая (списочная) численность персонала Организации указывается на дату подачи заявки на первоначальное получение Сертификата и обновляется при изменении (увеличении или уменьшении) численности на 10% и более. Нет необходимости вносить постоянные изменения эту таблицу из-за регулярных колебаний фактической (списочной) численности в силу движения кадров и т.п.

10.7 В типовом случае в Руководстве по процедурам ТОиР дополнительно излагают информацию о действующем на предприятии документе, в котором определяется состав и наименование структурных подразделений Организации, сведения о наименовании должностей (специальностей, профессий) и количестве штатных единиц (т.н. «штатное расписание»). Штатное расписание при этом является основой для указания информации в таблице IV-8.

10.8 В случае, если законодательство государства, под юрисдикцией которого находится Организация, не предусматривает наличие «штатного расписания» или такой документ не разработан Организацией на добровольной основе, в Руководстве по процедурам ТОиР следует привести перечень потребных рабочих профессий производственного персонала и должностей управленческого персонала непосредственно в графе 3 таблицы IV-8.

Таблица IV-8

№ п/п	Категории персонала	Наименование должности (специальности, профессии)	Штатная (расчетная) численность	Фактическая (списочная) численность
1	2	3	4	5
1	Ответственный руководитель			
2	Руководящий персонал			
3	Управленческий персонал			
4	<i>[Наименование подразделения]</i>			
4.1	Управленческий персонал			
4.1.1	Руководители			
4.1.2	Специалисты			
4.1.3	Технические исполнители			
4.2	Производственный персонал			
4.2.1	Основные рабочие			
4.2.2	Вспомогательные рабочие			
4.2.3	Операторы и т.д.			
Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов				
5	<i>[Наименование подразделения]</i>			
5.1	Управленческий персонал			
5.1.1	Руководители			
5.1.2	Специалисты			
5.1.3	Технические исполнители			
5.2	Производственный персонал			
5.2.1	Основные рабочие			
5.2.2	Вспомогательные рабочие			
5.2.3	Операторы и т.д.			
Техническое обслуживание и ремонт компонентов				
6	<i>[Наименование подразделения]</i>			
6.1	Управленческий персонал			
6.1.1	Руководители			
6.1.2	Специалисты			
6.1.3	Технические исполнители			
6.2	Производственный персонал			
6.2.1	Основные рабочие			
6.2.2	Вспомогательные рабочие			
6.2.3	Операторы и т.д.			
Специальное техническое обслуживание и ремонт				
7	<i>[Наименование подразделения]</i>			
7.1	Управленческий персонал			
7.1.1	Руководители			
7.1.2	Специалисты			
7.1.3	Технические исполнители			
7.2	Производственный персонал			
7.2.1	Основные рабочие			
7.2.2	Вспомогательные рабочие			
7.2.3	Операторы и т.д.			

10.9 Используемая в требованиях Авиационных правилах АП-145 классификация персонала приведена на рисунке 1.

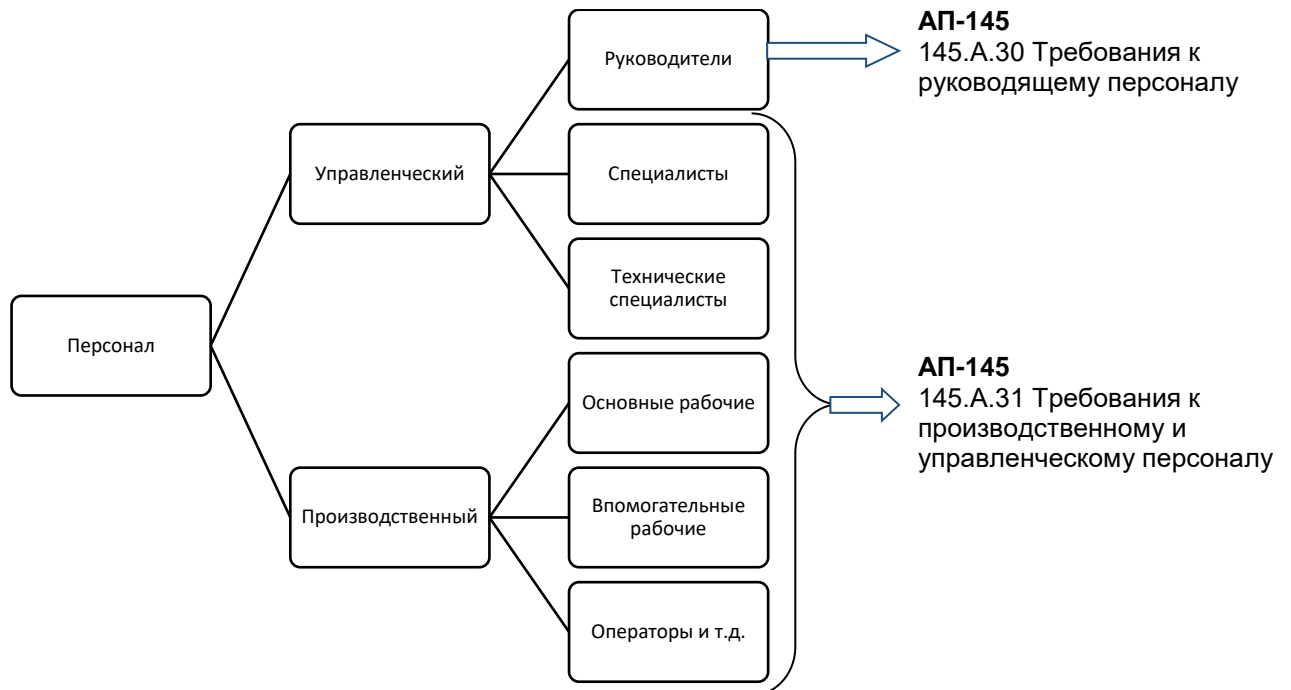


Рисунок 1. Классификация персонала

11. Место производственной деятельности

11.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 8) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают перечень адресов мест производственной деятельности и описание зданий и сооружений, имеющих в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности в соответствии с требованиями пункта 145.A.25 (а), (b), (d) АП-145 в следующей последовательности:

- 1) основные данные об Организации;
- 2) местонахождение главного офиса Организации;
- 3) общее описание производственных помещений.

А. Основные данные об организации

11.2 Основные данные об Организации, необходимые для корректного оформления сертификационной документации излагают в таблице IV-9.

Таблица IV-9

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
Официальное наименование организации на английском языке:	
Адрес юридического лица	
Номер налогоплательщика (регистрационный номер)	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Адрес веб-сайта	

В. Местонахождение главного офиса Организации

11.3 В этом подразделе указывают адрес, по которому находится главный офис Организации – постоянное место трудовой деятельности ответственного руководителя Организации.

С. Общее описание производственных помещений

11.4 В этом разделе помещают графическое изображение территориального плана Организации с привязкой к почтовому адресу мест (-а) производственной деятельности. Графическое изображение должно давать наглядное представление о расположении всех производственных подразделений до уровня цеха (участка – для небольших Организаций, в которых отсутствуют цеха), принимающих участие в организации, обеспечении и проведении сертифицируемых видов работ.

11.5 В подразделе излагают краткую характеристику зданий и сооружений, имеющих в распоряжении Организации по каждому адресу места производственной деятельности в контексте обеспечения соответствия требований пункта 145.A.25 (a), (b), (d) АП-145.

11.6 В этом разделе излагают также общее описание обеспеченности энергоносителями и коммуникациями и их соответствия требованиям технической документации на ТОиР.

12. Описание сферы деятельности

12.1 На основании пункта 145.A.70 (a) 9) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают описание сферы деятельности Организации и применяемой технической документации в соответствии с требованиями пункта 145.A.45 (a) АП-145 в таблице IV-10.

Таблица IV-10

№ п/п	Тип авиационной техники	Вид работ	Техническая документация
<i>Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов</i>			
1			
<i>Техническое обслуживание и ремонт двигателей</i>			
2			
<i>Техническое обслуживание и ремонт компонентов</i>			
3			
<i>Специальное техническое обслуживание и ремонт</i>			
4			

12.2 При оформлении таблицы IV-10 следует обеспечить прослеживаемость между информацией о типах авиационной техники и видах работ в указанной таблице и в разделе «III. Перечень работ, заявляемых к сертификации» заявки на получение Сертификата утвержденной Организации по техническому обслуживанию и ремонту (Приложение 1 АП-145) с целью обеспечения корректного оформления перечня разрешенных работ Условий утверждения Сертификата.

12.3 В случае, если Организация осуществляет выполнение работ по ТОиР по различным адресам мест производственной деятельности, таблицу IV-10 необходимо заполнить для каждого адреса места производственной деятельности. При сложной организации технологического маршрута – по адресу, где происходит окончательная проверка (испытание) изделия после выполнения на нем работ по ТОиР и принятие решения о возврате (выпуске) изделия в эксплуатацию.

12.4 В отношении компонентов в Руководство по процедурам ТОиР дополнительно включают перечень компонентов по форме таблицы IV-11 в качестве подраздела или самостоятельного приложения к Руководству по процедурам ТОиР. При этом в графах «Тип авиационной техники» и «Вид работ» таблицы IV-10 указывают соответствующую ссылку на такой подраздел (приложение).

Таблица IV-11

Перечень компонентов

№ п/п	Наименование компонента	Обозначение (шифр) компонента	Техническая документация	Стендовое оборудование	Вид работ				
					Ремонт	Текущий ремонт	Проверка/испытание	Доработка по бюллетеням	
Раздел (1)									
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

12.5 В перечне компонентов указывают:

- 1) в поз.1 - номер раздела (пример: Раздел С1) в соответствии с нумерацией систем, приведенной в таблице 1 приложения 4 АП-145. Допускается вместо условных обозначений «С1...С22» использовать соответствующую нумерацию разделов из действующего документа по стандартизации (например, ГОСТ 18675-2012 и т.п.), пример: раздел 21;
- 2) в графе 2 – порядковый номер записи в перечне;
- 3) в графах 3 и 4 – наименование и обозначение (шифр) изделия, в соответствии с конструкторской или удостоверяющей документацией;
- 4) в графе 5 – обозначение технической документации, используемой при выполнении видов работ, перечисленных в поз. 8-11. Для компонентов, на которых выполняется капитальный ремонт, указывают шифр Руководства по ремонту (при отсутствии шифра – год издания или любые другие идентификационные признаки) или шифр технологической документации на ремонт;
- 5) в графе 6 – запись о наименовании согласовавшей организации выполняют только для компонентов, на которых выполняется ремонт на основании документации, разработанной на основании пункта 145.А.45 (d) 3) АП-145;
- 6) в графе 7 – обозначение (шифр) имеющегося в наличии стендового оборудования, используемого для испытаний или проверок компонентов после выполнения каждого из видов работ;
- 7) в графе 8 – - условное обозначение «КР», если Организацией освоен и выполняется капитальный ремонт изделия АТ; или
- условное обозначение «СР», если Организацией освоен и выполняется средний ремонт изделия АТ;

Примечание: допускается комбинация условных обозначений «КР/СР», если Организацией освоен и выполняется капитальный и средний ремонт изделия АТ;

- условное обозначение «Р», если Организацией освоен и выполняется ремонт изделия АТ по техническому состоянию или в отношении которого Разработчиком не предусмотрены межремонтные ресурсы и сроки службы, но действует утвержденное Руководство по ремонту (в т.ч. Component maintenance manual и т.д.), предусматривающее выполнение полного цикла ремонтных работ в соответствии с пунктом 145.А.48 (d) АП-145 на изделии, демонтированном с основного изделия АТ;
- или условное обозначение «Нет» в противном случае;

- 7) в графе 9 - условное обозначение «Да», если Организацией освоен и выполняется текущий ремонт изделия или условное обозначение «Нет» в противном случае;
- 8) в графе 10 - условное обозначение «Да», если Организацией выполняется техническое обслуживание и проверка/испытание изделия с целью определения соответствия требованиям утвержденной технической документации или условное обозначение «Нет» в противном случае;
- 9) в графе 11 - условное обозначение «Да», если Организацией освоена и выполняется доработка изделия по бюллетеням или условное обозначение «Нет» в противном случае.

12.6 В перечне указывают сведения только о комплектующих изделиях, имеющих паспорта, этикетки или иной индивидуальный (пономерной) удостоверяющий документ.

12.7 В перечень не включают обезличенные изделия (не имеющих индивидуальных/заводских номеров).

12.8 Паспортизируемые компоненты II класса (элементы конструкции) целесообразно включать в перечень по форме таблицы IV-11 только в том случае, когда Организация не выполняет ТОиР основного изделия (ВС или компонента I класса), в состав которого входит компонент II класса.

12.9 При оформлении таблицы IV-11 следует обеспечить прослеживаемость между информацией о типах авиационной техники и видах работ в таблице и Перечне компонентов по форме приложения 4 АП-145.

12.10 При выполнении ограниченного количества видов работ (1-2 вида) на небольшой номенклатуре компонентов (не более 10-20 шт) допускается информацию о типах/моделях/исполнениях изделий и видах работ указывать в таблице IV-10. При этом Перечень компонентов по форме приложения 4 АП-145 допускается не оформлять, а соответствующая информация об утвержденной сфере деятельности впоследствии будет указана непосредственно в условиях утверждения Сертификата.

12.11 При выполнении работ по ТОиР компонентов в различных местах производственной деятельности в перечне следует вводить соответствующие разделы по каждому адресу или ввести дополнительную графу в перечень с указанием наименования места производственной деятельности (кода, шифра и т.п.) При сложной организации технологического маршрута движения компонента в ходе производственного цикла выполнения работ по ТОиР (по нескольким адресам производственной деятельности), в перечне указывают сведения о месте, где производится окончательная проверка (испытание) компонента после выполнения работ по ТОиР и принятие решения о возврате (выпуске) компонента в эксплуатацию.

12.12 Информацию о применяемых в Организации методах и инструментальных средствах неразрушающего контроля при выполнении сертифицируемых видов работ, а также о персонале, выполняющем неразрушающий контроль, указывают в таблице IV-12.

Таблица IV-12

№ п/п	Метод неразрушающего контроля	Средства неразрушающего контроля	Технологическая документация	Персонал	Организация, подтвердившая уровень квалификации (сертификации) персонала
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

12.13 При оформлении таблицы IV-12 указывают:

- 1) в графе 1 – порядковый номер записи;
- 2) в графе 2 – наименование применяемого в Организации метода неразрушающего контроля;
- 3) в графе 3 – марку (модель) инструментальных средств неразрушающего контроля;
- 4) в графе 4 – наименование и обозначение используемой типовой технологической документации на метод неразрушающего контроля;

- 5) в графе 5 – ФИО специалиста (-ов), выполняющего неразрушающий контроль, с указанием уровня квалификации (уровень сертификации специалиста по стандарту ISO 9712, EN4179 или эквивалентному им национальному стандарту), а также номера и даты выдачи документа (сертификата, свидетельства), подтверждающего уровень квалификации (сертификации) специалиста;
- 6) в графе 6 – наименование организации, выдавшей документ, подтверждающий уровень квалификации (сертификации) специалиста, выполняющего неразрушающий контроль.

13. Информирование об изменениях

13.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 10) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают описание видов изменений, не требующих предварительного одобрения или информирования Авиарегистра МАК и Авиационной администрации, и описывают методику обработки таких изменений в соответствии с требованиями пункта 145.A.85 (е) АП-145.

13.2 Перечень изменений, о которых необходимо информировать Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата) установлен в пункте 145.A.85 (b) АП-145.

13.3 В соответствии с требованиями пункта 145.A.85 (е) АП-145 изменения, по которым не требуется информировать Авиарегистр МАК и Авиационную администрацию, должны доводиться до сведения представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства в соответствии с пунктом 145.B.356 АП-145, который согласовывает их, если эти изменения не понижают уровень качества и летной годности авиационной техники, не влияют на обеспечение безопасности полетов (145.B.356 (а) 2) АП-145).

13.4 В целях обеспечения системного методического подхода к изложению, рекомендуется данный раздел включать следующую информацию:

- 1) перечень изменений, о которых необходимо информировать Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата) на основании пункта 145.A.85 (b) АП-145 в форме таблицы IV-13;
- 2) описание действий, реализуемых Организацией на основании пункта 145.A.85 (c) АП-145;
- 3) перечень изменений, не требуют предварительного одобрения Авиарегистром МАК (и Авиационной администрацией - при выдаче совместного Сертификата) или информирования по ним;
- 4) порядок утверждения изменений, указанных в п. 13.4, 3).

Таблица IV-13

№ п/п	Вид изменения	Пример изменения	Документация, направляемая в Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата)
1	Изменение утвержденной сферы деятельности	Введение новой модели/типа изделия АТ в перечень разрешенных работ Условий утверждения Сертификата	Заявка по форме приложения 1 к Авиационным правилам АП-145 и документация, подтверждающая выполнение требований пункта 145.A.48 (а) Авиационных правил АП-145; - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - банковские реквизиты Организации; - сопроводительное письмо
		Исключение модели/типа изделия АТ из перечня разрешенных работ Условий утверждения Сертификата	- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо

№ п/п	Вид изменения	Пример изменения	Документация, направляемая в Авиареестр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата)
		Введение нового вида работ на указанной в Сертификате модели/типе изделия АТ в перечень разрешенных работ или специального вида работ	<ul style="list-style-type: none"> - Заявка по форме приложения 1 к Авиационным правилам АП-145 и документация, подтверждающая выполнение требований пункта 145.А.48 (а) Авиационных правил АП-145; - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - банковские реквизиты Организации; - сопроводительное письмо
		Исключение вида работ на указанной в Сертификате модели/типе изделия АТ из перечня разрешенных работ или специального вида работ	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
		Добавление компонента в Перечень компонентов (форма приложения 4 к АП-145), указанный в перечне разрешенных работ Условий утверждения Сертификата	<ul style="list-style-type: none"> - новая редакция Перечня компонентов или измененные листы перечня, а также документация, подтверждающая выполнение требований пункта 145.А.48 (а) Авиационных правил АП-145; - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
		Введение дополнительного вида работ на компоненте из Перечня компонентов (форма приложения 4 к АП-145), указанного в перечне разрешенных работ	<ul style="list-style-type: none"> - новая редакция Перечня компонентов или измененные листы перечня, а также документация, подтверждающая выполнение требований пункта 145.А.48 (а) Авиационных правил АП-145; - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
		Исключение компонента или вида работ из Перечня компонентов (форма приложения 4 к АП-145), указанного в перечне разрешенных работ	<ul style="list-style-type: none"> - новая редакция Перечня компонентов или измененные листы перечня; - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
2	Изменение адреса места производственной деятельности Организации	Прекращение производственной деятельности по адресу, указанному в Сертификате (Условиях утверждения)	<ul style="list-style-type: none"> - утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо

№ п/п	Вид изменения	Пример изменения	Документация, направляемая в Авиареестр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата)
		<p>Освоение производственной деятельности по новому адресу</p> <p>Перемещение производства на новые площади в пределах адреса, указанного в Сертификате (Условиях утверждения)</p> <p>Изменение написания адреса места производственной деятельности Организации с сохранением фактического месторасположения</p>	<p>- Заявка по форме приложения 1 к Авиационным правилам АП-145 и документация, подтверждающая выполнение требований пункта 145.A.48 (а) Авиационных правил АП-145;</p> <p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- банковские реквизиты Организации;</p> <p>- сопроводительное письмо</p> <p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- документация, подтверждающая выполнение требований пункта 145.A.48 (а) Авиационных правил АП-145;</p> <p>- сопроводительное письмо</p> <p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- сопроводительное письмо</p>
3	Изменение наименования Организации или адреса юридического лица	<p>Внесение изменений в учредительные документы Организации</p> <p>Изменение написания адреса юридического лица с сохранением фактического месторасположения</p>	<p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке;</p> <p>- сопроводительное письмо</p> <p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- копии учредительных документов Организации, как юридического лица, заверенные в установленном порядке;</p> <p>- сопроводительное письмо</p>
4	Изменение ответственного руководителя Организации (Генерального директора и т.п.) или назначенного им руководящего персонала	<p>Назначение по решению собственника (учредителя) нового лица на должность Генерального директора</p> <p>Назначение нового лица на существующую должность из категории руководящего персонала</p>	<p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- копия документа о назначении ответственного руководителя Организации (Генерального директора и т.п.);</p> <p>- сопроводительное письмо</p> <p>- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации;</p> <p>- копия документа о назначении на должность;</p> <p>- сопроводительное письмо</p>

№ п/п	Вид изменения	Пример изменения	Документация, направляемая в Авиарегистр МАК (и Авиационную администрацию - при выдаче совместного Сертификата)
5	Изменение порядка отчетности между ответственным руководителем Организации (Генеральным директором и т.п.) и назначенным им руководящим персоналом	Изменение организационной структуры в отношении иерархии подотчетности (подчиненности) руководящего персонала ответственного руководителю Организации (Генеральному директору и т.п.)	- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
6	Изменение количества персонала	Изменение количества персонала (уменьшение или увеличение) на 10% и более	- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
7	Изменение документации системы управления техническим обслуживанием и ремонтом	Изменение Руководства по процедурам ТОиР Организации, связанное с полной или частичной отменой процедур системы управления ТОиР	- утвержденное изменение к Руководству по процедурам ТОиР Организации; - сопроводительное письмо
		Изменение Руководства по качеству Организации в связи с полной или частичной отменой процедур системы управления ТОиР	- утвержденное изменение к Руководству по качеству Организации; - сопроводительное письмо
		Изменение Руководства по системе управления безопасностью полетов Организации в связи с полной или частичной отменой процедур системы управления ТОиР	- утвержденное изменение к Руководству по системе управления безопасностью полетов Организации; - сопроводительное письмо
		Отмена стандарта организации или частичная отмена изложенных в нем процедур	- документ об отмене стандарта организации или частичной отмене изложенных в нем процедур; - сопроводительное письмо
8	Изменение состава действующих представителей Авиарегистра МАК по инспектированию производства	Предложение новой кандидатуры представителя	- Заявка на назначение и анкета по форме приложений 1, 2 к Руководству 183.1В; - сопроводительное письмо
		Прекращение полномочий представителя в связи с увольнением из Организации или невозможностью исполнять обязанности представителя	- письмо

13.5 Пример перечня изменений, не требующих предварительного одобрения Авиарегистром МАК (и Авиационной администрацией - при выдаче совместного Сертификата) или информирования по ним:

- 1) изменения, вносимые в документацию системы управления техническим обслуживанием и ремонтом, с целью исправления ошибок, опечаток, а также связанных с изменением обозначений нормативно-технической документации, документации по стандартизации;
- 2) изменения, вносимые в документацию системы управления техническим обслуживанием и ремонтом, не связанные с внедрением изменений, указанных в подпунктах 4), 5) пункта 145.А.85 АП-145 (см. п.п.4, 5 таблицы IV-13);
- 3) изменения организационной структуры, не связанные с внедрением изменений, указанных в подпунктах 4), 5) пункта 145.А.85 АП-145 (см. п.п.4, 5 таблицы IV-13);
- 4) изменения, вносимые в техническую документацию и образцы регистрируемых данных;
- 5) изменения в составе удостоверяющего персонала, поставщиков или субподрядчиков, реализуемые в соответствии с процедурами системы управления техническим обслуживанием и ремонтом.

14. Порядок управления Руководством по процедурам ТОиР

14.1 На основании пункта 145.А.70 (а) 11) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают порядок управления Руководством по процедурам ТОиР, а также внесения в него изменений.

14.2 В соответствии с пунктом 145.А.70 (с) 11) АП-145, при изложении порядка внесения изменений в Руководство по процедурам ТОиР, должны быть учтены;

- 1) требования подпункта 145.А.200 (с) 8) АП-145 в отношении изменений, которые могут повлиять на уровень рисков для обеспечения безопасности полетов, связанных с деятельностью Организации;
- 2) методика обработки изменений, не требующих предварительного одобрения или информирования Авиарегистра МАК и Авиационной администрации (см. р.13);
- 3) требования пункта 145.А.85 АП-145 в части полномочий на утверждение изменений, информирования Авиарегистра МАК (и Авиационной администрации - при выдаче совместного Сертификата).

14.3 При наличии в Организации единого (унифицированного) документа (стандарта, инструкции и т.п.) управления документацией системы управления ТОиР, допускается в данном разделе указать ссылку на такой документ.

14.4 В разделе указывают сведения о перечне держателей учтенных экземпляров Руководства по процедурам ТОиР или системе абонентского учета и внесения изменений (изъятия отмененных версий/редакций документа).

14.5 В разделе указывают сведения о методе обеспечения сохранности предыдущих версий/редакций Руководства по процедурам ТОиР с целью обеспечения прослеживаемости изменений.

15. Документированные процедуры системы управления ТОиР

15.1 На основании пункта 145.А.70 (а) 12) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР излагают документированные процедуры системы управления ТОиР, установленные Организацией в соответствии с требованиями пунктов 145.А.200-145.А.205, непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.)

15.2 Полное изложение документированных процедур системы управления ТОиР осуществляют в случае издания Руководства по процедурам ТОиР в виде единого документа (см. п.п.3.3 – 3.4).

15.3 В случае издания Руководства по процедурам ТОиР в комплексе с другими документами Организации, во избежание дублирования процедур и провоцирования ошибок человека в силу возможного появления разночтений в правилах исполнения трудовых функций персоналом, вместо подробного изложения документированных процедур системы управления ТОиР в настоящем разделе приводят таблицу ссылок по форме таблицы IV-14.

Таблица IV-14

Таблица ссылок на документированные процедуры системы управления ТОиР

№ п/п	Требование АП-145	Реализация требования в документированной процедуре	Примечание
145.A.200 Система управления техническим обслуживанием и ремонтом (с) При реализации управления безопасностью полетов в интегрированной системе управления ТОиР или в рамках системы управления безопасностью полетов, являющейся частью системы управления ТОиР, Организация должна:			
1.	5) установить документированную процедуру управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с ней целями обеспечения безопасности полетов. Разработать, внедрить и поддерживать документированные процедуры по всем аспектам управления безопасностью полетов, указанным в подпунктах 6), 7), 8), 9), 11), 12) включая информирование персонала о его обязанностях и процедуру внесения поправок в эту документацию;		
2.	6) осуществлять процесс выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, их оценку и управление рисками, в том числе принятие мер по снижению рисков и проверке их эффективности;		
3.	7) осуществлять проверку эффективности обеспечения Организацией безопасности полетов и подтверждения действенности средств контроля рисков для безопасности полетов по отношению к показателям и целевым уровням эффективности обеспечения безопасности полетов, основанным на целях в области безопасности полетов, установленных в соответствии с подпунктом (с) 1);		
4.	8) осуществлять процесс выявления изменений, которые могут повлиять на уровень рисков для обеспечения безопасности полетов, связанных с деятельностью Организации, определять риски для безопасности полетов, которые могут быть вызваны этими изменениями, и управлять такими рисками;		
5.	9) осуществлять мониторинг и оценку процессов в целях поддержания или дальнейшего повышения общей эффективности системы управления безопасностью полетов и контроль за соблюдением Организацией требований настоящих Правил. Контроль выполнения соответствующих требований должен включать систему обратной связи по недостаткам для ответственного руководителя Организации, чтобы гарантировать эффективное выполнение корректирующих действий, при необходимости;		
	11) осуществлять процесс, разрабатывать и применять средства внутреннего обмена информацией о безопасности полетов, которые:		
6.	(i) обеспечивают ознакомление персонала с реализацией управления безопасностью полетов в интегрированной системе управления ТОиР или системой управления безопасностью полетов, являющейся частью системы управления ТОиР в объеме, соразмерном занимаемым им месту работы;		
7.	(ii) предоставляют важную с точки зрения безопасности полетов информацию;		
8.	(iii) разъясняют причины реализации конкретных действий в целях повышения уровня безопасности полетов;		
9.	(iv) разъясняют причины введения или изменения процедур в области управления безопасностью полетов.		

№ п/п	Требование АП-145	Реализация требования в документированной процедуре	Примечание
10.	12) при осуществлении летной деятельности при выполнении ТОиР, разработать и поддерживать актуальность порядка действий на случай аварийной обстановки, обусловленной авиационным происшествием или инцидентом в соответствии с правилами расследования авиационных происшествий или инцидентов, действующих в государстве, под юрисдикцией которого находится Организация.	[Не применимо]	
145.A.200 Система управления техническим обслуживанием и ремонтом			
(d) При реализации обеспечения качества в интегрированной системе управления ТОиР или в рамках системы обеспечения качества, являющейся частью системы управления ТОиР, Организация должна:			
3) разработать, внедрить и поддерживать следующие документированные процедуры, с учетом применимости в соответствии со сферой деятельности Организации:			
11.	(i) управление документированными процедурами системы управления ТОиР;		
12.	(ii) управление регистрируемыми данными системы управления ТОиР;		
(iii) управление персоналом, в том числе:			
13.	- повышение квалификации руководящего персонала;		
14.	- подготовки, повышения квалификации и допуска к работе производственного и управленческого персонала;		
15.	- наделение полномочиями удостоверяющего персонала;		
16.	- подготовка и допуск к работе внутренних аудиторов, персонала по техническому контролю;		
17.	- подготовка и допуск к работе персонала по неразрушающему контролю;		
18.	- подготовка персонала в области человеческого фактора;		
19.	- обеспечение осведомленности персонала о документированных процедурах системы управления ТОиР, соразмерно степени участия в функционировании системы управления ТОиР;		
20.	- управление регистрируемыми данными персонала;		
21.	(iv) работа с поставщиками продукции и услуг, субподрядчиками, управление регистрируемыми данными по договорам;		
22.	(v) входной контроль, складирование, хранение, маркирование и оборот авиационно-технического имущества;		
23.	(vi) управление средствами технического обслуживания (ремонта);		
24.	(vii) организация метрологического обеспечения, поверка (калибровка) средств измерений, аттестация испытательного оборудования;		
25.	(viii) порядок производственного планирования;		
26.	(ix) управление производственной средой и обеспечение чистоты производственных помещений;		
27.	(x) порядок технологической подготовки к выполнению работ по ТОиР;		
(xi) выполнение ТОиР, в том числе:			
28.	- процедура реализации метода перехвата ошибок после выполнения критической технологической операции (перехода);		
29.	- процедура профилактики ошибок при ТОиР;		
30.	- процедура передачи работ между сменами;		
31.	- процедура проведения летных проверок ВС (испытаний) в целях определения его летно-технических характеристик;		
32.	- процедура выполнения линейного технического обслуживания, в том числе специальные процедуры и		

№ п/п	Требование АП-145	Реализация требования в документированной процедуре	Примечание
	виды работ (обслуживание при хранении, заправка топливом, противообледенительная обработка, опробование (гонка) двигателя, буксировка ВС, руление ВС и т.п.);		
33.	(xii) реализация модификаций, выполнение директив летной годности и сервисных бюллетеней;		
34.	(xiii) организация и проведение независимого пооперационного и приемочного контроля. Проверка качества (комплексный осмотр) ВС;		
35.	(xiv) изготовление заменяемых компонентов;		
36.	(xv) управление несоответствующей продукцией, в том числе действия по выявленным работам, незавершенным при предыдущем ТОиР;		
37.	(xvi) возврат изделий в эксплуатацию и удостоверение выполнения технического обслуживания и ремонта;		
38.	(xvii) управление регистрируемыми данными о выполнении ТОиР;		
39.	(xviii) обеспечение гарантии подлинности составных частей воздушного судна и его компонентов, используемых при ТОиР;		
40.	(xix) управление технической документацией;		
41.	(xx) систему отчетности обо всех связанных с летной годностью и безопасностью полетов событиях или состояниях изделий АТ, в том числе внутренней отчетности по безопасности полетов;		
42.	(xxi) реагирование на проблемы в области безопасности полетов;		
43.	(xxii) порядок внутреннего аудита системы управления ТОиР;		
	(xxiii) взаимодействие с Эксплуатантом ВС/заказчиком работ по ТОиР, в том числе:		
44.	- договорная работа;		
45.	- ведение регистрируемых данных для Эксплуатанта, если применимо.		
145.A.202 Внутренняя отчетность по безопасности полетов			
46.	(а) В рамках системы управления ТОиР Организация устанавливает в документированной процедуре систему внутренней отчетности по безопасности полетов, позволяющую осуществлять сбор и оценку информации о таких событиях, о которых следует сообщать в соответствии с требованиями пункта 145.A.60.		
145.A.205 Работа с субподрядчиком или поставщиком услуг			
	(а) При выполнении ТОиР Организация должна гарантировать, что при заключении договора на выполнение субподрядных работ или оказание услуг:		
47.	1) все выполняемые работы соответствуют применимым требованиям; и		
48.	2) любая угроза в области обеспечения безопасности полетов, связанная с выполнением субподрядных работ или оказанием услуг, рассматривается в системе управления ТОиР;		
49.	3) Организация осуществляет оценку, выбор и контроль субподрядчиков или поставщиков услуг;		

16. Взаимодействие с коммерческими эксплуатантами ВС

16.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 13) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР приводят перечень коммерческих Эксплуатантов ВС, которым Организация на регулярной основе предоставляет услуги по ТОиР ВС, и соответствующие процедуры взаимодействия, а также соблюдения процедур и требований Эксплуатантов, связанных с выполнением работ по ТОиР.

17. Перечень субподрядчиков

17.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 14) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР приводят перечень поставщиков субподрядчиков по форме таблицы IV-15.

17.2 В соответствии с требованиями пункта 145.A.205 (b) АП-145 если Организация передает какую-либо часть своей деятельности по ТОиР на субподрядной основе другой организации, то субподрядчик (непосредственный исполнитель работ) должен действовать под утвержденной сферой деятельности этой Организации.

17.3 Субподрядчик, в отличие от поставщика услуг, не имеет сертификата (другого эквивалентного утверждения) от Авиарегистра МАК или Авиационных властей и поэтому действует под контролем сертифицированной Организации и не может от своего имени выполнять удостоверение выполнения работ по ТОиР на изделиях АТ, что является привилегией сертифицированной Организации в соответствии с пунктом 145.A.75 (с) АП-145.

Примечание: организация, имеющая сертификат производственной организации или утвержденной организации по техническому обслуживанию и ремонту, выданный Авиарегистром МАК или Авиационными властями, в случае оказания услуг в рамках части технологического цикла (например – спецпроцессы, получение лакокрасочного покрытия и т.п.), являющегося основой сертификации/утверждения, может быть признан поставщиком услуг и в данный перечень не включаться.

Таблица IV-15

Перечень субподрядчиков

№ п/п	Наименование организации	Место производственной деятельности	Виды работ	Информация об одобрении субподрядчика	Требования к качеству и приемке работ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

17.4 При подготовке перечня по форме таблицы IV-15 указывают следующую информацию:

- 1) в графе 1 – порядковый номер записи;
- 2) в графе 2 – наименование организации-субподрядчика;
- 3) в графе 3 – адрес места производственной деятельности субподрядчика;
- 4) в графе 4 – краткое описание видов работ, выполняемых субподрядчиком в рамках (под контролем) системы управления техническим обслуживанием и ремонтом Организации;
- 5) в графе 5 – информация о дате и документе Организации, которым был одобрен субподрядчик
- 6) в графе 6 – информация о документе, содержащем требования к качеству работ субподрядчика и их приемке, осуществляемой Организацией.

18. Перечень поставщиков продукции и услуг

18.1 На основании пункта 145.A.70 (а) 15) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТООР приводят перечень поставщиков продукции и услуг по форме таблицы IV-16.

18.2 Сведения о поставщиках в перечне по форме таблицы IV-16 систематизируют по трем группам:

- 1) поставщики материалов:
 - а) поставщик-изготовитель;
 - б) поставщик-посредник;
- 2) поставщики компонентов:
 - а) поставщик-изготовитель;
 - б) поставщик-посредник;
- 3) поставщики услуг.

18.3 По усмотрению Организации могут быть оформлены отдельные перечни поставщиков материалов, поставщиков компонентов и поставщиков услуг.

18.4 В случае, когда Перечень поставщиков продукции и услуг имеется в Организации в качестве самостоятельного документа (электронной таблицы, базы данных и т.п.), в этом разделе достаточно указать ссылку на документ, которым указанный Перечень введен в действие и на соответствующую процедуру управления Перечнем (разработка, учет, изменение и т.п.)

Таблица IV-16

Перечень поставщиков продукции и услуг

№ п/п	Наименование организации	Статус поставщика	Описание продукции или услуги	Информация об утверждении поставщика
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Поставщики материалов				
II. Поставщики компонентов				
III. Поставщики услуг				

18.5 При подготовке перечня по форме таблицы IV-16 указывают следующую информацию:

- 1) в графе 1 – порядковый номер записи;
- 2) в графе 2 – наименование поставщика;
- 3) в графе 3 – сведения о статусе поставщика (для поставщиков материалов или компонентов: изготовитель, официальный дилер изготовителя, посредник; для поставщиков услуг: сертифицированная организация по ТООР, сертифицированная учебная организация, аккредитованная метрологическая организация и т.п.);
- 4) в графе 4 – наименование и обозначение (шифр) поставляемого материала или компонента (или группа и класс предметов снабжения или код товарной номенклатуры); краткое описание видов работ, выполняемых поставщиком услуг;
- 5) в графе 5 – информация об утверждении поставщика:
 - а) для поставщиков-изготовителей - информация о номере и дате выдачи сертификата на производство от Авиационных властей или на систему менеджмента качества;
 - б) для поставщиков-посредников - информация о дате и документе Организации, которым был одобрен посредник;
 - в) для официального дилера изготовителя – информация о дате и документе по наделению дилерскими полномочиями;
 - г) для поставщика услуг - информация о номере и дате выдачи сертификата от Авиационных властей или на систему менеджмента качества или аттестата аккредитации (в зависимости от того, что применимо).

19. Информация о назначенных представителях Авиарегистра МАК по инспектированию производства

19.1 На основании пункта 145.А.70 (а) 16) АП-145 в этом разделе Руководства по процедурам ТОиР приводят перечень работников Организации, наделенных полномочиями представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства в соответствии с пунктом 145.В.356 АП-145 с указанием специализации по форме таблицы IV-17.

19.2 Представители Авиарегистра МАК по инспектированию производства могут иметь любую из двух специализаций (или их комбинацию):

- 1) надзор за сертифицированной Организацией – т.е. за соблюдением Условий утверждения Организации и сохранением приемлемых процедур осуществления деятельности по ТОиР (подпункты 145.В.356 (а) 1)-5) АП-145);
- 2) участие в удостоверении выполнения работ по ТОиР на изделиях АТ (подпункт 145.В.356 (а) 6) АП-145).

Таблица IV-17

№ п/п	Представитель	Должность	Удостоверение	Специализация	Контактная информация
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

19.3 При подготовке перечня по форме таблицы IV-17 указывают следующую информацию:

- 1) в графе 1 – порядковый номер записи;
- 2) в графе 2 – фамилию, имя, отчество (полностью) представителя Авиационного регистра МАК по инспектированию производства (руководителя Независимой инспекции);
- 3) в графе 3 – наименование должности представителя Авиационного регистра МАК по инспектированию производства (руководителя Независимой инспекции);
- 4) в графе 4 – номер удостоверения представителя Авиационного регистра МАК по инспектированию производства (свидетельства о делегировании полномочий для Независимой инспекции);
- 5) в графе 5 – код специализации по Руководству 183.1В:
 - а) **2.1** – контроль за сертифицированной деятельностью; или
 - б) **2.2** - участие в удостоверении выполнения ТОиР; или
 - в) комбинация кодов **2.1, 2.2**.
- 6) в графе 6 – реквизиты средств связи с представителем Авиационного регистра МАК по инспектированию производства (руководителем Независимой инспекции).

Оборотная сторона листа

Приложение V

Рекомендации по документированию процедур
управления безопасностью полетов

Оборотная сторона листа

1. Общие положения

1.1 В соответствии с требованиями пункта 145.A.200 (а) АП-145 Организация должна разработать, внедрить и поддерживать систему управления ТОиР, которая реализует управление безопасностью полетов и обеспечение качества.

1.2 Система управления ТОиР должна быть документирована и соответствовать размеру Организации, характеру и сложности ее деятельности, с учетом опасностей и связанных с ними рисков, характерных для этой деятельности (см. п.п. 145.A.200 (b) 3), 4) АП-145).

1.3 Система управления ТОиР Организации может быть интегрированной системой, реализующей управление безопасностью полетов и обеспечение качества, или являться объединением системы управления безопасностью полетов и системы обеспечения качества (см. п.п. 145.A.200 (b) 1), 2) АП-145).

1.4 Требования АП-145 к реализации управления безопасностью полетов в системе управления ТОиР Организации основаны на стандартах, изложенных в Добавлении 2 Приложения 19 «Управление безопасностью полетов» к Конвенции о международной гражданской авиации, издание второе, 2016, с поправкой 1 (далее – Приложение 19 ИКАО) в отношении концептуальных рамок для системы управления безопасностью полетов (СУБП).

1.5 Документированные процедуры системы управления ТОиР, имеющие отношение к реализации управления безопасностью полетов, в соответствии с подпунктом 145.A.70 (а) 12) АП-145 должны быть установлены непосредственно или путем ссылки на другие документы Организации (руководство, стандарт, инструкция и т.п.) в Руководстве по процедурам ТОиР.

2. Способ установления документированных процедур по управлению безопасностью полетов»

2.1 При издании Руководства по процедурам ТОиР в виде единого документа, в часть 3 «Документированные процедуры по управлению безопасностью полетов» следует включать описание документированных процедур, имеющих отношение к реализации требований подпунктов 145.A.200 (с) 5) - 9), 11), 12) АП-145:

- 1) процедуры управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с нею целями обеспечения безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 5));
- 2) процедуры управления рисками для безопасности полетов, в том числе описание (см. п. 145.A.200 (с) 6)):
 - (i) порядка (процесса, процедуры) выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации;
 - (ii) порядка (процесса, процедуры) оценки выявленных источников опасности, связанных с деятельностью Организации
 - (iii) порядка (процесса, процедуры) управления рисками;
 - (iv) мер по снижению рисков;
 - (v) мер по проверке эффективности снижения рисков;
- 3) процедуры контроля и количественной оценки эффективности обеспечения безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 7));
- 4) процедуры контроля осуществления изменений (см. п. 145.A.200 (с) 8));
- 5) процедуры постоянного совершенствования управления безопасностью полетов (см. п. 145.A.200 (с) 9));
- 6) процедуры подготовки кадров и обучения в области безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 10));
- 7) процедуры внутреннего обмена информацией о безопасности полетов (см. п. 145.A.200 (с) 11));
- 8) процедуры действий на случай аварийной обстановки (см. п. 145.A.200 (с) 12)).

2.2 При издании Руководства по процедурам ТОиР в комплексе с другими документами Организации, перечисленные в п.2.1 документированные процедуры по управлению безопасностью полетов следует включать в Руководство по системе управления безопасностью полетов или Руководство по интегрированной системе менеджмента или в стандарты (рабочие инструкции и т.п.) Организации.

2.3 Формирование содержания документов (часть 3 Руководства по процедурам ТОиР, Руководство по СУБП и т.п.) в отношении описания документированных процедур целесообразно осуществлять на основании положений Руководства по управлению безопасностью полетов (РУБП) Doc 9859 ИКАО (издание четвертое, 2018)¹ и международного стандарта отрасли SM-0001² «Внедрение системы управления безопасностью полетов в организациях-разработчиках, производственных организациях и организациях по техническому обслуживанию» (издание А - 17 сентября 2018 г.)

3. Процедуры управления политикой в области обеспечения безопасности полетов и связанными с ней целями обеспечения безопасности полетов

3.1 При формировании процедуры управления политикой целесообразно использовать положения, изложенные в пунктах 9.3.4.1- 9.3.4.6 РУБП и разделе 6.1.1.1 SM-0001.

3.2 При формировании процедуры управления целями обеспечения безопасности полетов целесообразно использовать положения, изложенные в пунктах 9.3.4.7-9.3.4.8, 9.5.4.11-9.5.4.21 РУБП и разделе 6.1.1.2 SM-0001.

3.3 В отношении каждой цели необходимо установить показатели эффективности обеспечения безопасности полетов (SPI) и целевые уровни эффективности обеспечения безопасности полетов (SPT).

4. Процедуры управления рисками для безопасности полетов

4.1 По итогам реализации процедуры управления рисками для безопасности полетов в Организации должен быть сформирован и поддерживаться в актуальном состоянии сводный реестр рисков для безопасности полетов (электронная таблица, база данных), содержащий, как минимум, следующую информацию:

- 1) о выявленных источниках опасности;
- 2) об оценке рисков;
- 3) о мерах по снижению рисков;
- 4) о лицах, ответственных за организацию выполнения мер по снижению рисков;
- 5) о сроках/периодичности выполнения мер по снижению рисков.

А. Порядок (процесс, процедура) выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации

4.2 При формировании порядка (процесса, процедуры) выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, целесообразно использовать положения, изложенные в пунктах 2.5.1, 2.5.2 и разделе 9.4.4 РУБП, а также разделе 6.2.1 SM-0001.

Примечания: 1. Необходимо принимать во внимание, что в Авиационных правилах АП-145 используется термин «источник опасности», соответствующий терминологии, используемой в стандартах Добавления 2 Приложения 19 ИКАО, изданного на русском языке. На английском языке в Добавлении 2 Приложения 19 ИКАО используется термин «hazard». Вместе с тем, в Главе I «Определения» Приложения 19 ИКАО на русском языке также используется термин «опасность», а в РУБП ИКАО термины «опасность» и «опасный фактор», соответствующие одному и тому же термину на английском языке - «hazard».

2. В терминологических статьях Приложения 19 ИКАО и РУБП ИКАО, изданных на русском языке, термин «опасность» определяется, как «состояние....». При этом на английском языке в Приложении 19 ИКАО и РУБП ИКАО слову «состояние....» соответствует термин «condition», которое по тексту РУБП ИКАО переводится также как «условия» - в контексте опасности (источника опасности, опасного фактора).

¹ Доступ к документу: https://uzcaa.uz/uploads/acts_cat/b44fdccb9000a5913e1ce2d478e84172.pdf

https://caa.gov.kz/storage/app/media/дубн/9859_РУКОВОДСТВО%20ПО%20УПРАВЛЕНИЮ%20БЕЗОПАСНОСТЬЮ%20ПОЛЕТОВ.pdf

² Доступ к документу: https://aviationunion.ru/upload/iblock/6ba/q1mvyglqdbo91lwkdxoh2h4fc1ffbiu8/Standart-_SUBP.pdf

4.3 Взаимосвязь терминологии в отношении риска для безопасности полетов и опасности, используемой в Приложении 19 ИКАО, изображена на рисунке 3.

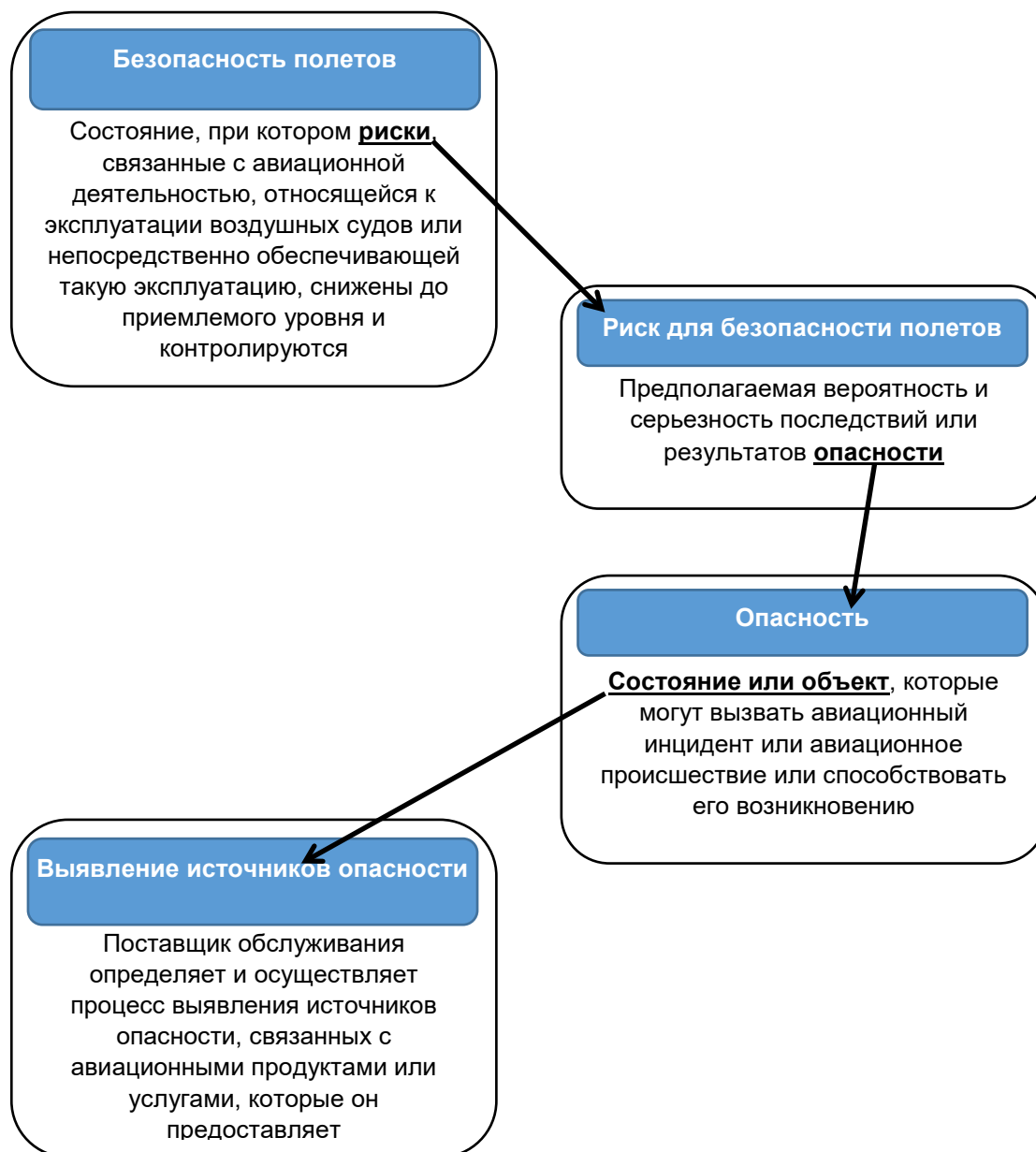


Рисунок 3

4.4 Выявление источников опасности направлено на обнаружение (идентификацию, описание и документирование) состояний, условий или объектов, связанных с деятельностью Организации, относящейся к эксплуатации воздушных судов или непосредственно обеспечивающей такую эксплуатацию, и которые могут вызвать авиационный инцидент или происшествие, или способствовать его возникновению.

4.5 При выявлении источников опасности, как минимум, должны быть проанализированы:

- 1) типовые угрозы, связанные с обеспечением постоянного соответствия требованиям Aviационных правил АП-145 (таблица V-1);
- 2) источники угрозы, связанные с исполнением документированных процедур системы управления ТОиР Организации;
- 3) источники угрозы, связанные с обеспечением качества ТОиР;
- 4) источники угрозы, связанные с подготовкой и выполнением полетов (для Организаций, выполняющих летные проверки после выполнения работ по ТОиР ВС).

Таблица V-1

№ п/п	Типовые угрозы, связанные с обеспечением постоянного соответствия требованиям Авиационных правил АП-145	Требования АП-145
1	Несвоевременное обновление информации в таблице соответствия	145.A.20
2	Нарушения защиты от воздействия неблагоприятных погодных условий в производственном здании, административных и бытовых помещениях	145.A.25
3	Нехватка производственных площадей	145.A.200, (d), 3), (ix)
4	Нарушение в обеспечении энергоресурсами, водоснабжением, отоплением и т.п.	
5	Выход параметров производственной среды за допустимые пределы	
6	Перепутывание марок/партий материалов или изделий при хранении	145.A.25 (e)
7	Несанкционированное нарушение упаковки, тары	145.A.200, (d), 3), (v)
8	Нарушения сроков хранения	
9	Нарушение условий хранения	
10	Не распределены должностные обязанности между руководящим персоналом	145.A.30
11	Увольнение (временная нетрудоспособность) работника из состава руководящего персонала	145.A.200, (c), 1) 145.A.200, (d), 3), (iii)
12	Увольнение (временная нетрудоспособность) ключевого работника из состава производственного или управленческого персонала	145.A.31
13	Нехватка управленческого персонала	145.A.200, (c), 10)
14	Нехватка производственного персонала	145.A.200, (d), 3), (iii)
15	Выполнение работы без допуска	
16	Осуществление удостоверения выполнения работ по ТОиР без необходимых полномочий	145.A.35
17	Нехватка практического опыта из-за перерывов в работе	145.A.200, (d), 3), (iii)
18	Выход из строя средств технического обслуживания (ремонта)	145.A.40
19	Утрата маркировки на инструменте для монтажно-сборочных работ	145.A.200, (d), 3), (vi)
20	Нехватка средств измерения	145.A.40 (b), 2)
21	Использование средства измерения с истекшими сроками поверки (калибровки)	145.A.200, (d), 3), (vii)
22	Установление непригодности средства измерения в процессе поверки (калибровки)	
23	Ошибочная выдача в производство авиационно-технического имущества, не прошедшего входной контроль	145.A.42
24	Ошибочная выдача в производство авиационно-технического имущества, непригодного к эксплуатации или использованию, и/или не подлежащего восстановлению	145.A.200, (d), 3), (v)
25	Изготовление детали «по образцу»	145.A.42 (b), 3)
26	Отсутствие входного контроля материалов	145.A.200, (d), 3), (xiv)
27	Выход из строя технологической оснастки или инструмента	
28	Использование при работах по ТОиР неутвержденных составных частей	145.A.42 (d) 145.A.200, (d), 3), (xviii)
29	Использование неактуальной технической документации	145.A.45
30	Использование неучтенной технической документации	145.A.200, (d), 3), (xix)
31	Отсутствие доступа к технической документации у производственного персонала	
32	Износ, повреждение технической документации	
33	Нехватка располагаемого фонда рабочего времени	145.A.47
34	Отсутствие контроля за деятельностью персонала сторонних юридических лиц по месту производственной деятельности Организации	145.A.200, (d), 3), (viii) 145.A.200, (d), 3), (xi)
35	Недостовверные выводы о технологической готовности	145.A.48 (a) 145.A.200, (d), 3), (x)
36	Скрытые дефекты/несоответствия, допущенные субподрядчиками при выполнении работ	145.A.48 (b)
37	Пропуск отклонения от требований технической документации в ходе пооперационного и приемочного контроля	145.A.48 (c)
38	Пропуск в производство несоответствующей продукции	145.A.200, (d), 3), (xi)
39	Пропуск неправильного монтажа или результатов выполнения сборочной операции	145.A.200, (d), 3), (xiii) 145.A.200, (d), 3), (xv)
40	Повторная разборка/сборка системы или изделия после пооперационного и приемочного контроля	
41	Попадание постороннего предмета в отсеки изделия в процессе сборки	
42	Попадание постороннего предмета при движении воздушного судна	

№ п/п	Типовые угрозы, связанные с обеспечением постоянного соответствия требованиям Авиационных правил АП-145	Требования АП-145
43	Ошибочная дефектация, пропуск дефектов при определении технического состояния	145.A.48 (d)
44	Отсутствие (невыполнение) любого вида обеспечения полетов на момент выполнения летной проверки	145.A.48 (d), 10) 145.A.200, (d), 3), (xi)
45	Несоответствие фактической погоды минимуму для взлета и состояния ВПП ограничениям летно-технических характеристик воздушного судна (несоответствие эксплуатационного минимума аэродрома типу ВС, квалификации экипажа и т.п.)	
46	Недостаточная метеорологическая видимость	
47	Прогноз об опасных метеоявлениях	
48	Состояние ВВП (повреждение, выкрашивание, недостаточное сцепление)	
49	Замена отказавшего агрегата в процессе летной проверки	
50	Отказы изделий в процессе летной проверки	
51	Неполное выполнение работ по реализации модификаций, выполнения директив летной годности и сервисных бюллетеней	145.A.48 (d), 7) 145.A.200, (d), 3), (xii)
52	Нарушение маркировки авиационно-технического имущества	145.A.48 (e)
53	Утрата информации о статусе авиационно-технического имущества	
54	Внесение ошибочных записей при заполнении граф в свидетельствах о ТОиР или удостоверяющей документации	145.A.50 145.A.200, (d), 3), (xvi)
55	Утрата или повреждение свидетельств о ТОиР или удостоверяющей документации, полученной от заказчика	
56	Утрата или повреждение регистрируемых данных о выполнении ТОиР (Дело ремонта, дело ТО и т.п.)	145.A.55 145.A.200, (d), 3), (xvii)
57	Внесение несанкционированных записей в регистрируемые данные о выполнении ТОиР (Дело ремонта, дело ТО и т.п.)	
58	Утрата или повреждение регистрируемых данных о функционировании системы управления ТОиР	145.A.55 145.A.200, (d), 3), (ii)
59	Внесение несанкционированных записей в регистрируемые данные о функционировании системы управления ТОиР	
60	Утрата или повреждение регистрируемых данных о выполнении работ по договорам и субподрядам	145.A.55 145.A.200, (d), 3), (iv)
61	Внесение несанкционированных записей в регистрируемые данные о выполнении работ по договорам и субподрядам	
62	Утрата или повреждение регистрируемых данных о персонале Организации	145.A.55
63	Внесение несанкционированных записей в регистрируемые данные о персонале Организации	145.A.200, (d), 3), (iii)
64	Внесение недостоверных или неразборчивых записей о выполненных работах по ТОиР (при оформлении Дела ремонта, Дела ТО и т.п.)	145.A.56 145.A.200, (d), 3), (xvii)
65	Передача на хранение недооформленных регистрируемых данных	
66	Уничтожение регистрируемых данных о выполнении ТОиР до истечения установленных сроков хранения	
67	Уничтожение регистрируемых данных о функционировании системы управления ТОиР до истечения установленных сроков хранения	145.A.57 145.A.200, (d), 3), (ii)
68	Уничтожение договоров, регистрируемых данных о выполнении работ по договорам до истечения установленных сроков хранения	145.A.57 145.A.200, (d), 3), (iv)
69	Уничтожение регистрируемых данных персонала до истечения установленных сроков хранения	145.A.58 145.A.200, (d), 3), (iii)
70	Повреждение технических средств/инфраструктуры, используемых для функционирования системы отчетности	145.A.60 145.A.200, (d), 3), (xx)
71	Неосведомленность персонала о системе отчетности	
72	Нехватка документированных процедур	145.A.65
73	Дублирование документированных процедур	145.A.200, (c), 9)
74	Неосведомленность персонала о документированных процедурах	145.A.200, (d), 3), (i)
75	Формальный внутренний аудит	145.A.200, (d), 3), (iii) 145.A.200, (d), 3), (xxii)
76	Несвоевременное внесение изменений в «Руководство по процедурам Организации по техническому обслуживанию и ремонту»	145.A.70
77	Ошибочное оформление свидетельств о ТОиР, не соответствующих утвержденной сфере деятельности	145.A.75
78	Отсутствие выполнения контроля работ по устранению выявленных отказов или повреждений вне одобренного места производственной деятельности	145.A.75 (b)
79	Отсутствие реестра рисков	145.A.85

№ п/п	Типовые угрозы, связанные с обеспечением постоянного соответствия требованиям Авиационных правил АП-145	Требования АП-145
80	Несвоевременное информирование об изменениях, подлежащих одобрению	145.A.200, (c), 6) 145.A.200, (c), 8)
81	Несоблюдение сроков реализации корректирующих мероприятий	145.A.95
82	Несоблюдение сроков предоставления отчетности	
83	Не соблюдение установленных сроков реализации мер по обеспечению безопасности полетов	145.A.155 145.A.200, (d), 3), (xxii)
84	Неосведомленность персонала о документированных процедурах системы управления ТОиР	145.A.200
85	Неосведомленность персонала об ответственности, обязанностях и полномочиях в области обеспечения безопасности полетов	145.A.200, (c), 6)
86	Формальный мониторинг эффективности обеспечения безопасности полетов	145.A.200, (c), 7)
87	Получение немотивированной претензии от Эксплуатанта	145.A.200, (d), 3), (xxiii)
88	Уничтожение регистрируемых данных, ведение которых осуществляется для Эксплуатанта	145.A.200, (d), 3), (xxiii)
89	Повторное проявление в эксплуатации схожих отказов и неисправностей после выполнения работ по ТОиР	145.A.202 145.A.200, (c), 11) 145.A.200, (d), 3), (xi) 145.A.200, (d), 3), (xx)
90	Получение услуг от неодобренных поставщиков	145.A.205
91	Привлечение к работам неодобренных субподрядчиков	145.A.200, (d), 3), (iv)

4.6 Организация может расширить область применения порядка (процесса, процедуры) выявления источников опасности в зависимости от условий и особенностей своей деятельности в контексте предупреждения появления авиационных инцидентов или происшествий. Например, дополнительно могут быть рассмотрены следующие аспекты (угрозы), связанные с человеческим фактором:

- 1) деятельность аппарата системы менеджмента качества Организации по профилактике возникающих отказов и неисправностей изделий АТ ограничивается сбором статистики, без эффективного использования полученных данных для выявления причин отказов и неисправностей, разработки мер для их предотвращения;
- 2) принятие профилактических мер выражается в наказании вероятных виновных, в том числе без учета необходимости дополнительной оценки профессиональной пригодности, навыков, знаний, а также способствующих факторов события;
- 3) осуществляется поиск только материально ответственных за отказ или неисправность, который подменяет выявление причин возникновения проблем, поиск причин возникающих несоответствий ограничивается определением материальной ответственности и виновности на уровне Организации (завод-изготовитель, ремонтное предприятие, эксплуатант, транспортная компания, поставщик) без детализации «вниз»;
- 4) формулировки при определении причины отказа или неисправности без конкретизации: «несовершенство технологии», «халатность исполнителя», в т.ч. «причина не установлена»;
- 5) формальная регистрация повторяемых отказов и неисправностей на протяжении длительного периода времени без должной реакции по их профилактике (в т.ч. повторяемость одних и тех же действий по профилактике отказов и неисправностей без анализа эффективности принятых мер).

Примечание: последствием наличия данных аспектов (угроз), связанных с человеческим фактором, без должной оценки риска является повторное проявление отказов и неисправностей, снижение качества выполнения работ по ТОиР и создание тем самым устойчивых условий для возникновения в эксплуатации факторов, способствующих возникновению авиационного происшествия или инцидента, или являющихся их причиной.

4.7 Порядок (процесс, процедура) выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, должен предусматривать следующие этапы:

- 1) первоначальное выявление источников опасности и формирование сводного реестра рисков для безопасности полетов (электронной таблицы, базы данных);
- 2) выявление новых источников опасности;

3) периодическое обновление данных об источниках опасности.

А.1 Первоначальное выявление источников опасности

4.8 В целях первоначального выявления источников опасности необходимо реализовать организационные мероприятия с целью определения:

1) должностного лица/подразделения, к обязанностям которого относится:

- a) подготовка, рассылка, обработка и хранение материалов экспертных оценок по выявлению источников опасности;
 - b) формирование и ведение сводного реестра рисков для безопасности полетов (электронной таблицы, базы данных);
 - c) постоянный анализ материалов расследования авиационных событий (происшествий и инцидентов, производственных происшествий и т.п.) и подготовка информации о вновь выявленных источниках опасности, имеющих потенциальную возможность проявиться в деятельности Организации;
 - d) постоянный анализ деятельности Организации и сбор информации от других должностных лица/подразделений с целью определения новых источников опасности:
 - по результатам сертификационных проверок, внутренних аудитов, системы добровольных сообщений;
 - по результатам анализ данных об отказах и неисправностях;
 - по результатам анализа претензий эксплуатирующих организаций;
 - по результатам анализа отклонений от приемки;
 - по результатам анализа несоответствий, обнаруженных при входном контроле;
 - по результатам анализа несоответствий летно-технических характеристик и недостатков в работе систем, обнаруженных в ходе летных проверок (испытаний), в том числе по результатам расшифровки данных средств объективного контроля;
 - по фактам обнаружения посторонних предметов или повреждения ими изделий АТ;
 - по фактам обнаружения недостатков технической документации (неясное изложение, ошибки и т.п.);
 - по фактам обнаружения на последующих стадиях технологического процесса пропуска дефектов/несоответствующей продукции в ходе предыдущих работ;
 - при изменениях;
 - при изменении сферы деятельности (освоении новых видов работ по ТОиР или новых типов изделий, прекращении работ);
 - при реконструкции производственных помещений;
 - e) подготовка и представление материалов для принятия решения относительно утверждения/обновления сводного реестра рисков для безопасности полетов и приемлемости рисков для безопасности полетов;
 - f) сбор и анализ данных по количественной оценке эффективности обеспечения безопасности полетов;
 - g) подготовка материалов для мониторинга эффективности обеспечения безопасности полетов;
 - h) подготовка предложений по совершенствованию управления безопасностью полетов;
- 2) действующего на постоянной основе коллегиального органа по вопросам обеспечения безопасности полетов (комиссии, группы, комитета и т.п.), осуществляющего:
- a) рассмотрение обработанных материалов экспертных оценок по выявлению источников опасности для формирования или обновления сводного реестра рисков для безопасности полетов;
 - b) рассмотрение материалов для принятия решения относительно приемлемости рисков для безопасности полетов и согласование такого решения;

- с) мониторинг эффективности обеспечения безопасности полетов;
 - д) подготовка для ответственного руководителя решений по совершенствованию управления безопасностью полетов;
- 3) должностного лица или коллегиального органа, к обязанностям которого относится принятие решения относительно приемлемости рисков для безопасности полетов;
 - 4) состава работников, привлекаемых к выполнению экспертных оценок по выявлению источников опасности;
 - 5) формата материалов экспертных оценок по выявлению источников опасности, формата и способа утверждения сводного реестра рисков для безопасности полетов, а также обновлений к нему.

4.9 В ходе реализации организационных мероприятий по п.4.8 целесообразно использовать положения, изложенные в разделе 9.3.6 РУБП, а также разделе 6.1.3 SM-0001.

4.10 Выявление источников опасности может быть основано на любой методологии, принятой Организацией из РУБП, стандарта SM-0001, международных или национальных документов по стандартизации, действующих в государстве юрисдикции Организации.

4.11 Вместе с тем, минимально необходимым является выявление источников опасности, связанных с обеспечением постоянного соответствия требованиям Авиационных правил АП-145. Соответствующие типовые угрозы для рассмотрения в условиях конкретной Организации перечислены в таблице V-1.

4.12 Вне зависимости от применяемой методологии, деятельность по выявлению источников опасности целесообразно систематизировать с учетом особенностей видов работ по ТОиР и изделий АТ:

- 1) на уровне Организации в целом;
- 2) по производственным площадкам (адресам мест производственной деятельности);
- 3) по службам (дивизионам, департаментам, функциональным направлениям);
- 4) по отдельным подразделениям (отдел/группа/цех) вплоть до рабочего места.

4.13 По каждой типовой угрозе, указанной в таблице V-1, работникам, привлекаемым к выполнению экспертных оценок по выявлению источников опасности, необходимо сделать следующие выводы и документировать их³:

- 1) применима ли угроза на данном уровне рассмотрения (см. п.4.12);
- 2) какие причины в деятельности Организации могут привести к проявлению угрозы;

Примечание: Причины могут связаны с документированными процедурами Организации, персоналом или оснащенностью (производственные здания, средства технического обслуживания (ремонта)), внешними факторами (климатические условия, деятельность поставщиков и т.п.)

- 3) какие меры по предотвращению реализуются в Организации для недопущения проявления угрозы;
- 4) на какое должностное лицо возложена обязанность по реализации мер по предотвращению;
- 5) какие последствия или результаты, связанные с обеспечением качества или непосредственно безопасности полетов, могут возникнуть вследствие проявления угрозы;
- 6) какие меры по коррекции реализуются в Организации в случае проявления угрозы для обеспечения качества или непосредственно безопасности полетов;
- 7) на какое должностное лицо возложена обязанность по реализации мер по коррекции в случае проявления угрозы.

Примечание: Меры по предотвращению или коррекции формируют т.н. «средства защиты»⁴, которые заключаются в наличии необходимой техники, процедур, персонала и устойчивых взаимодействий между подразделениями и со внешними организациями.

³ Изложена адаптированная технология Б.4.2 «Метод «галстук-бабочка» из ГОСТ Р 58771-2019 (IEC 31010:2019). Доступ к документу: <https://protect.gost.ru/v.aspx?control=8&baseC=6&page=0&month=10&year=2023&search=ГОСТ%20Р%2058771-2019&RegNum=1&DocOnPageCount=15&id=226788>

⁴ Средства защиты - комплекс мер по уменьшению рисков, профилактические меры контроля и восстановительные меры, осуществляемые с целью недопущения реализации опасных факторов или их эскалации до нежелательных последствий (РУБП).

4.14 Выводы, указанные в п.4.13, целесообразно документировать в ходе анкетирования работников, привлекаемых к выполнению экспертных оценок по выявлению источников опасности. Примерная форма анкеты (на бумажном носителе или в электронном виде) представлена в таблице V-2.

Таблица V-2

Информация о потенциальном источнике опасности						
Составил: (ФИО), дата						
Уровень рассмотрения:				Идентификатор угрозы:		
(см. п.4.12)				(по принятой в Организации системе)		
Описание угрозы	Причины появления (источники)		Меры по предотвращению		Ответственный за реализацию мер	
	Последствия (результаты)		Меры по коррекции		Ответственный за реализацию мер	

A.2 Выявление новых источников опасности

4.15 При изменении сферы деятельности Организации, либо в процессе контролирования изменений, необходимо рассмотреть применимость типовых угроз в каждом отдельном случае и, при необходимости, внести необходимые обновления в сводный реестр рисков для безопасности полетов.

4.16 При выявлении новых источников опасности Организацией могут быть рассмотрены любые дополнительные угрозы, которые могут оказать негативное влияние на обеспечение качества или непосредственно безопасность полетов.

4.17 После составления сводного реестра рисков для безопасности полетов обязательным источником информации для выявления новых источников опасности должны являться материалы расследования авиационных событий (происшествий и инцидентов, производственных происшествий и т.п.), а также доступная информация о безопасности полетов. Анализ данных сведений целесообразно производить с ежеквартальной (полугодовой) периодичностью. Пример информации, принимаемой во внимание:

1) оперативная информация по безопасности полетов:

03.08. [REDACTED] В 11.48 МСК ПОСЛЕ ВЗЛЕТА А-320 [REDACTED] ПАО [REDACTED] ОБНАРУЖЕН ПОСТОРОННИЙ ПРЕДМЕТ НА ВПП 24 L (СУМКА АВИАТЕХНИКА С ИНСТРУМЕНТОМ). В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ К ВЫЛЕТУ ДАННОГО ВС СУМКА БЫЛА РАЗМЕЩЕНА АВИАТЕХНИКОМ [REDACTED]. НА ЗАДНЕМ ЦИЛИНДРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПОВОРОТОМ ПОШ И НЕ УДАЛЕНА ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТ, ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ГРУБЕЙШИМ НАРУШЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННЫХ ПРАВИЛ. ДАННОЕ НАРУШЕНИЕ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО ВЫЯВЛЕНО НИ САМИМ ИСПОЛНИТЕЛЕМ НИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ОБЯЗАННЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО РАБОТОЙ. ЭТО ПРИВЕЛО К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВЗЛЕТА ВС А-320 [REDACTED] С ПОСТОРОННИМ ПРЕДМЕТОМ НА ПОШ, ЧТО ТОЛЬКО ПО СЧАСТЛИВОЙ СЛУЧАЙНОСТИ НЕ ПРИВЕЛО К СЕРЬЕЗНЫМ ПОСЛЕДСТВИЯМ И СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О НЕЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ПАО [REDACTED].

2) результаты расследований авиационных происшествий:

4. Недостатки, выявленные в ходе расследования

4.1. Перепродажа организациями комплектующих изделий для ВС с просроченными сроками консервации.

4.2. Приобретение авиакомпанией [REDACTED] комплектов лопастей №№ [REDACTED] [REDACTED] с просроченным сроком консервации и установка их на вертолеты.

4.3. Установка ОАО [REDACTED] комплектов лопастей с просроченным сроком консервации на рулевые винты.

4.18 Если по результатам анализа материалов расследования авиационных событий (происшествий и инцидентов, производственных происшествий и т.п.) новых источников опасности не выявлено, соответствующий вывод должен быть документирован и приобщен к материалам экспертной оценки по выявлению источников опасности.

А.3 Периодическое обновление данных об источниках опасности

4.19 Порядок (процесс, процедура) выявления источников опасности, связанных с деятельностью Организации, должен предусматривать периодическое обновление данных об источниках опасности и устанавливать требования к такой периодичности (целесообразно – не реже одно раза в полгода).

4.20 Обновление данных об источниках опасности может быть связано с изменениями в Организации и накоплением опыта работ в изменившихся условиях, реализацией мер по снижению рисков, а также с результатами мониторинга эффективности обеспечения безопасности полетов и внедрения предложений по совершенствованию управления безопасностью полетов.

4.21 Информация о выявленных источниках опасности вносится в соответствующие графы сводного реестра рисков для безопасности полетов, примерная форма которого представлена в таблице V-3.⁵

Таблица V-3

№ п/п	Идентификатор угрозы	Описание угрозы	Уровень рассмотрения	Причины появления (источники)			Последствия (результаты)			Оценка риска для безопасности полетов	Степень допустимости риска	Мероприятия по обработке риска		
				Описание	Меры по предупреждению	Ответственный за реализацию мер по предупреждению	Описание	Меры по коррекции	Ответственный за реализацию мер по коррекции			Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за реализацию мероприятия

⁵ Ведение реестра предусмотрено в п.п.2.5.8.2, 9.4.6.10 РУБП и является технологией отчетности и документирования рисков Б.9.2 в ГОСТ Р 58771—2019 (IEC 31010:2019).

В. Порядок (процесс, процедура) оценки выявленных источников опасности, связанных с деятельностью Организации

4.22 В отношении каждого последствия (результата) выявленного источника опасности (угрозы) необходимо выполнить оценку риска для безопасности полетов.

4.23 Оценка выявленных источников опасности в отношении рисков для безопасности полетов может быть основана на любой методологии, принятой Организацией из РУБП, стандарта SM-0001, международных или национальных документов по стандартизации, действующих в государстве юрисдикции Организации.

Примечание: Следует проявлять осторожность при оценке риска для безопасности полетов с использованием матрицы последствий/вероятности, поскольку причинами⁶ авиационных происшествий и инцидентов могут являться редкие (крайне маловероятные) события, или не имеющие катастрофических последствий сами по себе, но отягощенные совокупностью способствующих факторов⁷. В модели Ризона все происшествия включают сочетание активных отказов и скрытых условий (см. п.2.3.1 РУБП).

4.24 Информация о результатах оценки риска для безопасности полетов вносится в соответствующую графу сводного реестра рисков для безопасности полетов, примерная форма которого представлена в таблице V-4. Организация может вводить в реестр дополнительные графы (вероятность, степень серьезности последствий).

4.25 В типовом случае целесообразно использовать три оценочные характеристики риска для безопасности полетов, т.е. меры риска:

- 1) высокий;
- 2) средний;
- 3) низкий.

4.26 При методологических затруднениях⁸ в определении вероятности (например, при внедрении нового технологического процесса или изменении организационной структуры) или степени серьезности последствий с учетом концепции обусловленности происшествий (см. п.2.3 РУБП) и сложно прогнозируемого пути развития опасного фактора и преодоления защитных барьеров в авиационной системе, целесообразно применять информацию качественного характера (мнения экспертов) вместо количественных данных (п.9.4.6.5 РУБП).

4.27 По каждому последствию (результату) типовой угрозы, указанной в таблице V-1, для оценки риска для безопасности полетов допустимо использовать модифицированный⁹ метод анализа видов и последствий отказов (FMEA) процесса¹⁰ (таблица V-4).

4.28 Оценочная характеристика риска для каждого последствия (результата) типовой угрозы, полученная из таблицы V-5, должна быть указана в соответствующей графе сводного реестра рисков для безопасности полетов.

⁶ Причины - действия, бездействие, обстоятельства, условия или их сочетание, которые привели к авиационному происшествию или инциденту (Приложение 13 ИКАО).

⁷ Способствующие факторы - действия, бездействие, обстоятельства, условия или их сочетание, устранение, предотвращение или отсутствие которых уменьшило бы вероятность авиационного происшествия или инцидента или ослабило бы тяжесть последствий этого авиационного происшествия или инцидента (Приложение 13 ИКАО).

⁸ Пример подобного затруднения приведен в п.6.6 Методологии оценки эксплуатационного риска, подготовленного рабочей группой ARMS, 2007-2010 (перевод документа доступен по адресу: https://zs-m.favt.ru/public/materials/files/6_%20Metodologija_ARMS.pdf)

⁹ С фиксированной (осредненной равнозначной по каждой типовой угрозе) оценкой ранга значимости последствий и вероятности, но с учетом оценок т.н. «обнаружения», зависящих от наличия средств защиты - т.е. мер по предупреждению и коррекции.

¹⁰ Метод анализа видов и последствий отказов (FMEA) процесса является технологией Б.2.3 в ГОСТ Р 58771-2019 (IEC 31010:2019).

Таблица V-4

№ п/п	Состояние реализации мер по предупреждению или коррекции (средств защиты) по типовым угрозам	Оценочная характеристика риска
1	Не предусмотрены меры по предупреждению или коррекции	Высокий
2	Предусмотрен только один метод мер по предупреждению (или меры по 33% и менее от общего числа причин) и не предусмотрено мер по коррекции	
3	Предусмотрен только один метод мер по коррекции (или меры по 33% и менее от общего числа последствий) и не предусмотрено мер по предупреждению	
4	Предусмотрен один метод мер по коррекции (или меры по 33% и менее от общего числа последствий) и один метод мер по предупреждению (или меры по 33% и менее от общего числа причин)	
5	Предусмотрен один метод мер по коррекции (или меры по 33% и менее от общего числа последствий) и два метода мер по предупреждению (или меры по 60% и менее от общего числа причин)	Средний
6	Предусмотрен один метод мер по предупреждению (или меры по 33% и менее от общего числа причин) и два метода мер по коррекции (или меры по 60% и менее от общего числа последствий)	
7	Предусмотрены меры по предупреждению и коррекции по 100% причин и последствий	Низкий

С. Порядок (процесс, процедура) управления рисками

4.29 В целях осуществления управления рисками необходимо установить требования Организации к степени допустимости рисков для безопасности полетов. За основу при установлении таких требований целесообразно принимать характеристики допустимости рисков, установленные в РУБП (п. 2.5.5.3 и таблице 4 РУБП):

- 1) недопустимый;
- 2) допустимый;
- 3) приемлемый.

4.30 Индекс, полученный из матрицы оценки риска для безопасности полетов или оценочную характеристику риска из таблицы V-4, необходимо сопоставить со степенью допустимости риска для безопасности полетов и указать в соответствующей графе сводного реестра рисков для безопасности полетов (таблица V-5).

Таблица V-5

№ п/п	Оценочная характеристика риска	Степень допустимости риска	Типовые мероприятия
1	Высокий	Недопустимый	Незамедлительно принять меры по уменьшению риска или прекратить деятельность. Выполнить первоочередные действия по уменьшению рисков для безопасности полетов, чтобы обеспечить наличие дополнительных или улучшенных механизмов профилактики в целях снижения индекса риска для безопасности полетов до допустимого уровня.
2	Средний	Допустимый	Принять меры по снижению риска для безопасности полетов.
3	Низкий	Приемлемый	Приемлем в своей нынешней форме. Дальнейших мер по снижению риска для безопасности полетов не требуется.

4.31 В отношении каждой принятой Организацией степени допустимости рисков для безопасности полетов необходимо реализовать типовые мероприятия (таблица V-5).

4.32 Информация об опасностях, характеризующихся высоким недопустимым риском, должна быть срочно доведена до ответственного руководителя Организации для определения стратегии обработки риска и реализации в отношении таких опасностей первоочередных мер.

4.33 В отношении опасностей, характеризующихся средним допустимым риском, должны быть разработаны мероприятия по обработке риска, в типовом случае – меры по снижению риска. Содержание мероприятия, сроки выполнения и сведения о работнике Организации, к обязанностям которого реализация мероприятия (организация или непосредственное исполнение) указываются в соответствующих графах сводного реестра рисков для безопасности полетов (таблица V-3).

4.34 Организация должна установить способ утверждения сводного реестра рисков для безопасности полетов ответственным руководителем. Сводным реестром рисков для безопасности полетов целесообразно управлять в соответствии с правилами Организации, установленными для организационно-распорядительной документации.

D. Меры по снижению рисков

4.35 При описании мер по снижению рисков целесообразно использовать положения, изложенные в подразделе 2.5.7 РУБП.

E. Меры по проверке эффективности снижения рисков

4.36 При описании мер по проверке эффективности снижения рисков необходимо предусмотреть мониторинг реализации мероприятий по снижению риска и периодический анализ полноты и качества реализации процедуры управления рисками для безопасности полетов в Организации по данным об эксплуатации АТ после выполнения работ по ТОиР Организацией.

5. Процедуры контроля и количественной оценки эффективности обеспечения безопасности полетов

5.1 При формировании процедуры контроля и количественной оценки эффективности обеспечения безопасности полетов целесообразно использовать положения, изложенные в пунктах 9.5.4 РУБП и разделе 6.3.1 SM-0001.

5.2 Во избежание дублирования процедур системы управления ТОиР, следует предусмотреть реализацию контроля эффективности обеспечения безопасности полетов в рамках внутреннего аудита системы управления ТОиР (см. подпункт 145.A.200 (d) 3) (xxii) АП-145).

6. Процедуры контроля осуществления изменений

6.1 При формировании процедуры контроля осуществления изменений целесообразно использовать положения, изложенные в разделе 9.5.5 РУБП и разделе 6.3.2 SM-0001, а также учитывать требования пункта 145.A.85 АП-145 и рекомендации, изложенные в р.13 приложения IV настоящего Руководства.

6.2 Нецелесообразно использовать процесс управления рисками для безопасности полетов в отношении всех изменений в Организации. Например, процедуру контроля осуществления изменений нецелесообразно распространять на внедрение изменений конструкции АТ по бюллетеням, поступающим в Организацию и утвержденным в установленном порядке.

6.3 В рамках процесса управления рисками для безопасности полетов следует рассматривать только те существенные изменения, которые потенциально могут повлиять на обеспечение безопасности полетов.

6.4 Как минимум, оценке риска должны подвергаться те изменения, которые подлежат одобрению Авиарегистром МАК и перечислены в таблице IV-14 приложения IV настоящего Руководства, перед направлением соответствующей информации в Авиарегистр МАК.

7. Процедуры постоянного совершенствования управления безопасностью полетов

7.1 При формировании процедуры постоянного совершенствования управления безопасностью полетов целесообразно использовать положения, изложенные в разделе 9.5.6 РУБП и разделе 6.3.3 SM-0001.

8. Процедуры подготовки кадров и обучения в области безопасности полетов

8.1 При формировании процедуры подготовки кадров и обучения в области безопасности полетов целесообразно использовать положения, изложенные в разделе 9.6.4 РУБП и разделе 6.4.1 SM-0001.

8.2 Во избежание дублирования процедур системы управления ТОиР, следует предусмотреть реализацию подготовки кадров и обучения в области безопасности полетов в рамках действующих в Организации процедур профессиональной подготовки (см. подпункт 145.A.200 (d) 3) (iii) АП-145) с внедрением специальных программ подготовки, темы которых указаны в п.9.6.4 РУБП (с разделением особенностей подготовки ответственного руководителя и руководящего персонала и остального персонала Организации).

8.3 Вопросы подготовки персонала в области человеческого фактора целесообразно осуществлять с учетом положений директивного письма Авиарегистра МАК № 05-2016¹¹.

9. Процедуры внутреннего обмена информацией о безопасности полетов

9.1 При формировании процедуры постоянного совершенствования управления безопасностью полетов целесообразно использовать положения, изложенные в разделе 9.6.5 РУБП и разделе 6.4.2 SM-0001.

10. Процедуры действий на случай аварийной обстановки

9.1 При формировании процедуры действий на случай аварийной обстановки необходимо использовать положения законодательства и нормативных правовых актов о расследовании авиационных происшествий и инцидентов, действующих в государстве, под юрисдикцией находится Организация.

¹¹ Доступ к документу: <https://armak-iac.org/upload/iblock/dd4/ДП05-2016.pdf>

Приложение VI

Форма ежегодного
Отчета о деятельности представителя
Авиарегистра МАК по инспектированию
производства

ОТЧЕТ
о деятельности представителя Авиарегистра МАК
по инспектированию производства за _____ год

1. Организация по ТОиР
2. Фамилия, имя, отчество представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства
3. Номер удостоверения представителя Авиарегистра МАК по инспектированию производства и специализация
4. Данные о приказе Руководства Организации по ТОиР, которым в соответствии с п. 1.4.1 Руководства 183.1В объявлено в Организации по ТОиР о назначении представителя
5. Сведения об изменениях, вносимых в документированные процедуры системы управления ТОиР Организации по ТОиР, согласованных представителем Авиарегистра МАК по инспектированию производства в течение отчетного года (см. п. 145.В.356 (а) 2))

<p>6. Сведения о выполнении в течение отчетного года плановых и летучих проверок системы управления ТОиР по заданию Авиарегистра МАК <i>(см. п.145.В.356 (а) 3))</i></p>
<p>7. Сведения о случаях информирования руководства Организации по ТОиР и Авиарегистра МАК обо всех отклонениях в одобренной системы управления ТОиР, способных понизить уровень качества и летной годности изделий авиационной техники или оказать влияние на обеспечение безопасности полетов и выявленных при текущем контроле за соблюдением Условий утверждения Организации и сохранением приемлемых процедур осуществления деятельности по ТОиР <i>(см. п.145.В.356 (а) 1), d))</i></p>
<p>8. Сведения о количестве контролируемых в течение отчетного года мероприятий по согласованию Авиарегистром МАК Плану мероприятий по реализации корректирующих действий, разработанному по результатам сертификации <i>(см. п.145.В.356 (а) 4))</i></p>
<p>9. Сведения об отчетах, согласованных представителем Авиарегистра МАК по инспектированию производства, направляемых в адрес Авиарегистра МАК в течение отчетного года (дата и исходящий номер сопроводительного документа) <i>(см. п.145.В.356 (а) 5))</i></p>

10. «Свидетельства о возврате в эксплуатацию» (Форма С-6) воздушного судна, в которых поставил свою отметку представитель Авиарегистра МАК по инспектированию производства в отчетном году
(см. п.145.В.356 (а) б))

Тип/модель воздушного судна	Национальный и регистрационный знаки воздушного судна	Порядковый номер Свидетельства о возврате в эксплуатацию

11. Сведения о «Свидетельствах одобрения выпуска» (Форма С-5), выданных представителем Авиарегистра МАК по инспектированию производства в отчетном году
(см. п.145.В.356 (а) б))

Наименование изделия	Обозначение изделия	Государство-импортер	Номер «Свидетельства одобрения выпуска»

Представитель Авиарегистра МАК
по инспектированию производства

(подпись, ФИО)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ АВИАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

Ответственный редактор: Г.Б. Щербаков

При перепечатке ссылка обязательна

Руководство 145.1С

Процедуры сертификации организаций по техническому обслуживанию и ремонту

Зак.

© Авиарегистр МАК, 2024